



產品簡介

統率 **Easy ERP**
企業資源管理系統

● 沿革-----	03
● 前言-----	04
● 统率ERP系統主界面-----	06
● 系統特色功能說明-----	07
● 總帳管理系統-----	08
● 應收管理系統-----	12
● 應付管理系統-----	15
● 採購管理系統-----	18
● 銷售管理系統-----	23
● 存貨管理系統-----	29
● 成本管理系統-----	33
● 系統維護管理系統-----	35
● 系統優勢-----	39



沿革

- 1992年：**统率资讯股份有限公司成立，專注於整合性製造業企業資源管理系統開發。
- 1995年：**DOS版的製造業企業管理資訊系統開發完成，隨即被多家台灣上市公司採用。
- 1997年：**“统率ERP” Windows版第一代產品開發完成，該系統是當時中國最早的製造業企業資源規劃管理軟體（ERP），隨後即被兩岸三地企業及數家跨國公司導入應用，系統穩定、操作方便、服務完善，極受好評。
- 1998年：**正式面向公眾推出“统率ERP”品牌，各大媒體及專業雜誌紛紛做專題報導，反應極佳。
- 1999年：**率先推出“全球分散處理、總部集中管理”的新技術，讓中小企業經營者也能夠“坐鎮總部，管理全球”。
- 2003年：**“统率ERP”第二代產品推出，增加、完善了具有電子簽核、工作流、預警等企業重量級應用，幫助企業完成無紙化作業並建立快速的反應機制。
- 2004年：**創新開發“自定操作界面”功能，最大限度滿足了不同行業用戶個性化的作業需求，並相繼推出“统率ERP終身使用專案”、“统率ERP實施顧問培訓專案”等服務延展項目，給客戶提供“輕鬆導入、安心使用”的服務承諾與保障。
- 2007年：**统率资讯與中國大陸教育部門合作，為企業培養了大批的ERP應用與ERP實施人才，解決ERP人才缺乏問題，有力推動了製造業ERP的普及與發展。
- 2010年：**“统率ERP”第三代產品推出，涵蓋了集團管控方案、集團公司合併報表及IFRS等多項企業關鍵需求，使ERP軟體產品達到了一個新的高度。

我們的永續經營理念

统率資訊股份有限公司1992年1月成立於台灣，專注於製造業企業資訊化管理領域，為亞太區著名的企業資源管理軟體（ERP）與行業解決方案供應商。公司秉承“追求卓越，不斷創新”、“與客戶共同成功”的經營理念，不斷推出理念先進、功能穩定、操作方便的製造業ERP產品，為企業提供與產品相關的管理諮詢、實施與技術服務，幫助客戶從容面對動態商業環境帶來的挑戰，實現業務流程與IT技術的完美結合，確保企業健康、持續、快速成長。

為了達到廣泛普及的目標，本公司在軟體畫面上特別用心，使軟體具有「畫面人性化、流程統一化、價格平價化」的特點，並且操作簡便，導入容易。目前已有數千家公司競相採用，客戶的口碑更證明「统率ERP」系統之優異性！

1、高技術品質

以創新求變的精神，開發高效率的應用軟體，保持技術全國領先，根據管理需求不斷開發新功能供客戶升級，以提升客戶的管理水準。

2、高服務效率

注重「系統分析」及「開發工具」，徹底分析結構流程及系統功能，務求系統精確、快速、穩定。擁有資深顧問師，提供迅速有效的上線輔導規劃及諮詢服務，快速滿足客戶需求。

3、高人力素質

結合第一流人才，提供第一流的產品及服務，保障上線成功。

4、高客戶滿意

產品平價化，減輕企業負擔。系統導入前深入瞭解顧客需求及工作流程，提供最恰當的規劃方案；導入後，提供完善的售後服務。

5、高團隊士氣

採取人性化管理，尊重同仁專業，鼓勵發揮所長，員工入股，共用經營成果。

上線明顯效益

■ 對經營決策者

- 一、隨時掌握各個分公司的經營狀況以作出及時的經營決策
- 二、存貨控制明確，資金壓力小
- 三、統計分析圖表，一目了然
- 四、報價系統，快速損益分析
- 五、軟體功能強大，成本相較同業低，預算費用可準確控制以達成目標

■ 對各階管理者

- 一、組織劃分，不限階數，擴充性強
- 二、密碼記錄，利於管理
- 三、權限劃分，嚴謹、靈活，最具彈性
- 四、關聯查詢交易記錄，迅速方便
- 五、任何報表格式，均可自行設定編輯
- 六、系統體系完整，結帳快捷方便
- 七、各部門的共用資料自動傳送，避免重複作業
- 八、資料可輸出到Excel、Word、Pdf、Ods等多種格式進行靈活應用

■ 對執行操作者

- 一、資料自動檢查，避免錯誤
- 二、資料自動結轉，正確、迅速
- 三、提示畫面，省時方便
- 四、直接關聯，操作便捷
- 五、各系統操作模式一致，可多視窗切換
- 六、可對各使用者定義個性桌面，將日常作業集中放置，快速操作，也方便工作交接
- 七、可以同時批次修改多條記錄的欄位值，方便導入上線，有詳細的操作說明及配套實施方案
- 八、報表結果可以根據需要自行設計彙總方式
- 九、界面可以按欄位過濾，排序，分類，定位，彙總，且設定之後可以保存下來
- 十、界面可使用F8複製資料，實現快速錄入

系统主界面



统率 Easy ERP 企业资源管理系统

Version 5.0

以操作系统使用者身份登录

账 号		<input style="width: 95%;" type="text"/>
密 码		<input style="width: 95%;" type="password"/>
伺 服 器		<input style="width: 95%;" type="text"/>
资料库名称		<input style="width: 95%;" type="text"/>

Copyright(C) Leadersoft Corporation Ltd.

统率 Easy ERP - [Leadersoft] - [总菜单]
统率 Easy ERP

- 我的桌面
- 总账系统
- 应收管理
- 应付管理
- 采购管理
- 销售管理
- 存货管理
- 系统维护

日常工作
采购资料查询
报表列印
采购分析报表

销售订单转采购订单

请购单作业

请购转采购作业

销售订单转采购订单

采购订单作业

采购暂收作业

采购暂收退出作业

采购退出作业

采购异常退出作业

进货估價

进货发票输入及传票编製

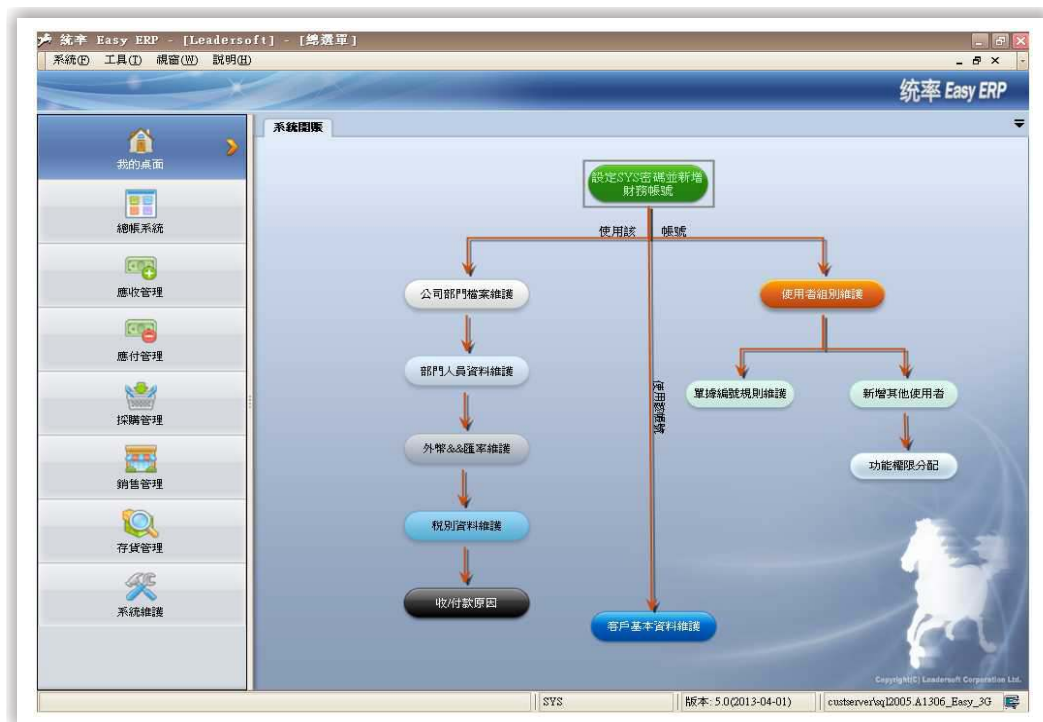
进货折让及费用分配

SYS
版本: 5.0(2013-02-01)
ymmaneg12005 SH20130201_easy_I

系統特色功能說明

我的桌面

- 1、個人可根據工作需要將常用作業自設功能表，並可將這些功能表按不同分類放到不同資料夾中，以方便用戶快速找到自己經常使用的作業，快速進入系統進行操作。
- 2、我的桌面中的作業功能，可以用線段箭頭等連接起來，讓使用者明瞭各作業功能的前後順序與關係，方便初學者快速掌握作業流程。
- 3、支援將外部程式掛入系統，並且可分配權限











總帳管理系統流程圖






總帳管理系統






1、基本資料

-  會計期間控制
-  期初總帳/明細帳餘額輸入
-  傳票類型維護
-  常用摘要維護
-  專案工程基本資料維護
-  核算對象管理
-  現金流量項目維護
-  現金流量期間控制






2、傳票管理

-  傳票輸入\過帳作業
-  科目彙總表
-  現金流量資料分配





3、出納管理


-  現金\銀行日記帳
-  銀行存款日報表
-  兌現日期維護
-  編製餘額調節表
-  未達帳項查詢


4、期末處理

-  傳票號碼重整
-  期末匯兌損益調整
-  自動轉帳
-  月結作業
-  反月結作業


5、帳簿查詢


-  試算表列印
-  總分類帳
-  會計科目明細分類帳
-  日記帳


 會計科目交易記錄查詢

 會計年度基本資料查詢


 餘額表


 傳票記錄明細查詢


 總帳會計科目日記帳


 資金預測表

6、會計報表


 資產負債表


 資產負債表-兩期比較

 損益表\區間損益表\部門損益表


 現金流量表補充資料


 現金流量表\區間現金流量表

 收入及費用明細表


 費用明細表


7、明細帳核算

 科目明細帳沖帳\沖帳日誌


 核算對象總分類帳\明細分類帳


 核算對象明細帳--科目別


 核算對象餘額表


 會計科目餘額明細表

8、預算管理

 預算維護


 收入與費用明細--預算


 損益表--預算

 損益表—實際與預算

9、並行帳套

 基本資料導入

 會計科目對照

 傳票導入

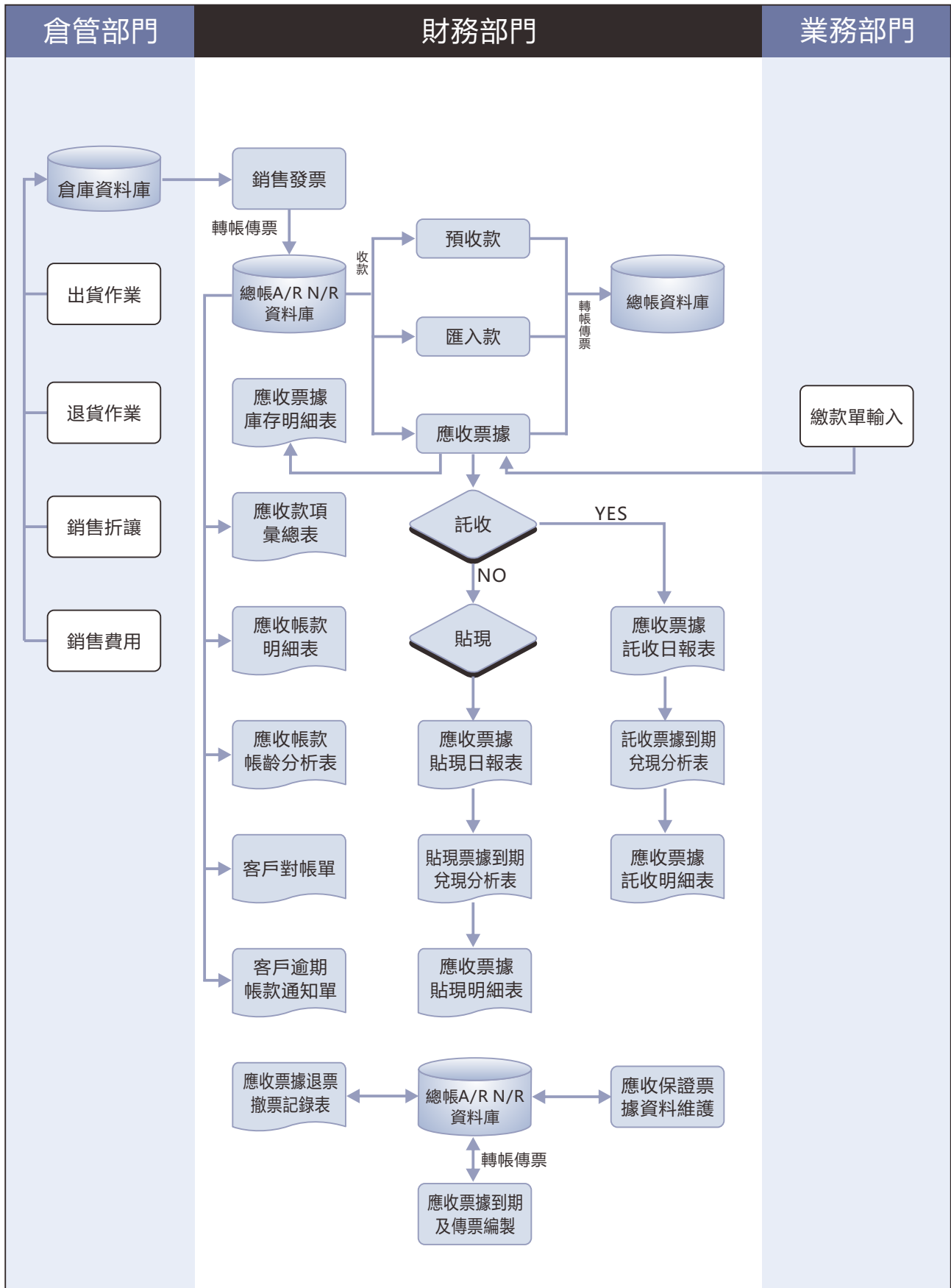
系統功能說明

- 1、可選擇中國大陸會計體系或中國臺灣會計體系，滿足作業不同需要。
- 2、系統內建標準會計科目，建立總帳會計科目時簡便、快捷。
- 3、傳票輸入作業就可直接立帳、沖帳，永保總帳與明細帳金額相等，會計人員不需再為總帳與明細帳金額不平而煩惱。
- 4、會計帳目可按部門設立，以計算部門損益，方便實行利潤中心制。可自行設計多欄帳科目，可按多欄帳頁格式顯示明細帳資料。
- 5、科目輸入、立沖帳物件輸入、傳票摘要輸入不用背記任何編號，按遊標右鍵採用提示或關聯就能隨時調出所需資料。
- 6、傳票記帳可以單筆記帳，也可以批次記帳。
- 7、傳票編號可按年月日自行設定，傳票作業跨年、跨月不受限制，可以自訂編號規則。
- 8、傳票分錄複製，可複製包括立帳分錄在內的傳票記錄，編製傳票，瞬間完成。
- 9、常用傳票摘要維護建立，可縮短傳票輸入時間。
- 10、只要輸入傳票，不用月結，全部報表即可完成。
- 11、可隨時查詢每個科目的交易明細記錄，並能做到不退出畫面，即可追蹤出原始傳票。
- 12、預算作業，自動建立預算科目，自動逐月分配預算金額。
- 13、不需月結、年結作業即可隨時顯示最新的財務報表。
- 14、資金預測作業，幫您預估長短期資金需求。
- 15、提供專案工程損益表。
- 16、可自動結轉匯兌損益。
- 17、可在科目使用後增加及變更科目級別，餘額可由系統調整。
- 18、可採用多幣別記帳，隨時查詢外幣帳務發生額及餘額，也可產生外幣財務報表。

系統功能說明

- 19、可自動製作月末結轉損益的傳票。
- 20、可自訂資產負債表、損益表等會計報表的樣式及設定欄位的科目取值公式。
- 21、實現對存貨及應收/應付帳款的統一管理，採購驗收/銷售出貨，均由系統自動產生記帳傳票。無須財務人員再手工記帳，節省工作時間，並永保收付貨款無差錯。
- 22、所有界面中，任何欄位皆可按需求搬移到界面中任何位置。亦可只選擇列印所需之欄位，將其輸出到Excel&Word，按照使用者需求做更進一步應用。
- 23、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。
- 24、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式。
- 25、提供明細帳核算功能包括對部門、個人、客戶、供應商和專案的核算。
- 26、明細帳核算提供內部人員往來帳管理、部門費用收支核算管理、專案管理及針對客戶供應商的往來帳款管理。
- 27、提供出納管理平臺，加強出納對現金銀行存款的管理。
- 28、提供查詢帳簿功能，並可查詢包含未記帳傳票的各種帳表。
- 29、進行試算平衡、對帳、結帳、生成月末工作報告。
- 30、提供對輔助明細帳的跨年度查詢功能，同時可自訂帳表的格式和可自訂查詢準則。
- 31、自動完成對應轉帳、銷售成本、匯兌損益、期間損益結轉等業務。
- 32、靈活的自訂轉帳功能可滿足各類業務的轉帳需要。

應收管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉 —— 人工作業流程

應收管理系統



1、日常作業



手工輸入發票作業



繳款單作業



應收票據轉存銀行



匯入款及現金



到期尚未兌現票據輸入



收款日期維護



應收關帳作業



2、報表及查詢



應收款項收款記錄查詢



應收款項查詢-客戶別



應收款項查詢-部門別



應收款項查詢-業務員別



應收款項彙總表



應收款項明細表



應收帳款帳齡分析



客戶逾期帳款通知單



到期帳款查詢-業務員別



應收票據記錄查詢-客戶別



應收票據日報表



應收票據託收日報表



應收票據貼現日報表



應收票據退票記錄表



託收票據到期兌現分析表



貼現票據到期兌現分析表



應收票據明細表



應收票據明細表-客戶別



應收票據明細表-部門別



應收票據明細表-業務員別



客戶對帳單-彙總



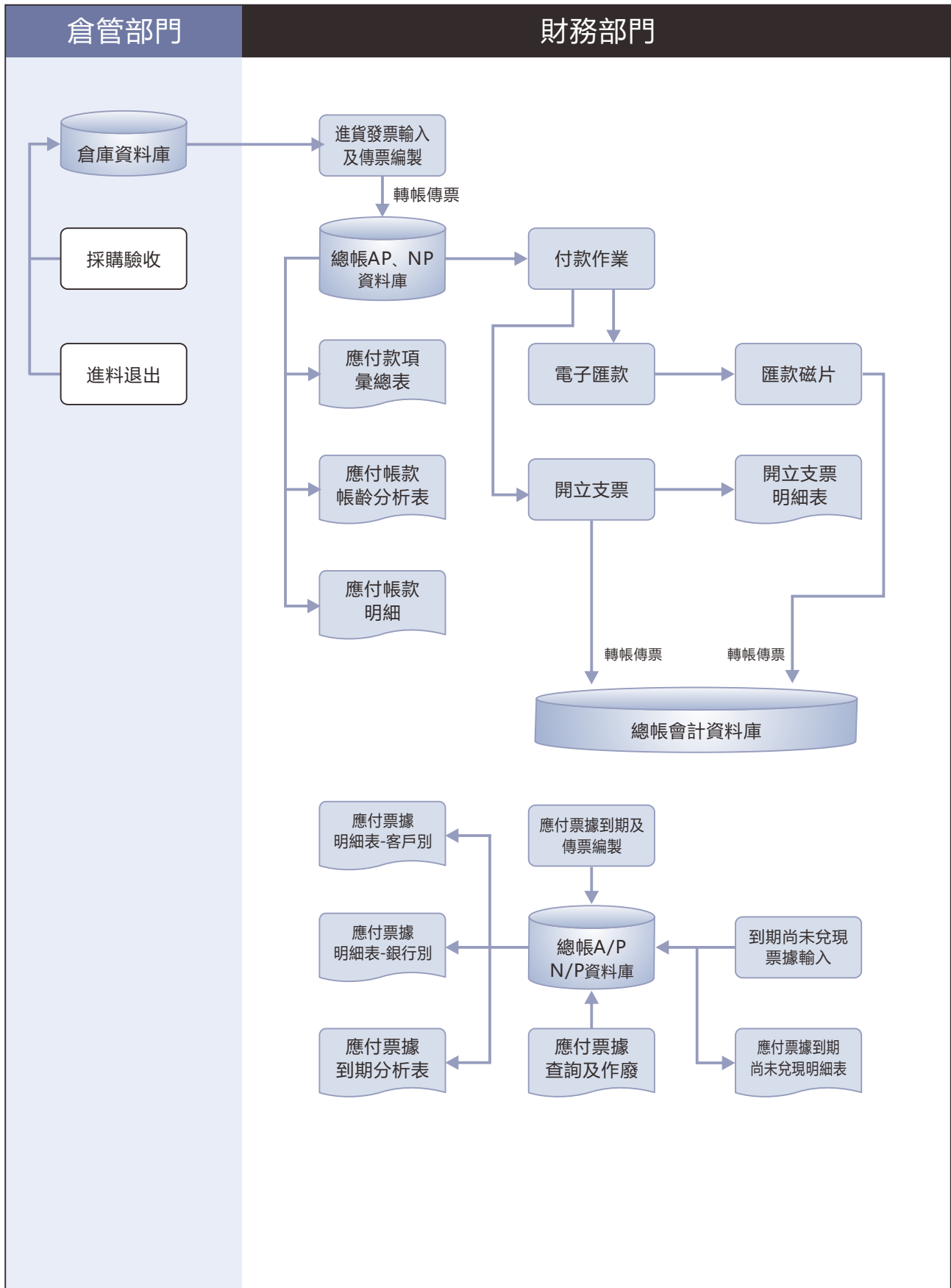
客戶對帳單-明細



系統功能說明

- 1、可按客戶別、部門別、業務員別查詢應收款項記錄，並能追蹤調閱出總帳傳票，由傳票資料顯示各報表。
- 2、提供出貨記帳前客戶對帳明細表，記帳後客戶對帳單、客戶逾期帳款通知單，隨時掌握收款金額，避免呆帳發生。
- 3、提供核算客戶明細功能，在傳票上輸入客戶，在應收、應付相關報表及查詢中可帶出。
- 4、提供繳款單輸入作業，可列印出繳款單。
- 5、應收帳款帳齡分析，任意選定帳齡區間，各帳齡區間帳款之構成情況一目了然。
- 6、統計每筆帳款的到期日，提供每筆帳款到期報表，方便及時催款。
- 7、應收票據轉存銀行作業，可將應收帳款系統的繳款單資料轉入應收票據系統。
- 8、提供應收票據託收、兌現、貼現、庫存、退票等處理，簡便、易懂，歷史記錄一目了然。
- 9、系統自動編製應收票據到期傳票，自動更新應收票據明細表及總帳。
- 10、提供託收票據到期兌現分析表及貼現票據到期兌現分析表，隨時掌握資金狀況。
- 11、可按客戶別查詢應收票據記錄，並追蹤出總帳傳票。
- 12、發票開立及傳票編製，由系統自動編製傳票寫入總帳系統。
- 13、可以手工開立銷售業務以外的其它業務發票。
- 14、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式。
- 15、所有界面中使用者可以選擇列印所需的欄位，將其輸出到Excel&Word，按照使用者需求做更進一步應用。
- 16、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。

應付管理系統流程圖



应付管理系统



1、日常作业



付款作业



开立支票作业



电子汇款作业



空白支票作废作业



到期尚未兑现票据输入



付款日期维护



应付关账作业



2、查询及报表



应付款项查询-供应商别



应付款项查询-部门别



应付款项查询-业务员别



应付帐款明细表



应付帐款彙总表



应付帐款帐龄分析表



逾期应付帐款查询



开立支票明细表



应付款项支付记录查询



采购对帐单-明细



采购对帐单-彙总



应付票据查询



应付票据查询-供应商别



应付票据明细表



应付票据明细表-供应商别



应付票据明细表-银行别



应付票据到期尚未兑现明细表



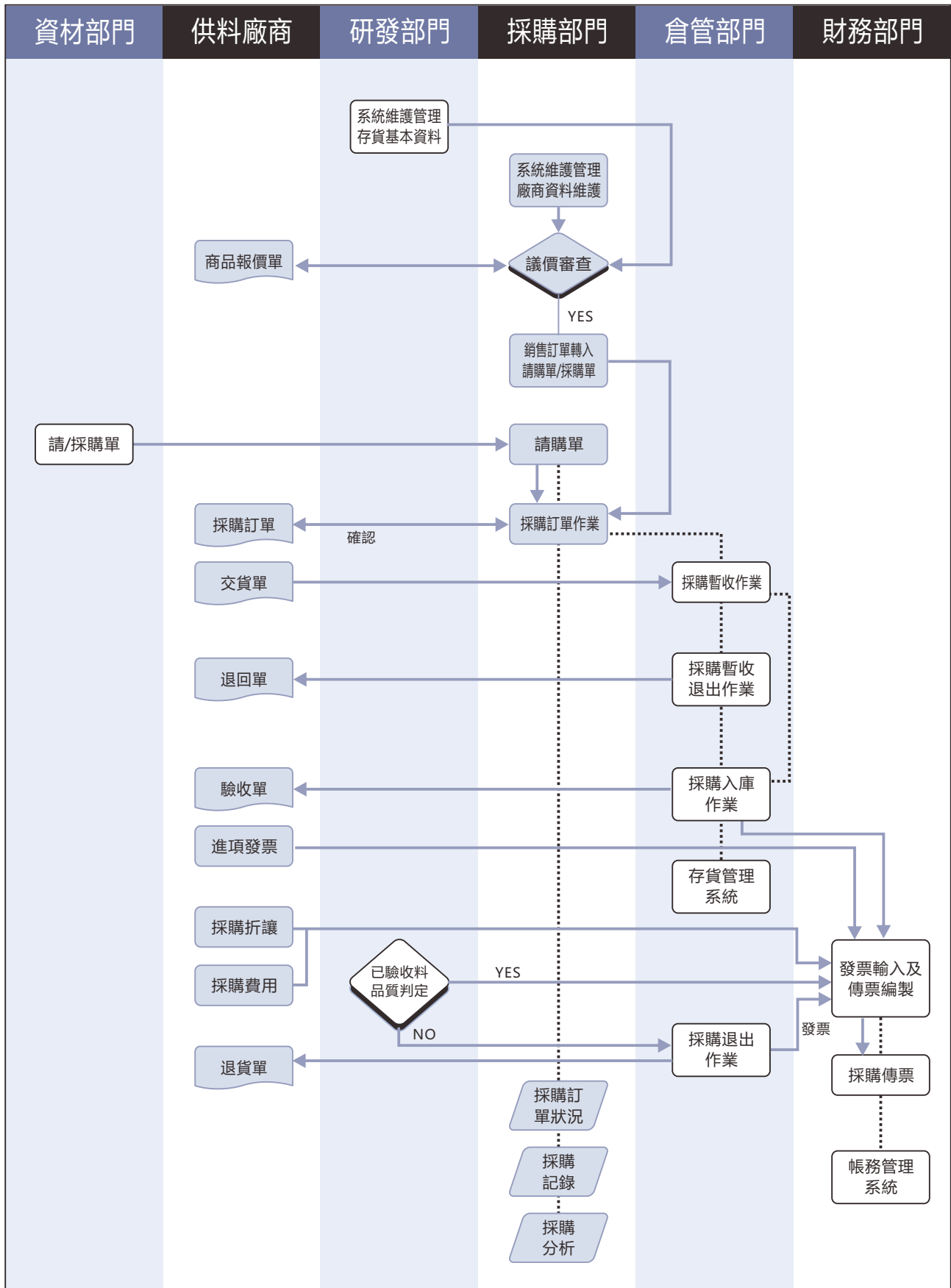
应付票据到期分析表



系統功能說明

- 1、付款作業可選擇電子匯款、開立支票及其它付款等各種方式進行付款。
- 2、支票由電腦按次自動取號、列印，準確迅速，免除手工作業的煩惱。
- 3、開立支票後，系統自動編製記帳傳票，自動更新總帳與應付帳款明細，支票資料自動轉為應付票據。
- 4、可按客戶、部門及業務員查詢應付款項付款記錄，並查詢出對應的總帳傳票。
- 5、應付帳款帳齡分析，任意選定帳齡區間，對各帳齡區間帳款的構成一目了然。
- 6、可提供記帳前進貨對帳明細表及記帳後採購對帳單，方便與供應商對帳。
- 7、系統自動編製應付票據到期傳票，自動更新應付票據明細帳及總帳資料。
- 8、提供應付票據明細表，可按客戶別及銀行別列印。
- 9、可按客戶別查詢應付票據記錄，並追蹤未結清的應付票據明細及總帳傳票。
- 10、提供應付票據到期分析表、應付票據到期尚未兌現明細表，隨時瞭解掌握資金狀況。
- 11、提供逾期應付帳款明細表，追蹤出逾期未支付的應付帳款明細表。
- 12、當有進項費用發生時，可在發票輸入及傳票編製界面加入此筆費用金額，由系統自動製作記帳傳票。
- 13、隨時查詢開立支票明細表，可瞭解每張支票開立，兌現及作廢日期，配合工廠對支票進行管理。
- 14、應付票據查詢可查詢每天到期需要兌現的票據，方便財務人員安排付款。
- 15、所有界面中使用者可以選擇列印所需的欄位，將其輸出到Excel & Word按照使用者需求做更進一步應用。
- 16、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。
- 17、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式。

採購管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉 —— 人工作業流程

採購管理系統



1. 日常作業

- 銷售訂單轉請購訂單
- 請購單作業
- 請購轉採購作業
- 銷售訂單轉採購訂單
- 採購訂單作業
- 採購暫收作業
- 採購暫收退出作業
- 採購退出作業
- 採購異常退出作業
- 進貨估價
- 進貨發票輸入及傳票編製
- 進貨折讓及費用分配



2. 採購資料查詢

- 請購資料查詢
- 採購資料查詢
- 採購單價查詢



3. 報表列印

- 採購明細表
- 採購已收未驗明細表
- 採購已訂未交明細表
- 驗收明細表
- 收料明細表
- 採購進貨狀況表
- 暫收狀況查詢
- 採購統計表
- 進貨對帳單
- 進貨對帳明細表
- 已請購未採購明細表
- 進貨估價明細表



4. 採購分析報表

- 採購排行榜
- 採購期間排行榜
- 採購趨勢分析
- 供應商準時到貨率查詢



系統功能說明

- 1、提供請購、採購、暫收、入庫、退庫等日常物料異動作業，各作業界面資料可即時動態更新，界面操作風格一致、實用且簡單靈活，提高工作效率。
- 2、系統可自動顯示訂單單價變動趨勢，提供參數控制，與歷史單價做比較，或是同供應商的單價做比較，價格變動一目了然，給訂單審核人即時的資訊參考。
- 3、支援通過篩選銷售訂單，可將多張訂單一次性自動轉為請購單、採購訂單，銷售訂單的相同材料，可根據訂單交期合併請購或採購，亦可根據供應商或交期不同，一次性產生多張或合併請購單、採購訂單，操作簡捷高效。
- 4、在銷售訂單轉請購或採購時，若有供應商直接交貨客戶之情形，可將銷售訂單送貨地址直接轉入請購單或採購單。
- 5、請購單提供請購來源表，經由系統的材料計算後，將材料界面的庫存，需求，在途，已分配，請購數量，被替代數量，建議數量等欄位寫入，作為請購之依據。
- 6、針對採購價格的管理，系統提供核價單的解決方案，可記錄供應商所有供應價格的變動過程，並可列印核價單作為內部審查或核准的依據，及時掌握採購價格波動。同時提供相關方面縱向或橫向比較報表，為管理者提供控制採購成本的依據。在輸單時，自動帶出核准單價，不可變更或者可低於此核准單價(依參數設定)，避免人為變更。支援同一廠商不同採購數量，採用不同核價的分級核價管理模式，亦可使用歷史單價，系統自動帶至訂單內。
- 7、提供料件核准合格供應商的管理功能，滿足客戶對某些材料必須使用核准合格生產廠家品牌的需求。並符合企業控管機制，防止向不合格廠商購買材料的人為操縱。
- 8、提供存貨採購人員權限，採購員只能對自己所負責材料採購，做到各司其職，有條不紊，嚴格控制以防止弊端。

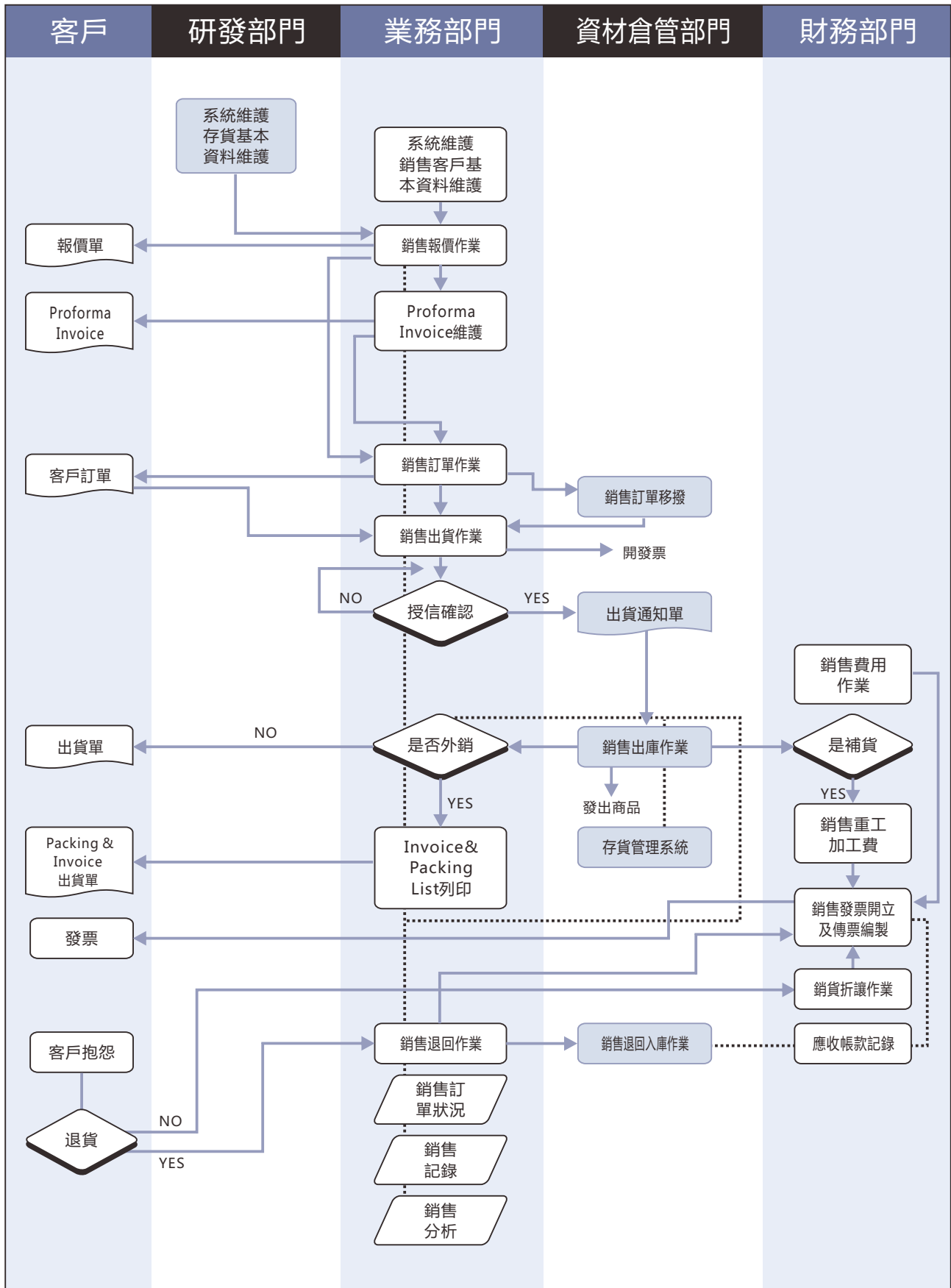
系統功能說明

- 9、採購訂單交貨狀況管理及進度跟催，系統可針對每項材料設置其收貨程式，譬如直接入庫、暫收再入庫。
- 10、勞務費用可以在請購單、採購訂單處理，譬如機器設備維修、模具維修等費用。
- 11、針對不同的物料，提供參數可以設置是否允許超收、是否允許提前交貨以及提前交貨的天數以及具體的超收比例是多少。透過系統控制機制以避免人員舞弊行為的操縱，既避免了超收物料太多造成庫存積壓的問題，同時也減少了企業無謂的資金佔用。
- 12、系統提供本外幣請購、採購訂單作業，暫收作業可自動調取訂單資料，驗收作業又可自動調取暫收單資料，上下游單據銜接緊密，下游資料自動回寫至上游單據，各處資料及時更新。
- 13、採購單提供下游暫收單、入庫單、進貨退出、發票資訊，既可查詢總數亦可查詢明細及上下游之相關單據及所有單據。
- 14、採購單價變動方式管控，系統可在採購訂單下單時顯示採購存貨的價格變動方向，並可提前設置顯示同供應商價格變動、顯示價格變動及不顯示價格變動趨勢幾種方面，給訂單審核人即時的資訊參考。
- 15、不合格品退出作業，可自動扣除暫收數量並生成暫收退回單。
- 16、採購材料通過進貨發票處理，由系統直接編製傳票寫入總帳系統，應付帳款餘額自動更新。亦可沖銷預付貨款。
- 17、進貨折讓及費用分配，可針對供應商進行費用統計，通過費用分配自動分攤給對應存貨。
- 18、採購材料進貨退出作業處理，由系統自動篩選進貨記錄並通過進貨發票製作沖銷傳票。
- 19、進貨估價可以對沒有發票的進貨進行暫估記帳，便於企業成本計算。
- 20、提供進貨估價明細表，查詢採購的估價以及回沖記錄。
- 21、採購異常退出作業，可作特殊退貨處理，並可作採購材料退貨記錄分析。

系統功能說明

- 22、對於採購單尚未進貨的料件，可以各種方式查閱或列印，以供採購人員預先催發，掌握交期，避免延誤。
- 23、提供各類材料採購金額分析，可按廠商、材料種類、時間及區域別做統計，並且提供直觀的圖表分析。
- 24、提供各項採購、交貨、暫收、退出、驗收、逾期末交等相關報表，以作不同查詢之用。
- 25、可按銷售訂單追蹤對應採購訂單及到貨情況，同時也可編輯嘜頭資料。
- 26、可隨時查詢追蹤訂單下達，供應商交貨，倉庫庫存狀況，便於下一步的指令與動作。
- 27、在每次收料過程中，可以自動記錄供應商在該筆交易中是否有超期，可產生供貨異常表分析早交、遲交、超交、短交、不良、扣款、溢價、低價等採購實務狀況。
- 28、採購進貨依業務需求允許分期付款。
- 29、有專門的報表可與供應商進貨對帳及帳款查詢。
- 30、可管理記錄供應商提供備品的交易數量。
- 31、各作業畫面的欄位皆可由使用者任意選擇來作排序升降顯示，且可多欄位排序。
- 32、可對各使用者定義個性桌面，將日常作業集中放置，快速操作，方便工作交接。
- 33、所有界面中，任何欄位皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速選取資料，且可保存查詢準則，方便再使用。查詢準則可設定多個且可區分為系統或個人使用。
- 34、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，使用者還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。

銷售管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉 —— 人工作業流程

銷售管理系統

1、日常作業

- 📄 銷售報價單
- 📄 銷售訂單作業
- 📄 銷售出貨作業
- 📄 銷售退回作業
- 📄 銷售異常退回
- 📄 銷售訂單移撥作業
- 📄 銷售費用作業
- 📄 銷售費用分配
- 📄 銷售折讓及收入調整作業

2、銷售查詢

- 🔍 發出商品查詢
- 🔍 銷售資料查詢
- 🔍 銷售單價查詢
- 🔍 銷售報價查詢

3、銷售報表列印

- 📄 銷售出貨及出庫明細表
- 📄 銷售訂單狀況明細表
- 📄 銷售收入明細帳
- 📄 客戶出貨及退回彙總表
- 📄 計劃庫存出貨明細表

- 📄 出貨對帳明細表

- 📄 發出商品及結轉明細表

4、發票開立

- 📄 稅政機關核准發票號碼輸入
- 📄 銷售發票開立及傳票編製
- 📄 手工輸入發票作業

5、分析報表

- 📄 客戶銷售統計表
- 📄 銷售排行榜
- 🏠 銷售期間排行榜
- 📊 銷售趨勢分析
- 📊 進銷存量值表
- 📊 銷售訂單毛利查詢
- 📊 出貨毛利查詢
- 📄 產品銷售分析表
- 🔍 銷售成本分析表

6、貿易管理

- 📄 嘜頭編輯
- 📄 PROFORMA INVOICE
- 📄 INVOICE及PACKING LIST



系統功能說明

- 1、銷售訂單可依客戶商品編號接單處理，方便業務人員作業。並有參數控管新增訂單時，是否可以輸入客戶商品編號，或者必須先維護本公司料號與客戶編號對照表。
- 2、對於不需付款的料號，提供備品的管理方式。
- 3、系統可自動顯示訂單單價變動趨勢，提供參數控制，與歷史單價做比較，或是同客戶的單價做比較，價格變動一目了然，給訂單使用人即時的資訊參考，對後續發貨情況與進程可隨時把握。
- 4、刷新庫存功能，系統可在訂單下達時，顯示即時的倉庫庫存以做參考，當後續管理此訂單時，可通過刷新庫存來看此單上的存貨當前的庫存量。
- 5、提供銷售報價作業，報價資料可直接轉入PROFORMA INVOICE單據，此資料可直接拋轉產生銷售訂單，而且報價資料經核准後亦可直接拋轉價格資料維護，操作非常便利。同時銷售報價還支援插入報價產品圖片的功能，實用性強。
- 6、提供專業獨立的銷售價格資料管理界面，可自行輸入、Excel轉入或從報價資料自動回寫。提供由參數管控銷售訂單是否必須使用核准單價，以防止單價被人為更改，亦可使用歷史單價，系統自動帶至訂單內。
- 7、提供銷售訂單、銷售出貨、銷售退回、銷售異常退回等作業。各種作業皆採用線上及時更新的方式，可以動態維護訂單、出貨、庫存等最新資料，可以滿足隨時查閱的需求，同時各界面風格一致，操作簡單易學。
- 8、訂單單價考慮地址功能，針對分銷經營模式的客戶，因不同送貨地址要求不同單價，系統採取核准單價考慮地址的管理策略，來管理隨不同送貨地址，由系統自動分配不同單價的方式，既實現了單價只取核准單價的管理需要，又避免了因人為挑選失誤的情況。
- 9、可依據銷售訂單進行請購或採購，且產生的請購單或採購單和訂單對應，既方便追蹤，又可以將訂單個性化要求完整傳遞到採購部門，不會造成採購失誤。
- 10、提供PROFORMA INVOICE維護及列印作業，輸入相關資料，並可轉為銷售訂單。

系統功能說明

- 11、INVOICE及PACKING LIST內設多種報表格式，譬如Invoice、Packing list、裝箱單等，且用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式，完全滿足工廠外銷業務的管理。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。
- 12、系統提供自動計算PACKING LIST的箱號、淨重、毛重、體積的功能，並可按貨櫃大小及裝箱方式調整箱號。
- 13、系統可直接帶出客戶要求之唛頭資訊，並顯示在PACKING LIST上。
- 14、INVOICE及PACKING LIST的產生資料來自出貨單的挑選。
- 15、可自定箱號首碼文字及拆分、合併箱號等。
- 16、可針對客戶別及經理人靈活設置信用額度(銷售訂單額度、出貨單額度)，實現客戶額度從維護到使用的全過程管控。訂單或出貨單資料在輸入時，可線上檢閱客戶之信用額度是否不足，額度不足時，不允許接單或出貨，以減少呆帳發生。
- 17、可按使用者需求，設定所需查詢準則，進行銷售訂單交期狀況管理及進度追蹤、銷售訂單管理及記錄分析。
- 18、提供銷售費用的墊款（先墊款，後向客戶收回）和非墊款（計入銷貨成本）業務的管控方式。墊款自動與銷售訂單連接並流轉至發票開立作業。
- 19、提供參數可設置出貨數量是否允許超交，若不允許倉庫出貨人員只能按出貨單數量進行出庫，不可超量，可對出庫單數量做拆分，以實現不同貨位或不同批號出庫的需要，管理方式嚴密且靈活。提供參數控制，可在出貨單存檔時由系統自動檢查庫存，當庫存不足時，及時回饋給使用者，以作出相應調整。
- 20、提供客戶退貨(折讓)作業界面，系統自動調取符合條件的出貨記錄及製作沖銷傳票，並可作異常退貨處理。
- 21、處理客戶退貨後，提供重工後所產生的重工加工費。
- 22、可按使用者需求，設定所需條件，進行客戶退貨記錄分析。
- 23、訂單移撥功能，系統針對涉及轉廠或者需要以實際使用量來對帳付款的客戶，採取客戶倉管理的解決方案，當存貨發貨後做訂單移撥進入客戶

系統功能說明

倉庫，隨著客戶實際使用情況做相應出庫扣帳，月底再以總的出庫量對帳請款。這樣既可對發出商品庫存隨時掌握，也滿足特殊客戶的特殊需要。

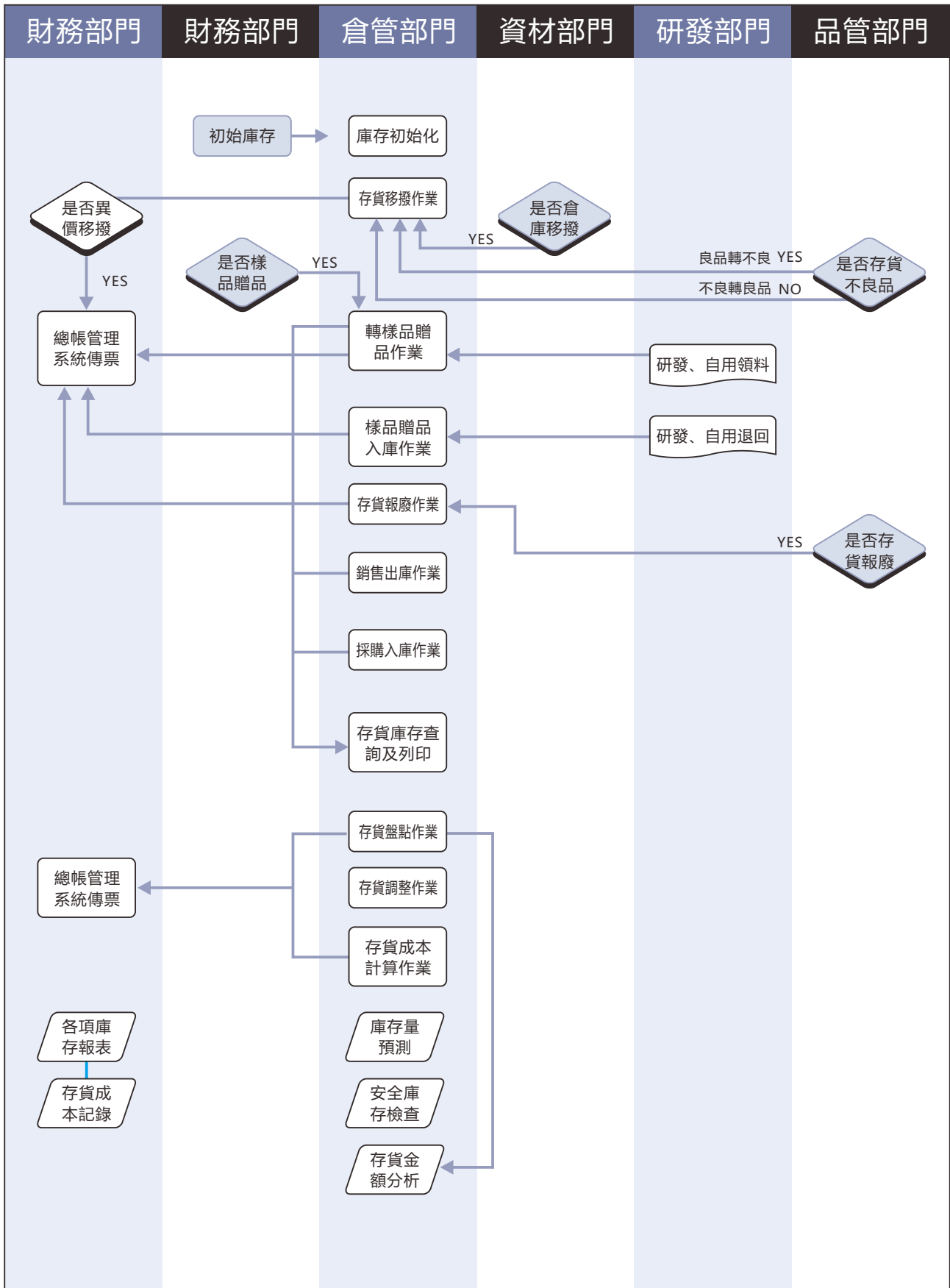
- 24、銷售訂單依業務需求允許分期收款。
- 25、整合PI、銷售訂單、出貨單、倉庫出庫、銷售退回、發票資訊，既可查詢總數，亦可查詢明細及上下游之相關單據及所有單據。
- 26、銷售訂單提供快速查詢下游單據功能。
- 27、銷售訂單中根據業務人員的工作職責及資訊需求，提供相關參考資訊於此界面，如業務下單就可知該產品是否有建BOM，目前的庫存量多少，便於及時的進度追蹤。同時設立增加配件功能，讓業務無需去查看相應BOM結構，即可輕鬆加入客戶要求配備的配件。實現更加人性化的作業界面。
- 28、提供銷售訂單、出貨單的成本及毛利查詢，做銷貨利潤分析。
- 29、應收款項記錄追蹤表，提供的資料可作為控制、催收應收帳款的依據。
- 30、可就各個業務員的銷售業績、成本及毛利分析，排行名次做人員績效評比。
- 31、提供各項銷售、出貨狀況、逾期末出貨、客戶退貨、帳款追蹤、銷售分析等相關報表。
- 32、提供銷售單價查詢報表，可按商品別、客戶別對銷售報價、核准價或訂單歷史單價進行分析比較。
- 33、未交訂單明細表，及時準確地瞭解目前銷售訂單未交狀況，根據系統提供的產品當前庫存及預計庫存資訊，準確、快捷的回復客戶產品交期。
- 34、針對銷售訂單的交貨計劃提供銷售訂單交貨跟蹤表，掌控銷售訂單的交貨達成狀況及延期天數，以便作出相應改善對策。
- 35、提供出貨對帳明細表，以便向客戶請款，並可依據業務員作業績統計。
- 36、銷售趨勢分析，可依據現有銷售記錄分析銷售市場需求，瞭解市場未來的需求趨勢，以便企業作出相應決策。企業快速定位目前銷售的產品，在鞏固現有金牛類產品利潤增長點的同時，投資新的明星產品，淘汰銷

系統功能說明

量緊縮的瘦狗類產品，通過業務的優化組合來實現企業的現金流量平衡。

- 37、銷售排行榜，分析物件由銷售商品、客戶、銷售區域及銷售部門任意組合，可產生30餘種不同組合分析圖形，任選排行榜名次，可同時按銷售金額、銷售成本及毛利進行分析。可處理多部門銷售，並提供各部門銷售分析報表。亦可同時查詢不同日期區間的資訊。
- 38、產品銷售分析表，依部門、客戶、存貨分類及存貨等組合作統計分析，亦可依據存貨分類之樹狀架構分層顯示，提供銷售數量、金額、成本、毛利、毛利率等資訊，包括年度累計，可輸入多個月份以便與前期作比較。
- 39、系統所有決策分析報表，均提供數十種直觀的圖表形式，可以清晰地看到各種營運指標的執行結果，簡單明瞭，且使用者可根據需要自由設計並管理所需圖表樣式。
- 40、提供對於客戶，銷售單價、金額等，重要欄位設置權限進行隱藏並限制使用者修改。
- 41、提供單據列印次數的設置，避免重複打單。
- 42、系統內置表單、報表或使用者自行設計的表單、報表，允許使用者重複修改或新增欄位資料，還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、ODS、TXT等格式，方便E-mail或其它利用。
- 43、各作業畫面的欄位皆可由使用者任意選擇來作排序升冪或降冪顯示，且可同時選擇多個欄位排序。可任意選擇欄位左固定或右固定，便於拉動捲軸時查看資料。
- 44、系統作業前後關聯，相互銜接，上游單據沒有輸入，下游作業無法進行，便於作業流程的管控。
- 45、所有界面中，任何欄位皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速選取資料，且可保存查詢準則，方便再使用或存檔，查詢準則可設定多個且可區分系統或個人使用。







存貨管理系統流程圖



存貨管理系統




















1、出入庫作業

-  採購入庫作業
-  銷售出庫作業
-  採購進貨退出出庫作業
-  採購異常退出出庫作業
-  銷售退回入庫作業
-  銷售異常退回入庫作業












2、日常作業

-  庫存初始化
-  存貨移撥作業
-  樣品贈品入庫作業
-  轉樣品贈品作業
-  存貨報廢作業
-  廢品處理作業
-  存貨調整作業
-  存貨借入作業
-  存貨還出作業
-  存貨借出作業
-  存貨還入作業
-  存貨異價移撥作業
-  存貨批號調整作業
-  組裝、拆分
-  存貨盤點作業
-  作業原因
-  快速記帳


















3、資料查詢

-  存貨當前庫存量查詢
-  批號查詢及維護
-  存貨庫存查詢及列印
-  存貨庫存量查詢
-  存貨料況查詢
-  庫存交易查詢_客戶別
-  庫存交易查詢_商品別
-  存貨庫存量預測
-  存貨SLOW MOVING查詢



4、報表列印

-  存貨進銷存日月報表
-  存貨明細帳
-  存貨數量明細帳
-  料件異動明細表
-  庫存異動日報表
-  倉庫盤點明細表
-  庫存安全量檢查表
-  存貨成本與市價分析表
-  期末倉庫成本分析表
-  存貨細項庫存查詢
-  倉庫存貨呆料分析
-  借貨還貨報表
-  借貨對帳單
-  倉庫庫存檢查與更正
-  計劃庫存檢查與更正

系統功能說明

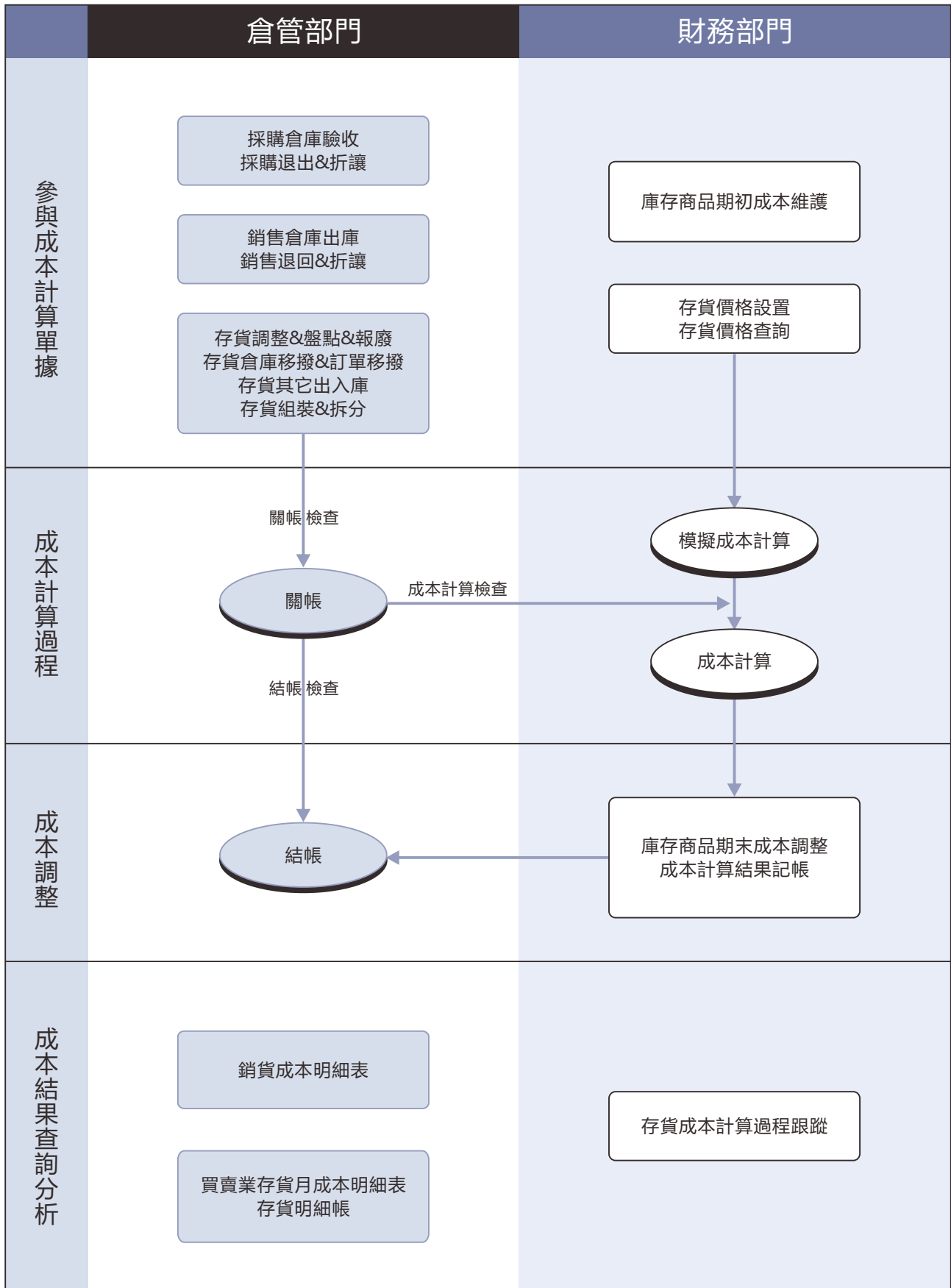
- 1、存貨管理可提供即時的單據處理、帳務查詢、全盤/抽盤盤點、呆滯料管理、存貨月報表等。可以讓客戶迅速建立一套完整的電子庫存帳簿系統，協助企業內部之間，迅速及時處理庫存交易，查詢庫存資料，減少人員手寫失誤與資訊不及時造成的交易失誤與庫存不准。庫存雙單位也解決了機械行業對於某些物料庫存管理的困擾。在存貨帳中，同時記錄兩個單位，更加準確、詳細的描述了存貨狀態，解決了手工作業難以解決的問題。
- 2、採購入庫作業，自動記錄採購訂單入庫數量，並增加倉庫庫存且資料自動流轉至進貨發票輸入及傳票編製。
- 3、銷售出庫作業，自動記錄銷售訂單已出貨數量，並扣除倉庫庫存，出貨資料自動流轉至發票開立作業。
- 4、提供錄入初始庫存的庫存初始化界面，便於庫存人工帳與電腦帳的銜接。並提供資料導入功能，快速導入期初庫存量、單價及金額。
- 5、多倉多儲位元系統。倉庫(儲位)存貨移撥作業，自動記錄及更新移出、移入倉庫庫存數量。不良品庫存記錄管理，方便作不良品之處理。報廢品庫存記錄管理，方便作報廢品之處理。可以實現存貨折價處理。
- 6、對於非工單的其它出入庫作業，提供轉樣品、贈品作業等，進行相關處理，並自動記錄及確認更新倉庫庫存數量。
- 7、廢品處理作業，自動記錄及更新倉庫庫存數量。
- 8、存貨調整作業可調整倉庫數量及帳面數量。
- 9、根據批號進行存貨的有效期管控，同時還可以處理批號的合併、拆分，存貨的組裝與拆分，自動記錄及更新倉庫庫存數量。
- 10、提供完整的借、還貨管理功能，可處理借出、借入的情況，且可靈活處理後續的歸還或者轉進銷情況。提供報表可記錄詳細的借、還貨資料，便於追蹤管理。提供借還貨對帳單。
- 11、提供完整的盤點管理功能，可依據倉庫、批號、料件類別等進行：定期盤點、抽盤點等不同盤點方式。提供盤點卡、盤點清冊等報表。彈性的盤點處理流程，盤點過程中遵循一定的要求，可不需凍結庫存；盤點結束後可安排多人分批錄入實盤資料，不影響庫存進出庫。實盤資料錄入完成後，系統可自動產生盤盈虧報表並調整庫存。
- 12、所有的出入庫作業，都可以通過快速記帳實現成本的歸集，滿足手工帳務的客戶對成本的計算要求。
- 13、提供倉庫未確認單據檢查報表，以便做及時的單據確認處理，避免各類單據積壓未做確認處理，影響庫存料況及成本計算。
- 14、提供參數控制，庫存不足時是否可以新增異動單據。
- 15、在日常作業之所有作業譬如：存貨移撥作業、存貨報廢作業等須經倉庫確認，庫存才異動。
- 16、提供各項庫存變動傳票、庫存明細表、存貨數量明細帳、進銷存統計表的查詢與列印，以取代人工編製傳票、登錄庫存卡、人工帳簿查核的方式，提高庫存管理的效率。
- 17、存貨庫存量預測，提供生管人員掌控存貨以及業務人員承接訂單的依據。

系統功能說明

- 18、庫存及歷史交易記錄，可按產品別及客戶別分類查詢。
- 19、商品進銷存統計分析，可提供資材部門對任一時間、區間，作材料出入庫及使用耗用統計分析。
- 20、提供存貨庫存帳查詢、報表列印、存貨流動率及呆料分析，以供瞭解各庫存料件是否呆滯、周轉速度快慢、及存貨水準之高低，可供管理者在制定物料管理政策時參考。
- 21、提供各項料品即時的異動與存量查詢，可隨時反映目前庫存、暫收、在途及已分配量、鎖庫數量、缺料數量，並可追蹤各項交易單據進行分析。向生管、物管各類人員提供即時的庫存、供需資訊，以做為物料管理的依據。
- 22、提供各項庫存量日報、月報、及成本統計相關報表。
- 23、提供庫管、採購部門安全庫存量檢查表，以便及時採購，避免缺料。
- 24、影響到倉庫庫存的交易單據，全部集中在存貨管理模組，操作及權限管制簡潔明瞭，各存貨庫存變動狀況盡在掌握之中。
- 25、料件異動明細表可查某區間（當天、當周、當月可靈活設置）異動存貨的庫存資料，包括客供料以及倉庫、貨位的交易記錄。
- 26、提供可選擇不同交易類型的日期區間統計分析資料。
- 27、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，按照使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。查詢準則可設定多個且可區分為系統或個人使用。為方便使用者，在查詢值中提供按兩下幫助的功能。
- 28、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，使用者還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。
- 29、提供條碼管理，可設置條碼含義，對條碼進行編輯維護，可按標籤形式對條碼進行列印輸出。提供與條碼掃描器器界面，可以通過條碼掃描器直接讀取條碼資訊，根據條碼解析存貨等相關資訊。






成本管理系統流程圖










成本管理系統


1、基本資料

-  費用類別維護
-  存貨價格設置
-  存貨價格查詢




2、成本計算

-  存貨交易成本維護
-  進銷存關帳作業
-  成本計算/結帳檢查作業
-  模擬成本計算
-  成本計算
-  取消成本計算
-  成本結帳作業




3、期末處理

-  庫存商品期末成本調整




4、存貨報表

-  存貨成本計算過程跟蹤
-  買賣業存貨月成本明細表
-  銷貨成本明細表

5、製作成本傳票

-  庫存商品成本調整傳票編製
-  銷貨成本傳票編製
-  發出商品成本結轉傳票編製

6、成本資料查詢

-  庫存商品成本調整資料查詢
-  銷貨成本資料查詢
-  採購進貨成本資料查詢














系統功能說明

- 1、系統提供完整的成本解決方案，可適用於實際成本制或者標準成本制的企業。
- 2、每月只要點擊一下「計算成本」按鈕，所有成本計算工作全部由系統自動完成，並產生各項成本分析報表，方便而快捷。讓財務人員從繁雜的手工作業中解脫出來，更快、更準確的為管理者提供成本資訊，提升企業的管理決策水準。
- 3、每月自動計算所有出入庫單據的成本金額。
- 4、提供模擬成本計算功能，便於任何時間進行成本分析。
- 5、成本計算完成系統提供關帳功能，防止人為更改成本結帳資料。
- 6、提供銷貨成本及毛利查詢，可分析每一產品成本及毛利。
- 7、完全符合工廠內稽內控，可幫助上市、上櫃公司快速結出每月成本，縮短月結記帳時間。
- 8、系統運用一次移動平均和年度平均增長率法以及計劃（歷史）成本資料對成本中心總成本和任意產量的產品成本進行預測，滿足企業經營決策需要。

系統維護管理系統

















1、基本資料

-  公司部門檔案維護
-  部門分類資料維護
-  會計科目維護
-  銀行基本資料維護
-  分行基本資料維護
-  銀行存款帳號維護
-  計量單位維護
-  稅別資料維護
-  部門人員資料維護
-  外幣&匯率維護
-  電子匯款格式
-  票據及匯入款類型
-  收/付款原因






2、客戶基本資料

-  客戶分類資料維護
-  銷售客戶基本資料維護
-  供應商基本資料維護
-  管銷費用客戶基本資料維護
-  運送方式資料維護
-  貨款付款條件維護
-  客戶信用額度維護
-  使用者授權額度維護
-  客戶信用額度查詢
-  運送地址資料維護
-  供應商送貨地址維護
-  客戶銀行資料維護
-  業務員相關資料查詢
-  供應商及客戶相關資料查詢



3、存貨基本資料

-  存貨分類資料維護
-  存貨基本資料維護
-  倉庫及貨位維護



存貨分類存放貨位維護



包裝箱資料維護



核准合格供應商維護



供應商價格維護作業



銷售價格維護作業



客戶存貨資料對照表



存貨採購員維護



存貨相關資料查詢



存貨批號設定



存貨相關資料轉檔



BOM資料維護



BOM結構樹列印



BOM引用樹



4、安全管理



使用者維護



使用者組別維護



功能權限分配



功能權限查詢



使用者權限查詢



使用者組權限查詢



操作日誌記錄查詢



解除系統鎖定資料



5、系統設置



系統開帳作業



系統參數



單據編號規則維護



字典維護



系統外掛程式維護



6、系統傳票會計科目



應收應付會計科目維護



存貨會計科目維護



管制科目維護

系統功能說明

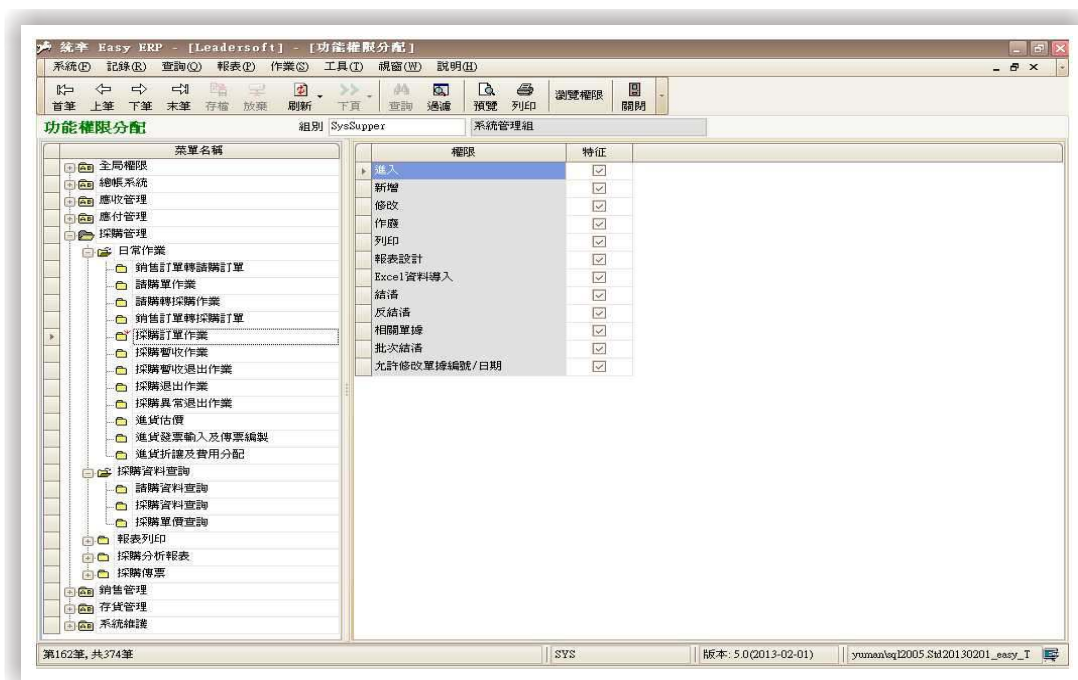
- 1、可載入公司Logo、標誌圖片於公司報表印出，提高公司形象。
- 2、可按各種需求設置部門分類，報表可按部門分類以歸納資料。
- 3、內建標準會計科目，可便於財務部門參照建立標準會計科目，滿足公司上櫃上市要求。
- 4、可對銀行帳戶分個人、分幣種建立管控，一個帳戶對應一個科目子目，分別詳細記錄進出結餘，讓使用者隨時清晰明瞭的掌握銀行存款狀況。
- 5、系統支援多種幣別，亦可適合外銷/外購廠商外幣運作，匯率可隨時批次更新，減少匯率變動輸入作業的工作量。
- 6、可根據各存貨的不同計量單位，設置其小數位數，以滿足實際工作的需要，精確計量各存貨實務交易發生的數量，為財務提供精確的數位。
- 7、可設立工程專案，做專案損益管理。
- 8、對於企業經常往來的物件(客戶、廠商)，可以按照企業的需求加以分類，提供客戶及供應商分類維護作業，便於依據分類對客戶及供應商作銷售及採購的各種統計分析。
- 9、可針對客戶別及經理人靈活設置信用額度(銷售訂單額度、出貨單額度)，以方便企業控制應收帳款，預防產生呆壞帳。
- 10、可針對客戶做多個運送地址及運送方式，資料自動流轉可免去銷售人員承接訂單時輸入運送地址的作業麻煩。
- 11、建立收款、付款條件，系統自動計算帳款到期日、付款到期日等。
- 12、可按客戶需求來設定存貨的不同分類，各種分類可以隨時查詢及即時切換，並能對分類進行統計分析。
- 13、建立勞務/費用之料號，可直接對此料號作採購、入庫、銷售、出貨等作業。
- 14、存貨設立安全庫存數量，既避免了多餘庫存又能防止斷料發生。
- 15、可輸入條碼及圖片方便物料倉儲管理；可輸入工程圖號以便RD做物料圖號管理。
- 16、存貨、BOM等資料可以匯出導入，滿足多分廠同料號同BOM的需求。
- 17、記錄商品包裝資料及大箱小箱之間的轉換，商品外銷時可製作Packing List & Invoice。
- 18、存貨在不同會計期間可顯示不同的標準成本，並可設定是否控制批號、有效日期等，可設定存貨之收貨程式，譬如不控制、直接入庫、暫收>入庫。

系統功能說明

- 19、可隨時查詢各商品之基本資料、作業單據、各項交易、庫存資料、BOM結構及庫存預測等資料。
- 20、提供客戶存貨資料對照表。記錄供應商及客戶料號對應存貨料號的名稱、規格等資訊，既可在各作業表單中，帶出我司料號的同時也帶出供應商及客戶的料號資訊，並可在所有報表中將兩者同時體現，方便作業人員查看與識別。
- 21、可支援多倉庫多貨位，依據倉儲地點及儲放材料特性，規劃不同倉庫及貨位，達到適材適所的倉儲作業管理。提供客戶倉的概念，滿足客戶用完材料才能算銷貨的工廠，使材料計算更準確。對各倉庫別的倉庫性質，是否參與庫存計算，以滿足公司對不同倉庫屬性的管理需求。
- 22、可由系統管理採購及銷售單價，避免人為弊端，對曾發生的交易單價做記錄，在新輸入採購單或銷售訂單時可隨時調出單價查詢資料，便於使用者參照作業。
- 23、提供料件核准合格供應商的管理功能，滿足客戶對某些材料必須使用核准合格生產廠家品牌的需求。並符合企業控管機制，防止向不合格廠商購買材料。
- 24、提供存貨採購人員權限，採購員只能對自己所負責材料採購，嚴格控制以防止弊端。
- 25、提供無限多階樹狀結構BOM，階次分明一目了然，並可作版本記錄及生效日期、失效日期控制。
- 26、提供BOM複製功能，便於使用者快速建立結構相似的產品BOM結構。
- 27、提供BOM結構樹列印，可選擇料號範圍、階層及所需欄位進行列印。
- 28、提供系統參數可設定作業截止日期、單價擷取控制、各項資料小數位數及倉庫出入庫作業方式，以及可否提前交貨、超入的管控等。提前設定業務標準流程，杜絕人為因素造成的失誤和不當，實現流程的管制與設卡。
- 29、登錄權限策略。使用者可自行設定系統登錄密碼，可以控制密碼的長度及有效期限，控制密碼輸入的次數，極大的增強了系統訪問的安全性。保障個人作業權利及公司系統安全。使用者帳號資料中可添加使用者圖章便於列印，帳號可與員工名稱聯繫起來，使責任歸屬更加明確，又方便人員變動時直接變動員工名稱，而不需重新建立帳號及劃分權限，便捷有效。

系統功能說明

- 30、功能權限分配，設定使用者允許訪問的功能模組，各模組允許訪問的界面，以及各界面允許的操作。
- 31、操作日誌記錄管理。可詳細記錄每一個使用者登錄的伺服器及用戶端，登錄的起止時間，進入後的具體操作(如：修改、刪除、查詢、列印、審核、撤審、作廢、輸出等)以及操作的起止時間，從而明確操作者的作業疏失責任；操作日誌可永久保存，亦可視需要刪除，從多個層面保障了系統資料的安全性。
- 32、單據編號規則管控，可依據單據管控的需要，設置各作業單據號碼的生成規則，以區別各類單據。單據號碼生成規則，可按部門、單據日期、客戶\供應商、流水號、運算式等靈活設置，滿足客戶和公司內部體制管理的各種需求。可以規定各專案元素的格式及長度，可以控制各項元素是否影響流水號，在保證編號整體美觀的同時又方便識別。可以設置單據編號是否可手工更改。
- 33、在關帳或成本計算前，提供系統檢查項目設置，由客戶自己設置各個檢查類型之各個專案之處理方式(必須更改或請查看相關單據)，節省成本計算前的檢查時間，方便快捷完成成本計算。
- 34、作業界面任何一個欄位皆可做升幕、降幕排序，可顯示當前遊標所在記錄及總記錄。



系統優勢

一、整合性強

從訂單、採購、庫存、出貨、成本到財務一路暢通，月結、成本、報表只需一個按鍵，輕鬆完成。

二、獨一無二的關聯查詢

無須退出作業畫面，即可通過統率獨有的關聯查詢功能查閱各系統的相關資料，快速找到所需要的客戶、存貨、帳務、業務等相關資訊。

三、嚴密的資料檢查

資料輸入均嚴密檢查，防止人員疏忽而發生錯誤，確保資料正確可靠。

四、權限劃分任意選定

資料之增加、刪除、修改、查詢、列印、過帳等均可分別設定權限，嚴密的企業內控設計確保系統資料安全無恙。

五、樹狀分析，不限級數

存貨、客戶、BOM或部門可按樹狀結構清楚分析，不限級數，有助於統計分析、成本分析。

六、資料編輯快速、便捷

資料可選擇轉出為Word、Excel、Pdf、Ods等多種格式，由使用者自行定義需要轉出的欄位。提供批次修改功能，方便使用者編輯資料。提供多個作業的原始資料Excel導入功能，快速導入ERP系統。

七、系統導入容易

可按個人喜好自由設定桌面，操作簡單方便，上線步驟按界面順序依序創建檔，整個系統即可順利導入。

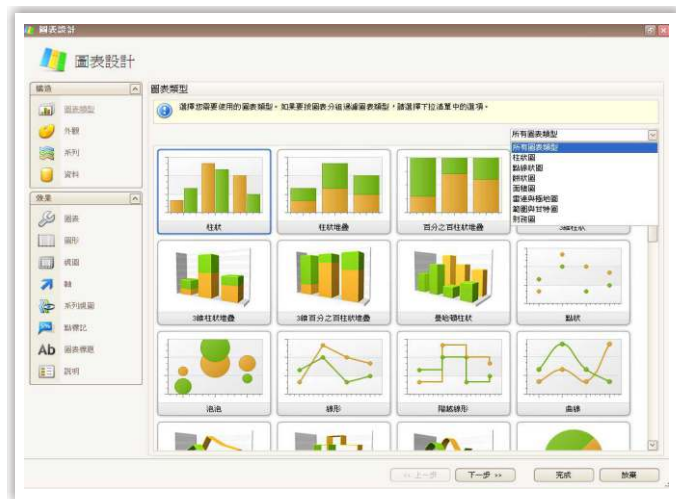
八、財務-業務一體化

資料獲取自動化，業務直接驅動財務，直接產生會計傳票，縮短財務記錄與業務發生的時間差，避免了業務資料反映不及時、與帳務資料的不一致。

系統優勢

編制單位: 統率資訊		2011.06.30		單位: 元
項目	行次	本期數	本年數	
一 主營業務收入	1	890,000.00	980,000.00	
減: 主營業務成本	4	5,200.00	7,300.00	
主營業務稅金及附加	5	200.00	2,500.00	
二 主營業務利潤(虧損)(=1-5)	10	884,600.00	970,200.00	
加: 其他業務利潤(虧損)(=6-7)	11	150,200.00	250,200.00	
減: 營業費用	14	1,200.00	2,200.00	
管理費用	15	5,000.00	5,200.00	
財務費用	16	25,000.00	25,400.00	
三 營業利潤(虧損)(=11-16)	18	1,009,599.00	1,147,600.00	
加: 投資收益(損失)(=17-18)	19	0.00	0.00	
減: 營業外支出	22	2,000.00	3,000.00	
營業外收入	23	54,000.00	54,300.00	
四 營業外支出	25	50,000.00	51,000.00	
五 利潤總額(虧損)(=18-22)	27	1,009,599.00	1,194,300.00	
減: 所得稅	28	5,000.00	5,000.00	
六 淨利潤(淨虧損)(=27-28)	30	1,004,599.00	1,189,300.00	

財務報表設定，隨心所欲



圖表分析樣式，隨意選擇

功能名稱	權限	轉注
系統管理	進入	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	新增	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	刪除	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	修改	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	查詢	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	打印	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	權限設計	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	系統維護	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據備份	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據恢復	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據刪除	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據查詢	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據分析	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據報表	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據匯出	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據導入	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據同步	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據備份	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據恢復	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據刪除	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據查詢	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據分析	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據報表	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據匯出	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據導入	<input checked="" type="checkbox"/>
系統管理	數據同步	<input checked="" type="checkbox"/>

操作權限，任意設定



統率ERP

追求卓越 不斷創新 永續經營

擁有統率ERP，企業就擁有競爭力！



統率資訊股份有限公司
LEADERSOFT CORPORATION

地 址：新北市新店區中正路147號3樓

服務熱線：02-2910-8330

E - Mail：sales@leadersoft.com.tw

網 址：www.leadersoft.com.tw