



產品簡介

统率 **Super ERP**

企業資源管理系統

● 沿革-----	03
● 前言-----	04
● 统率ERP系統主界面-----	06
● 系統特色功能說明-----	07
● 總帳管理系統-----	08
● 應收管理系統-----	11
● 應付管理系統-----	14
● 採購管理系統-----	17
● 銷售管理系統-----	23
● 存貨管理系統-----	29
● MRPII管理系統-----	33
● 生產製造管理系統-----	36
● 委外加工管理系統-----	43
● 工序管理系統-----	47
● 成本管理系統-----	50
● 品質管理系統-----	53
● 系統維護管理系統-----	56
● 系統優勢-----	61



沿革

- 1992年：**统率资讯股份有限公司成立，專注於整合性製造業企業資源管理系统開發。
- 1995年：**DOS版的製造業企業管理資訊系統開發完成，隨即被多家台灣上市公司採用。
- 1997年：**“统率ERP” Windows版第一代產品開發完成，該系統是當時中國最早的製造業企業資源規劃管理軟體（ERP），隨後即被兩岸三地企業及數家跨國公司導入應用，系統穩定、操作方便、服務完善，極受好評。
- 1998年：**正式面向公眾推出“统率ERP”品牌，各大媒體及專業雜誌紛紛做專題報導，反應極佳。
- 1999年：**率先推出“全球分散處理、總部集中管理”的新技術，讓中小企業經營者也能夠“坐鎮總部，管理全球”。
- 2003年：**“统率ERP” 第二代產品推出，增加、完善了具有電子簽核、工作流、預警等企業重量級應用，幫助企業完成無紙化作業並建立快速的反應機制。
- 2004年：**創新開發“自定操作界面”功能，最大限度滿足了不同行業用戶個性化的作業需求，並相繼推出“统率ERP終身使用專案”、“统率ERP實施顧問培訓專案”等服務延展項目，給客戶提供“輕鬆導入、安心使用”的服務承諾與保障。
- 2007年：**统率资讯與中國大陸教育部門合作，為企業培養了大批的ERP應用與ERP實施人才，解決ERP人才缺乏問題，有力推動了製造業ERP的普及與發展。
- 2010年：**“统率ERP” 第三代產品推出，涵蓋了集團管控方案、集團公司合併報表及IFRS等多項企業關鍵需求，使ERP軟體產品達到了一個新的高度。

我們的永續經營理念

统率資訊股份有限公司1992年1月成立於台灣，專注於製造業企業資訊化管理領域，為亞太區著名的企業資源管理軟體（ERP）與行業解決方案供應商。公司秉承“追求卓越，不斷創新”、“與客戶共同成功”的經營理念，不斷推出理念先進、功能穩定、操作方便的製造業ERP產品，為企業提供與產品相關的管理諮詢、實施與技術服務，幫助客戶從容面對動態商業環境帶來的挑戰，實現業務流程與IT技術的完美結合，確保企業健康、持續、快速成長。

為了達到廣泛普及的目標，本公司在軟體畫面上特別用心，使軟體具有「畫面人性化、流程統一化、價格平價化」的特點，並且操作簡便，導入容易。目前已有數千家公司競相採用，客戶的口碑更證明「统率ERP」系統之優異性！

1、高技術品質

以創新求變的精神，開發高效率的應用軟體，保持技術全國領先，根據管理需求不斷開發新功能供客戶升級，以提升客戶的管理水準。

2、高服務效率

注重「系統分析」及「開發工具」，徹底分析結構流程及系統功能，務求系統精確、快速、穩定。擁有資深顧問師，提供迅速有效的上線輔導規劃及諮詢服務，快速滿足客戶需求。

3、高人力素質

結合第一流人才，提供第一流的產品及服務，保障上線成功。

4、高客戶滿意

產品平價化，減輕企業負擔。系統導入前深入瞭解顧客需求及工作流程，提供最恰當的規劃方案；導入後，提供完善的售後服務。

5、高團隊士氣

採取人性化管理，尊重同仁專業，鼓勵發揮所長，員工入股，共用經營成果。

上線明顯效益

■ 對經營決策者

- 一、隨時掌握各個分公司的經營狀況以作出及時的經營決策
- 二、存貨控制明確，資金壓力小
- 三、統計分析圖表，一目了然
- 四、報價系統，快速損益分析
- 五、在外出差亦可隨時上網查看企業的相關資訊，以及在網上簽核
- 六、軟體功能強大，成本相較同業低，預算費用可準確控制以達成目標
- 七、電子簽核方式可達成無紙化作業，縮短流程處理時間，提高企業效率


■ 對各階管理者

- 一、組織劃分，不限階數，擴充性強
- 二、密碼記錄，利於管理
- 三、權限劃分，嚴謹、靈活，最具彈性
- 四、關聯查詢交易記錄，迅速方便
- 五、任何報表格式，均可自行設定編輯
- 六、系統體系完整，結帳快捷方便
- 七、操作畫面，可按個人權限設置
- 八、可設定 workflow 及電子簽核，按所排定流程自動執行作業，且發消息或Email給相關人員，資訊傳遞方便快捷，使使用者能及時掌握第一手資料
- 九、MRP(物料需求計劃)与APS(高級生產排程)，保障了物料供給与產能的合理利用，避免了無序生產与物料採購。
- 十、各部門的共用資料自動傳送，避免重複作業
- 十一、資料可輸出到Excel、Word、Pdf、Ods等多種格式進行靈活應用
- 十二、提供資料權限設定，防止非相關人員看到單據資料

■ 對執行操作者

- 一、資料自動檢查，避免錯誤
- 二、資料自動結轉，正確、迅速
- 三、提示畫面，省時方便
- 四、直接關聯，操作便捷
- 五、各系統操作模式一致，可多視窗切換
- 六、人性畫面，接受度高，可按個人喜好設定作業畫面，方便操作
- 七、可以同時批次修改多條記錄的欄位值，方便導入上線，有詳細的操作說明及配套實施方案
- 八、報表結果可以根據需要自行設計彙總方式
- 九、界面可以按欄位過濾，排序，分類，定位，彙總，且設定之後可以保存下來
- 十、報表可以安排任務生成，透過 workflow 傳給相關人員，省略列印報表
- 十一、報表條件可以根據個人的習慣存儲查詢方案
- 十二、界面支援F8複製
- 十三、多個作業界面支援盤點器無線操作，防止存貨入錯庫、出錯庫、領錯料

系统主界面



统率 Super ERP 企业资源管理系统

Version 5.0

以操作系统使用者身份登录

賬 號

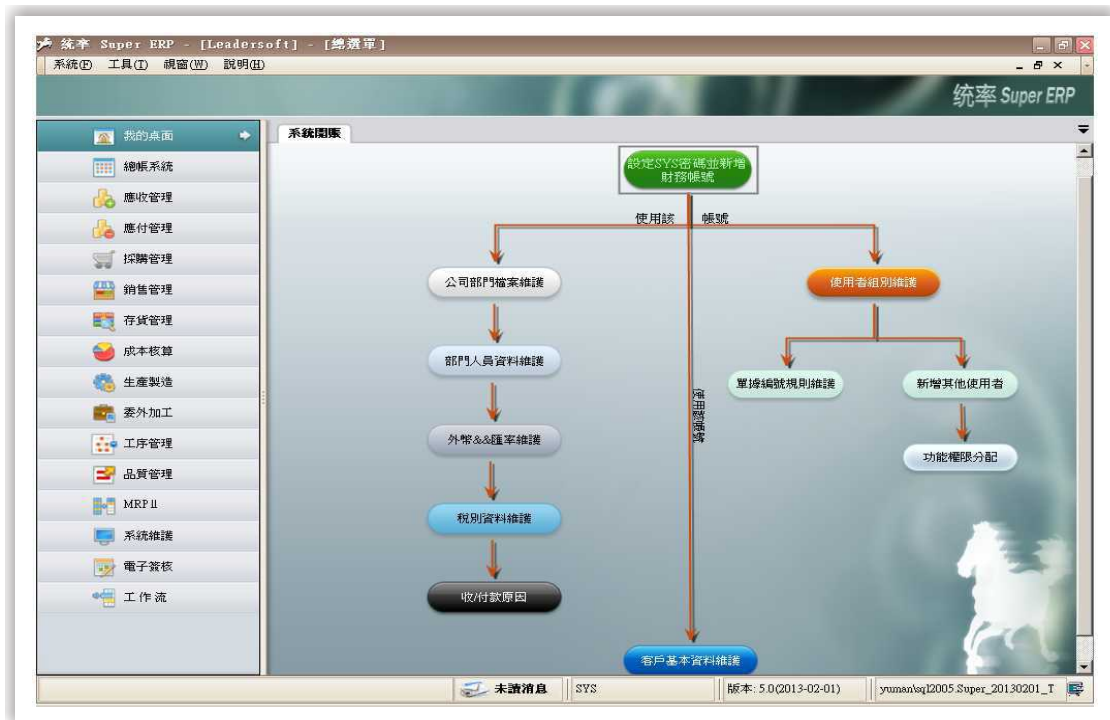
密 碼

代理方式

伺 服 器

資料庫名稱

Copyright(C) Leadersoft Corporation Ltd.



系統特色功能說明

我的桌面及界面定製

- 1、個人可根據工作需要將常用作業以流程圖的方式定製成不同的個性桌面，以方便用戶快速找到自己經常使用的作業，快速進入系統進行操作。
- 2、所有界面可按使用者習慣，自行設計作業界面格式，且欄位皆可由使用者任意調整位置及寬度，也可將不使用的欄位隱藏，並可保存為系統或個人使用，下次進入時即顯示為調整後的界面，也可通過管理選擇其它保存的界面格式。
- 3、各作業界面的欄位皆可由使用者任意選擇來作升幕或降幕顯示，且可同時選擇多個欄位排序。可任意選擇欄位左固定或右固定，便於拉動捲軸時查看資料。這些設定皆可保留為界面。
- 4、系統中所有界面的欄位名稱皆可按使用者以往的作業習慣進行修改。
- 5、版面設定可設置權限管控。
- 6、欄位可設定預設值，並能按使用者來設定。
- 7、系統支援界面格式、報表格式、使用者及權限導入匯出，滿足多分廠客戶需求，減少重複性工作。
- 8、支援將外部程式掛入系統，並且可分配權限

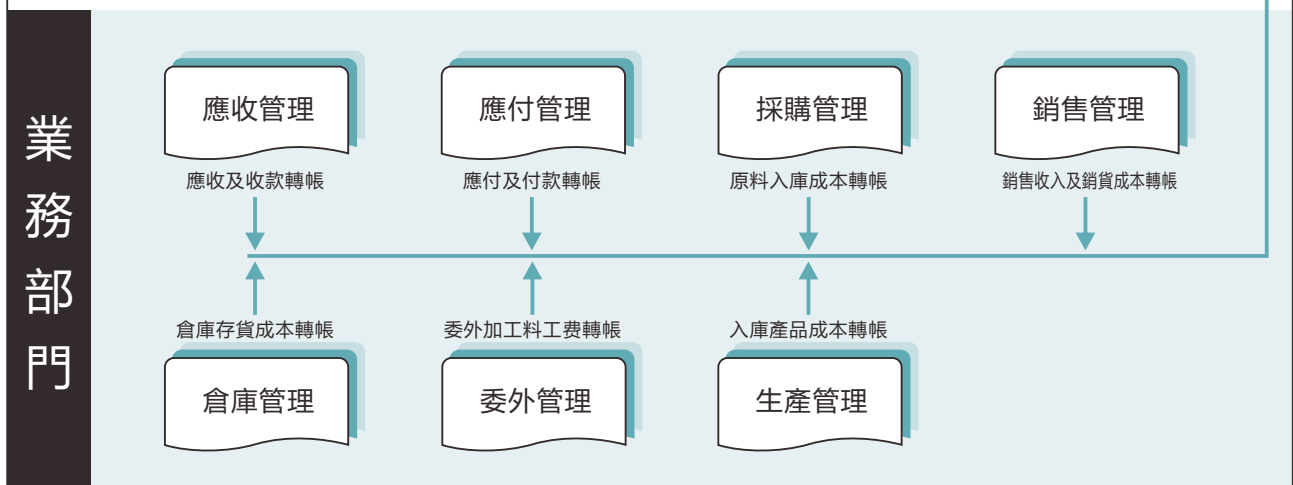
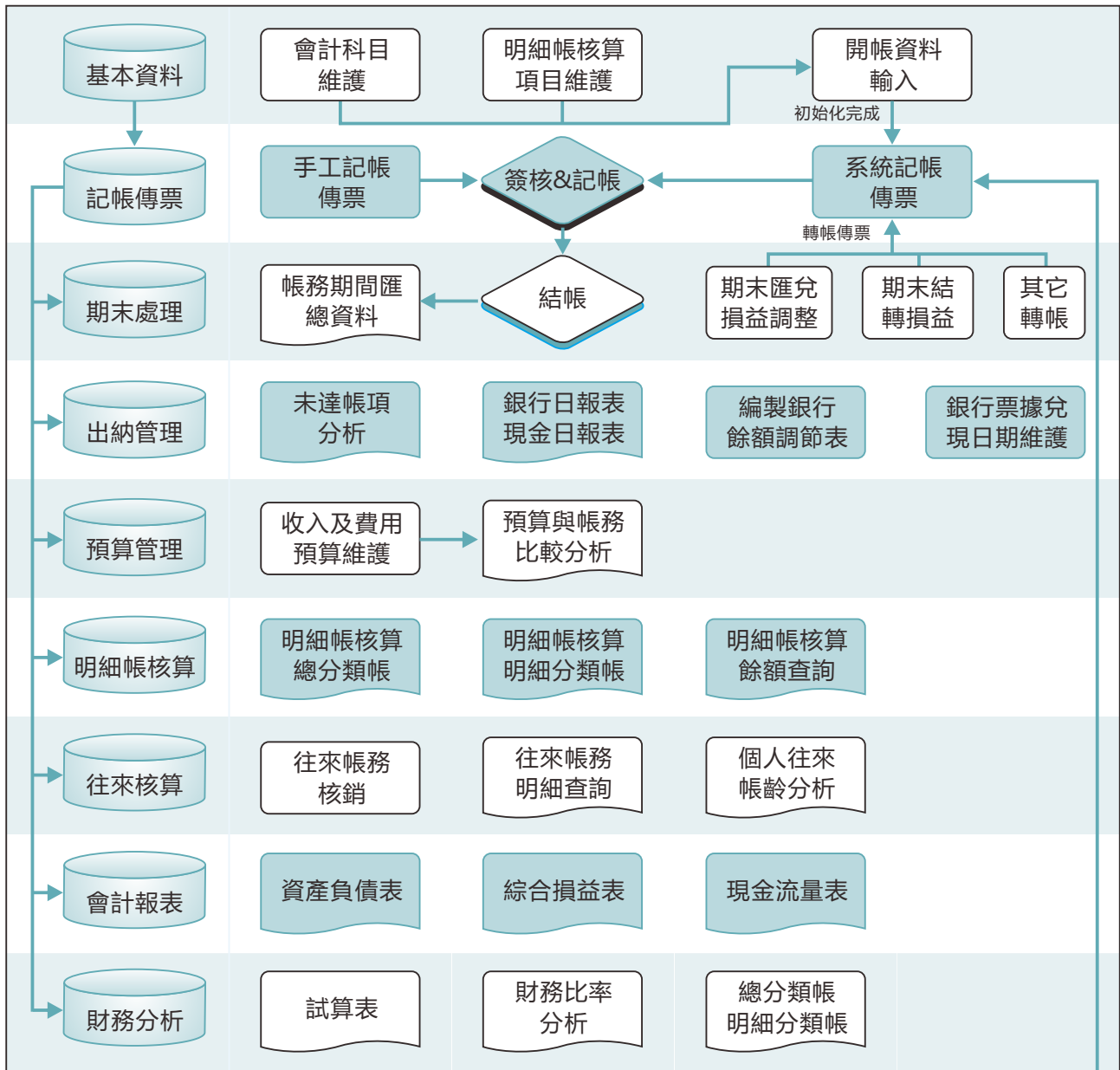
電子簽核

- 1、可按企業需要設定各項操作是否啟用電子簽核流程。
- 2、對於啟用電子簽核的單據，使用者可根據需要，自行設定單據的審核步驟。可根據企業的需求，設定在審核過程中或審核後可修改的欄位。
- 3、可在審核流程中設定各審核環節的審核人，當操作人員輸入單據後，審核人會立即收到消息或email，通知有單據需要審核。
- 4、簽核主管進入系統會自動顯示待簽檔數量。
- 5、簽核主管只要點開收件箱就可直接進入畫面簽核，方便作業。主管審核或拒審時可以輸入審核意見。
- 6、自動記錄簽核過程時間，可查核是否延誤作業。可追蹤訂單審核歷史記錄。
- 7、審核者可以不登錄ERP系統，通過WEB連接，對ERP中需要審核的消息進行處理（審核/取消審核）。

workflow

- 1、使用者可根據各個部門瞭解的資訊不同，自行設定不同的消息發送，並可根據業務要求自行設定消息發送條件，靈活快捷。
- 2、系統內置幾十種預警資料，譬如可以防止銷售訂單在設定的時間內，未及時開出生產製令單及採購訂單；及時對採購訂單及委外加工單延遲交貨給出警示，減少生產缺料機率；可以及時獲得生產部門材料短缺、倉庫庫存過高、存貨成本異常等資訊，這些資訊可以通過系統發送到接收人員的我的預警資訊中，以及時瞭解相關資料，提高工作效率，降低生產成本。
- 3、系統中的各使用者，可相互手工發送消息，以方便公司內部交流。
- 4、系統中可以將設置好的報表及單據附件發送E-mail給客戶，方便外部交流，節約成本。

總帳管理系統流程圖



總帳管理系統

1、基本資料

- 🏠 會計期間控制
- 📄 期初總帳/明細帳餘額輸入
- 📄 傳票類型維護
- 📄 常用摘要維護
- 📄 專案工程基本資料維護
- 📄 核算對象管理
- 📄 現金流量項目維護
- 📄 現金流量期間控制

2、傳票管理

- 📄 傳票輸入\審核\過帳作業
- 📄 科目彙總表
- 📄 現金流量資料分配

3、出納管理

- 📄 現金\銀行日記帳
- 📄 銀行存款日報表
- 📄 兌現日期維護
- 📄 編製餘額調節表
- 📄 未達帳項查詢

4、期末處理

- 📄 傳票號碼重整
- 📄 期末匯兌損益調整
- 📄 自動轉帳
- 📄 月結作業
- 📄 反月結作業

5、帳簿查詢

- 🔍 試算表列印
- 🔍 總分類帳
- 🔍 會計科目明細分類帳
- 🔍 日記帳

- 🔍 會計科目交易記錄查詢

- 🔍 會計年度基本資料查詢

- 🔍 餘額表

- 🔍 傳票記錄明細查詢

- 🔍 總帳會計科目日記帳

- 🔍 資金預測表

6、會計報表

- 📄 資產負債表

- 📄 資產負債表-兩期比較

- 📄 損益表\區間損益表\部門損益表

- 📄 現金流量表補充資料

- 📄 現金流量表\區間現金流量表

- 📄 收入及費用明細表

- 📄 費用明細表

7、明細帳核算

- ⚙️ 科目明細帳沖帳\沖帳日誌

- ⚙️ 核算對象總分類帳\明細分類帳

- ⚙️ 核算對象明細帳--科目別

- ⚙️ 核算對象餘額表

- ⚙️ 會計科目餘額明細表

8、預算管理

- 📄 預算維護

- 📄 收入與費用明細--預算

- 📄 損益表--預算

- 📄 損益表—實際與預算

9、並行帳套

- 📄 基本資料導入

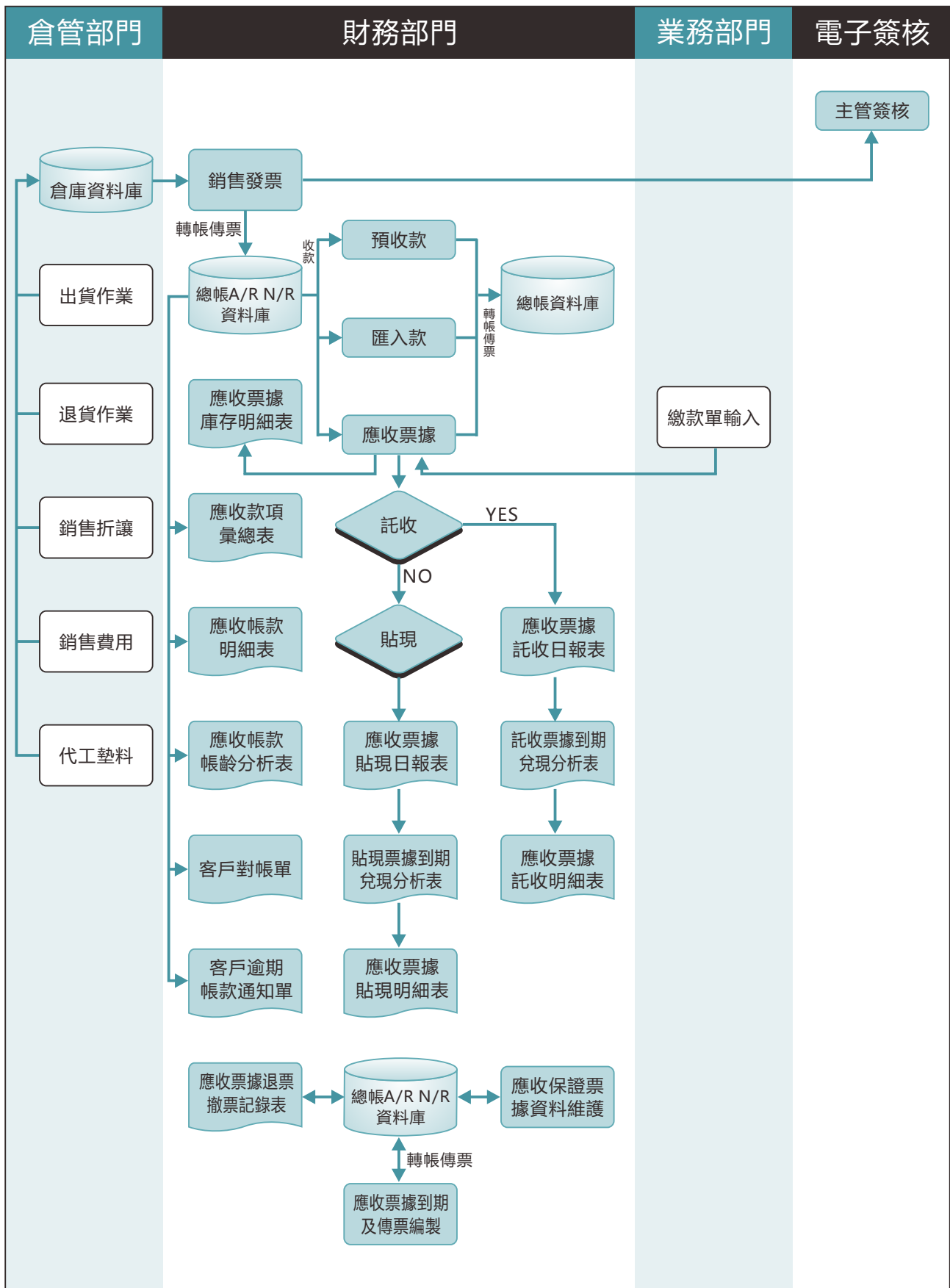
- 📄 會計科目對照

- 📄 傳票導入

系統功能說明

- 1、可選擇中國大陸會計體系或中國臺灣會計體系，滿足作業不同需要。
- 2、系統內建標準會計科目，建立總帳會計科目時簡便、快捷。
- 3、傳票輸入作業就可直接立帳、沖帳，永保總帳與明細帳金額相等，會計人員不需再為總帳與明細帳金額不平而煩惱。
- 4、會計帳目可按部門設立，以計算部門損益，方便實行利潤中心制。可自行設計多欄帳科目，可按多欄帳頁格式顯示明細帳資料。
- 5、科目輸入、立沖帳物件輸入、傳票摘要輸入不用背記任何編號，按遊標右鍵採用提示或關聯就能隨時調出所需資料。
- 6、傳票記帳可以單筆記帳，也可以批次記帳；可單次審核，也可批次審核。
- 7、傳票編號可按年月日自行設定，傳票作業跨年、跨月不受限制，可以自訂編號規則。
- 8、傳票分錄複製，可複製包括立帳分錄在內的傳票記錄，編製傳票，瞬間完成。
- 9、常用傳票摘要維護建立，可縮短傳票輸入時間。
- 10、只要輸入傳票，不用月結，全部報表即可完成。
- 11、可隨時查詢每個科目的交易明細記錄，並能做到不退出畫面，即可追蹤出原始傳票。
- 12、預算作業，自動建立預算科目，自動逐月分配預算金額。
- 13、不需月結、年結作業即可隨時顯示最新的財務報表。
- 14、資金預測作業，幫您預估長短期資金需求。
- 15、提供專案工程損益表。
- 16、可自動結轉匯兌損益。
- 17、可在科目使用後增加及變更科目級別，餘額可由系統調整。
- 18、可採用多幣別記帳，隨時查詢外幣帳務發生額及餘額，也可產生外幣財務報表。
- 19、可自動製作月末結轉損益的傳票。
- 20、可自訂資產負債表、損益表等會計報表的樣式及設定欄位的科目取值公式。
- 21、實現對存貨及應收/應付帳款的統一管理，採購驗收/銷售出貨，均由系統自動產生記帳傳票。無須財務人員再手工記帳，節省工作時間，並永保收付貨款無差錯。
- 22、所有界面中，任何欄位皆可按需求搬移到界面中任何位置。亦可只選擇列印所需之欄位，將其輸出到Excel&Word，按照使用者需求做更進一步應用。
- 23、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。
- 24、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式。
- 25、可自訂傳票類別傳票格式。
- 26、提供明細帳核算功能包括對部門、個人、客戶、供應商和專案的核算。
- 27、明細帳核算提供內部人員往來帳管理、部門費用收支核算管理、專案管理及針對客戶供應商的往來帳款管理。
- 28、提供出納管理平臺，加強出納對現金銀行存款的管理。
- 29、提供查詢帳簿功能，並可查詢包含未記帳傳票的各種帳表。
- 30、進行試算平衡、對帳、結帳、生成月末工作報告。
- 31、提供對輔助明細帳的跨年度查詢功能，同時可自訂帳表的格式和可自訂查詢準則。
- 32、自動完成對應轉帳、銷售成本、匯兌損益、期間損益結轉等業務。
- 33、靈活的自訂轉帳功能可滿足各類業務的轉帳需要。

應收管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉 —— 人工作業流程

應收管理系統

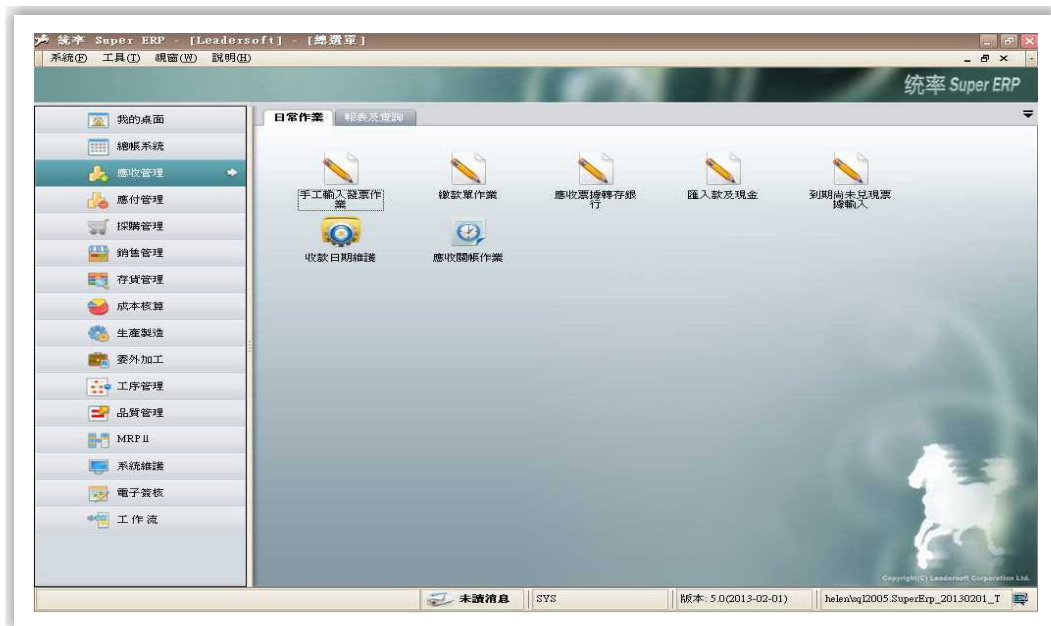
1. 日常作業

- ☰ 手工輸入發票作業
- ☰ 繳款單作業
- ☰ 應收票據轉存銀行
- ☰ 匯入款及現金
- ☰ 到期尚未兌現票據輸入
- ☰ 收款日期維護
- ☰ 應收關帳作業

2. 報表及查詢

- 🔍 應收款項收款記錄查詢
- 🔍 應收款項查詢-客戶別
- 🔍 應收款項查詢-部門別
- 🔍 應收款項查詢-業務員別
- 🔍 應收款項彙總表
- 🔍 應收款項明細表
- 🔍 應收帳款帳齡分析

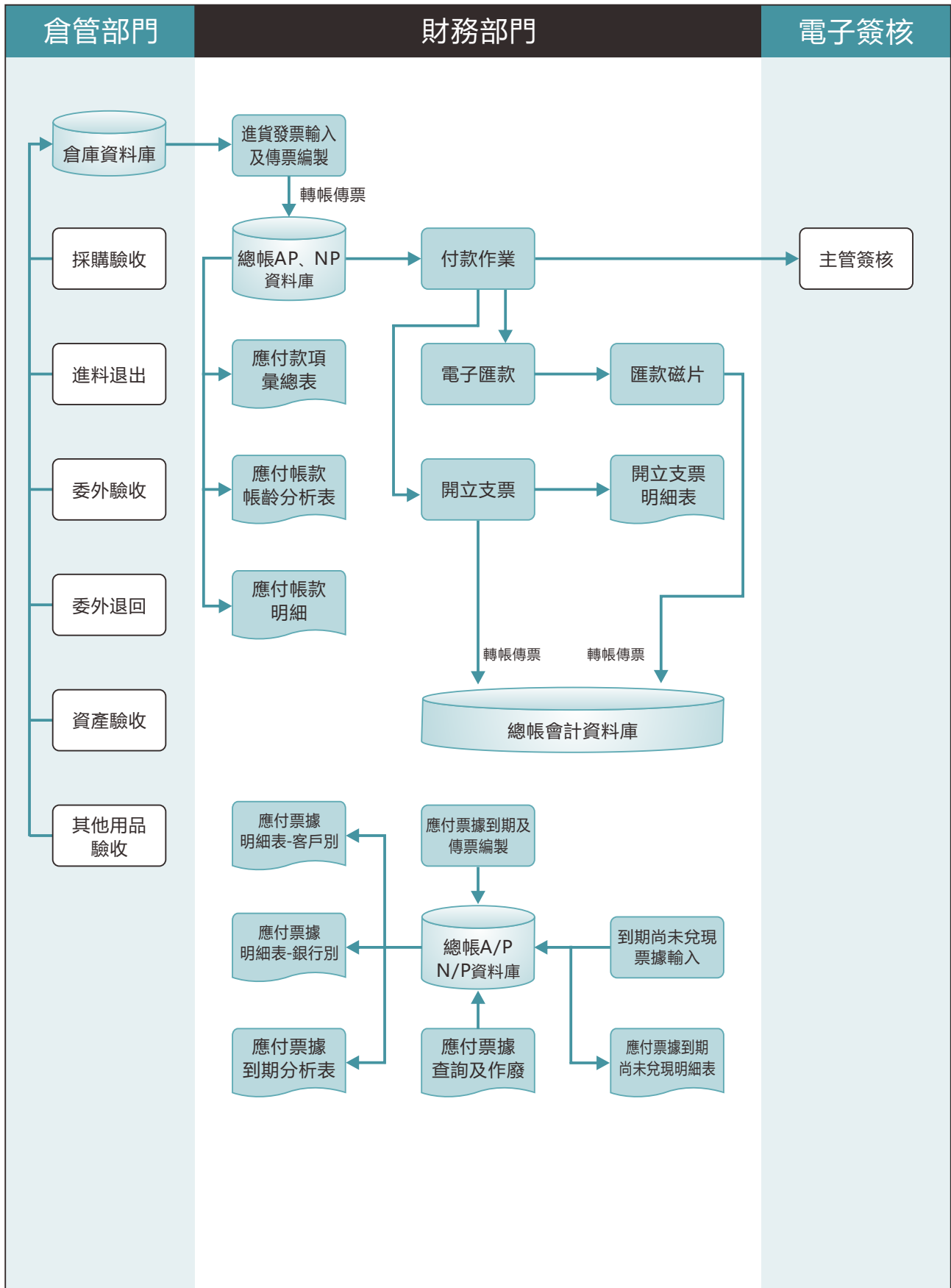
- ☰ 客戶逾期帳款通知單
- 🔍 到期帳款查詢-業務員別
- ☰ 應收票據記錄查詢-客戶別
- ☰ 應收票據日報表
- ☰ 應收票據託收日報表
- ☰ 應收票據貼現日報表
- ☰ 應收票據退票記錄表
- 🔍 託收票據到期兌現分析表
- 🔍 貼現票據到期兌現分析表
- 🔍 應收票據明細表
- 🔍 應收票據明細表-客戶別
- ☰ 應收票據明細表-部門別
- ☰ 應收票據明細表-業務員別
- ☰ 客戶對帳單-彙總
- 🔍 客戶對帳單-明細



系統功能說明

- 1、可按客戶別、部門別、業務員別查詢應收款項記錄，並能追蹤調閱出總帳傳票，由傳票資料顯示各報表。
- 2、提供出貨記帳前客戶對帳明細表，記帳後客戶對帳單、客戶逾期帳款通知單，隨時掌握收款金額，避免呆帳發生。
- 3、提供核算客戶明細功能，在傳票上輸入客戶，在應收、應付相關報表及查詢中可帶出。
- 4、提供繳款單輸入作業，可列印出繳款單。
- 5、應收帳款帳齡分析，任意選定帳齡區間，各帳齡區間帳款之構成情況一目了然。
- 6、統計每筆帳款的到期日，提供每筆帳款到期報表，方便及時催款。
- 7、應收票據轉存銀行作業，可將應收帳款系統的繳款單資料轉入應收票據系統。
- 8、提供應收票據託收、兌現、貼現、庫存、退票等處理，簡便、易懂，歷史記錄一目了然。
- 9、系統自動編製應收票據到期傳票，自動更新應收票據明細表及總帳。
- 10、提供託收票據到期兌現分析表及貼現票據到期兌現分析表，隨時掌握資金狀況。
- 11、可按客戶別查詢應收票據記錄，並追蹤出總帳傳票。
- 12、發票開立及傳票編製，由系統自動編製傳票寫入總帳系統。
- 13、可以手工開立銷售業務以外的其它業務發票。
- 14、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式。
- 15、所有界面中，任何欄位皆可按需求搬移到界面中任何位置。亦可只選擇列印所需的欄位，將其輸出到Excel&Word，按照使用者需求做更進一步應用。
- 16、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。

應付管理系統流程圖



應付管理系統

1、日常作業

- 付款作業
- 開立支票作業
- 電子匯款作業
- 空白支票作廢作業
- 到期尚未兌現票據輸入
- 付款日期維護
- 應付關賬作業

2、查詢及報表

- 應付款項查詢-供應商別
- 應付款項查詢-部門別
- 應付款項查詢-業務員別
- 應付帳款明細表
- 應付帳款彙總表

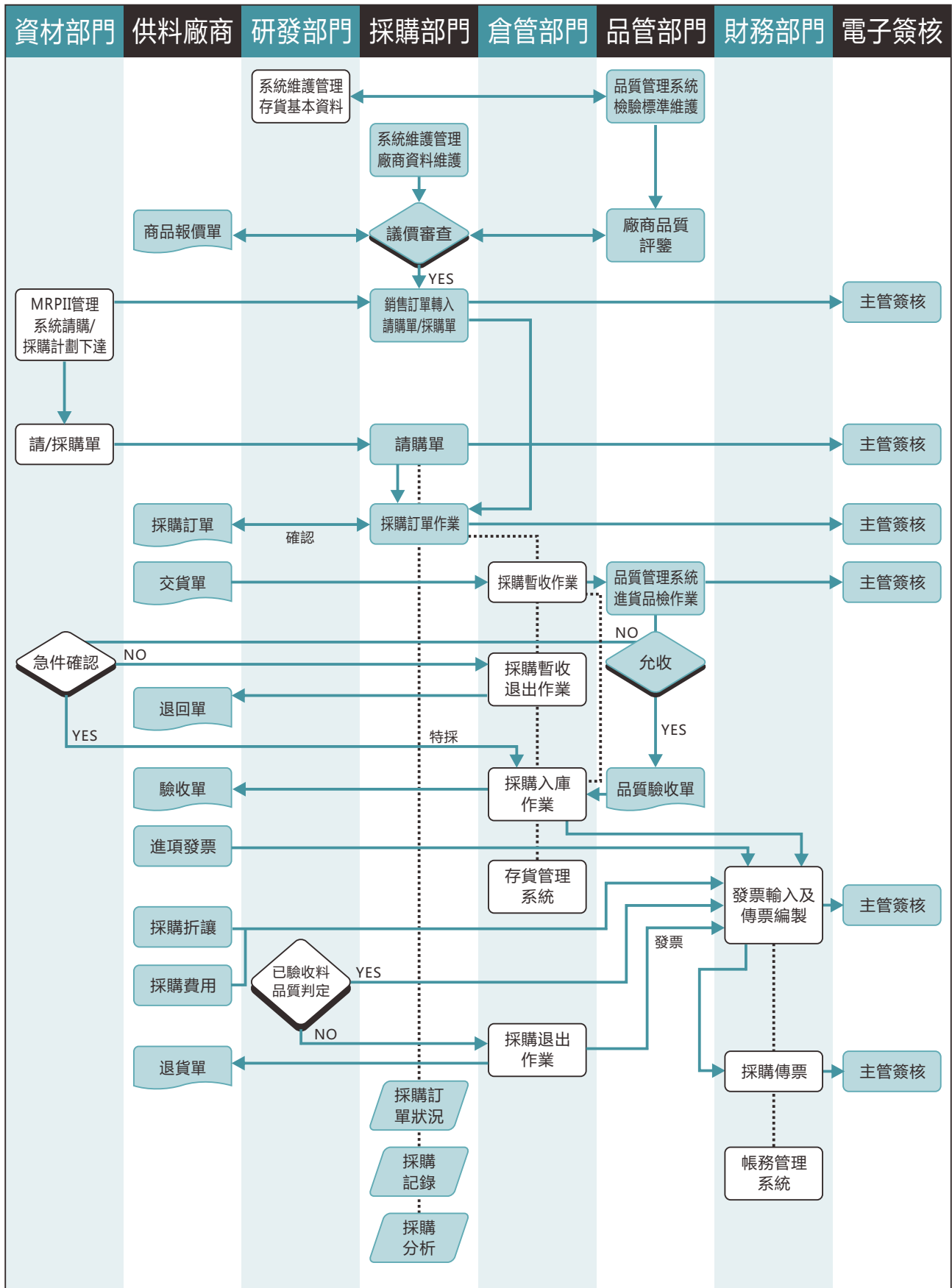
- 應付帳款帳齡分析表
- 逾期應付帳款查詢
- 開立支票明細表
- 應付款項支付記錄查詢
- 採購對帳單-明細
- 採購對帳單-彙總
- 應付票據查詢
- 應付票據查詢-供應商別
- 應付票據明細表
- 應付票據明細表-供應商別
- 應付票據明細表-銀行別
- 應付票據到期尚未兌現明細表
- 應付票據到期分析表



系統功能說明

- 1、付款作業可選擇電子匯款、開立支票及其它付款等各種方式進行付款。
- 2、支票由電腦按次自動取號、列印，準確迅速，免除手工作業的煩惱。
- 3、開立支票後，系統自動編製記帳傳票，自動更新總帳與應付帳款明細，支票資料自動轉為應付票據。
- 4、可按客戶、部門及業務員查詢應付款項付款記錄，並查詢出對應的總帳傳票。
- 5、應付帳款帳齡分析，任意選定帳齡區間，對各帳齡區間帳款的構成一目了然。
- 6、可提供記帳前進貨對帳明細表及記帳後採購對帳單，方便與供應商對帳。
- 7、系統自動編製應付票據到期傳票，自動更新應付票據明細帳及總帳資料。
- 8、提供應付票據明細表，可按客戶別及銀行別列印。
- 9、可按客戶別查詢應付票據記錄，並追蹤未結清的應付票據明細及總帳傳票。
- 10、提供應付票據到期分析表、應付票據到期尚未兌現明細表，隨時瞭解掌握資金狀況。
- 11、提供逾期應付帳款明細表，追蹤出逾期未支付的應付帳款明細表。
- 12、當有進項費用發生時，可在發票輸入及傳票編製界面加入此筆費用金額，由系統自動製作記帳傳票。
- 13、隨時查詢開立支票明細表，可瞭解每張支票開立，兌現及作廢日期，配合工廠對支票進行管理。
- 14、應付票據查詢可查詢每天到期需要兌現的票據，方便財務人員安排付款。
- 15、所有界面中，任何欄位皆可按需求搬移到界面中任何位置，亦可只選擇列印所需的欄位，更可輸出到Excel & Word按照使用者需求做更進一步應用。
- 16、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。
- 17、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式。
- 18、系統中所有界面的欄位名稱皆可按使用者以往的作業習慣進行變更。

採購管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉 —— 人工作業流程

採購管理系統

1. 日常作業

- ☰ 銷售訂單轉請購訂單
- ☰ 請購單作業
- ☰ 請購轉採購作業
- ☰ 銷售訂單轉採購訂單
- ☰ 採購訂單作業
- ☰ 採購暫收作業
- ☰ 採購暫收退出作業
- ☰ 採購退出作業
- ☰ 採購異常退出作業
- ☰ 進貨估價
- ☰ 進貨發票輸入及傳票編製
- ☰ 進貨折讓及費用分配

2. 採購資料查詢

- 🔍 請購資料查詢
- 🔍 採購資料查詢
- 🔍 採購單價查詢
- 📄 採購訂單歷史資料
- 📊 採購訂單變更比較

3. 報表列印

- 🖨️ 採購明細表
- 🖨️ 採購已收未驗明細表
- 🖨️ 採購已訂未交明細表
- 🖨️ 驗收明細表
- 🖨️ 收料明細表
- 🖨️ 採購進貨狀況表
- 🖨️ 暫收狀況查詢
- 🖨️ 採購統計表
- 🖨️ 進貨對帳單
- 🖨️ 進貨對帳明細表
- 🖨️ 已請購未採購明細表
- 🖨️ 進貨估價明細表

4. 採購分析報表

- ☰ 採購排行榜
- 📄 採購期間排行榜
- 📊 採購趨勢分析
- 🔍 供應商準時到貨率查詢



系統功能說明

- 1、提供請購、採購、暫收、入庫、退庫等日常物料異動作業，各作業界面資料可即時動態更新，界面操作風格一致、實用且簡單靈活，提高工作效率。
- 2、請購單、採購單、採購變更單等單據，依據公司流程設定多階電子審核，且上游未審核，無法進行下游作業。主管審核或拒審時可以輸入審核意見。
- 3、可追蹤訂單審核歷史記錄，可作版次控管，並可作變更比較以及只列印出有變更部份的資料。
- 4、系統可自動顯示訂單單價變動趨勢，提供參數控制，與歷史單價做比較，或是同供應商的單價做比較，價格變動一目了然，給訂單審核人即時的資訊參考。
- 5、支援通過篩選銷售訂單，可將多張訂單一次性自動轉為請購單、採購訂單，銷售訂單的相同材料，可根據訂單交期合併請購或採購，亦即可根據供應商或交期不同，一次性產生多張或合併請購單、採購訂單，操作簡捷高效。
- 6、在銷售訂單轉請購或採購時，可選擇請購或採購原料號或者請購或採購其BOM之子項材料，若有供應商直接交貨客戶之情形，可將銷售訂單送貨地址直接轉入請購單或採購單。
- 7、請購單提供請購來源表，經由系統的材料計算後，將材料界面的庫存，需求，在途，已分配，請購數量，被替代數量，建議數量等欄位寫入，作為請購之依據。
- 8、針對採購價格的管理，系統提供核價單的解決方案，可記錄供應商所有供應價格的變動過程，並可列印核價單作為內部審查或核准的依據，及時掌握採購價格波動。同時提供相關方面縱向或橫向比較報表，為管理者提供控制採購成本的依據。在輸單時，自動帶出核准單價，不可變更或者可低於此核准單價(依參數設定)，避免人為變更。支援同一廠商不

系統功能說明

同採購數量，採用不同核價的分級核價管理模式，亦可使用歷史單價，系統自動帶至訂單內。

- 9、提供料件核准合格供應商的管理功能，滿足客戶對某些材料必須使用核准合格生產廠家品牌的需求。並符合企業控管機制，防止向不合格廠商購買材料的人為操縱。
- 10、提供存貨採購人員權限，採購員只能對自己所負責材料採購，做到各司其職，有條不紊，嚴格控制以防止弊端。
- 11、採購訂單交貨狀況管理及進度跟催，系統可針對每項材料設置其收貨程式，譬如直接入庫、暫收再入庫、暫收後品檢再入庫。
- 12、勞務費用可以在請購單、採購訂單處理，譬如機器設備維修、模具維修等費用。
- 13、針對不同的物料，提供參數可以設置是否允許超收、是否允許提前交貨以及提前交貨的天數以及具體的超收比例是多少。透過系統控制機制以避免人員舞弊行為的操縱，既避免了超收物料太多造成庫存積壓的問題，同時也減少了企業無謂的資金佔用。
- 14、系統提供本外幣請購、採購訂單作業，暫收作業可自動調取訂單資料，驗收作業又可自動調取暫收單資料，上下游單據銜接緊密，下游資料自動回寫至上游單據，各處資料及時更新。
- 15、採購單提供下游暫收單、入庫單、進貨退出、發票資訊，既可查詢總數亦可查詢明細及上下游之相關單據及所有單據。
- 16、採購單價變動方式管控，系統可在採購訂單下單時顯示採購存貨的價格變動方向，並可提前設置顯示同供應商價格變動、顯示價格變動及不顯示價格變動趨勢幾種方面，給訂單審核人即時的資訊參考。
- 17、不合格品退出作業，可自動扣除暫收數量並生成暫收退回單。
- 18、採購材料通過進貨發票處理，由系統直接編製傳票寫入總帳系統，應付帳款餘額自動更新。亦可沖銷預付貨款。

系統功能說明

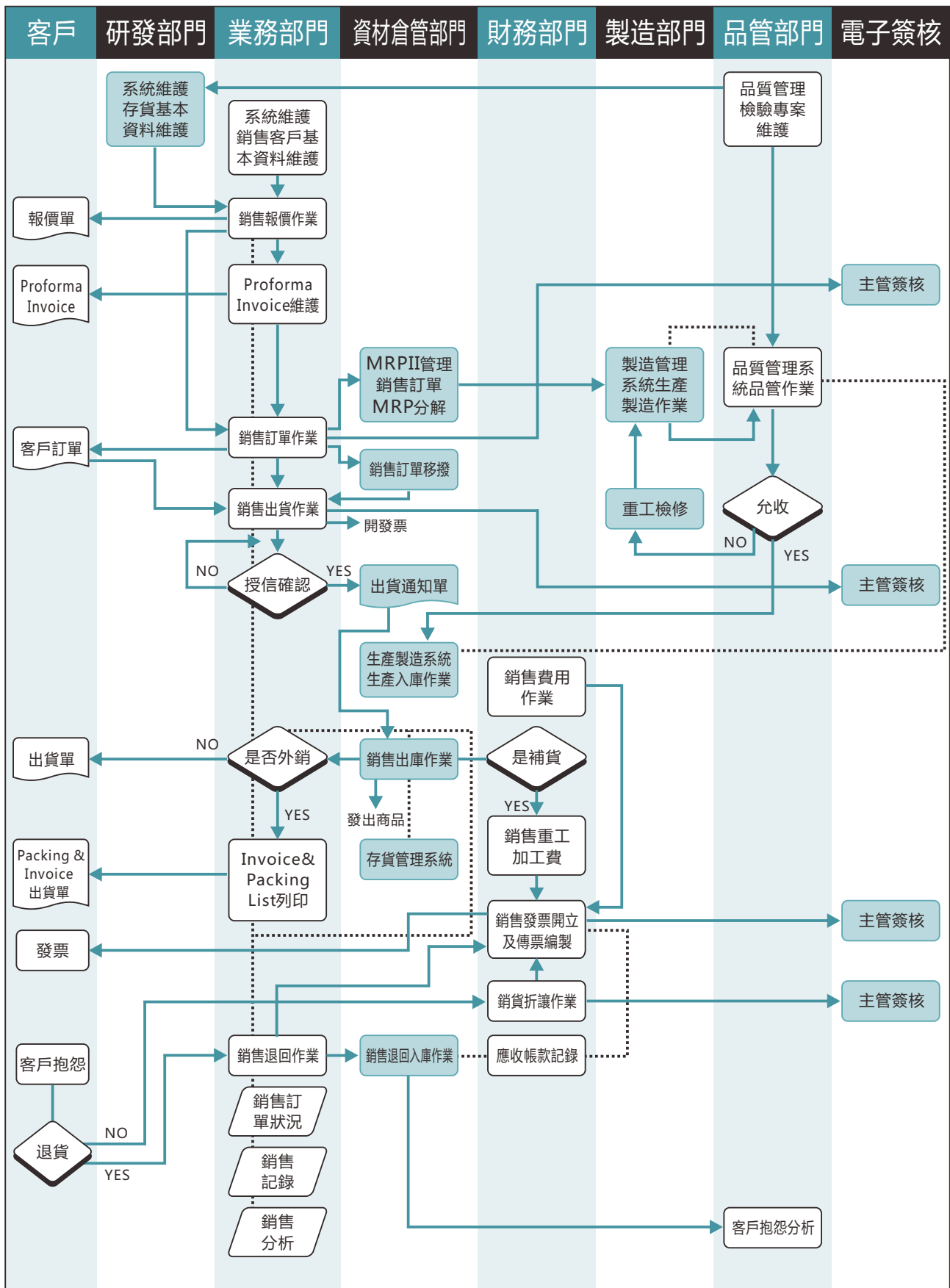
- 19、進貨折讓及費用分配，可針對供應商進行費用統計，通過費用分配自動分攤給對應存貨。
- 20、採購材料進貨退出作業處理，由系統自動篩選進貨記錄並通過進貨發票製作沖銷傳票。
- 21、進貨估價可以對沒有發票的進貨進行暫估記帳，便於企業成本計算。
- 22、提供進貨估價明細表，查詢採購及委外的估價以及回沖記錄。
- 23、採購異常退出作業，可作特殊退貨處理，並可作採購材料退貨記錄分析。
- 24、對於採購單尚未進貨的料件，可以各種方式查閱或列印，以供採購人員預先催發，掌握交期，避免延誤。
- 25、系統提供採購交期記錄分析及採購品質記錄分析的相關報表，即時掌握各家供應商的交貨品質，以做擇優評選。
- 26、提供各類材料採購金額分析，可按廠商、材料種類、時間及區域別做統計，並且提供直觀的圖表分析。
- 27、提供各項採購、交貨、暫收、退出、驗收、逾期未交等相關報表，以作不同查詢之用。
- 28、可按銷售訂單追蹤對應採購訂單及到貨情況，同時也可編輯嘜頭資料。
- 29、可隨時查詢追蹤訂單下達，供應商交貨，倉庫庫存狀況，便於下一步的指令與動作。
- 30、可直接按生產需要展開計算材料需求，並自動轉成採購訂單，購買所缺材料。
- 31、在每次收料過程中，可以自動記錄供應商在該筆交易中是否有超期、是否有品質不良，可產生供貨異常表分析早交、遲交、超交、短交、不良、扣款、溢價、低價等採購實務狀況。在品質管理系統中，還能具體分析不同供應商的主要不良原因。在指定的時間中（如半年或一年），

系統功能說明

系統可根據平常的記錄對供應商的準時率和品質合格率打分，從而對供應商評級。系統還可根據使用者制定的供應商質檢政策，根據歷史進貨檢驗資料，自動切換供應商的質檢水準。

- 32、採購進貨依業務需求允許分期付款。
- 33、有專門的報表可與供應商進貨對帳及帳款查詢。
- 34、可管理記錄供應商提供備品的交易數量。
- 35、可對供應商、採購單價等重要欄位設置權限，進行隱藏並限制修改。
- 36、預警功能，系統可對當前使用者的重要資訊，如安全庫存量不足，採購交貨延遲、應付帳款到期等設置預警功能，由系統自動發消息或發郵件給相關資訊需求者，達到事前控制的功效。
- 37、各作業畫面的欄位皆可由使用者任意選擇來作排序升降顯示，且可多欄位排序。
- 38、可對各使用者定義個性桌面，將日常作業集中放置，快速操作，方便工作交接。
- 39、所有界面中，任何欄位皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速選取資料，且可保存查詢準則，方便再使用。查詢準則可設定多個且可區分為系統或個人使用。
- 40、可按使用者作業習慣，自行設計作業版面且欄位皆可由使用者任意調整其順序與寬度，也可將不使用的欄位隱藏，並可保存為系統或個人使用，下次進入時即顯示為調整後的界面，也可通過管理選擇其它保存的界面格式。
- 41、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，使用者還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。
- 42、各項作業可設定 workflow 及電子簽核，自動發送訊息或Email給相關人員簽核。

銷售管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉 —— 人工作業流程

銷售管理系統

1、日常作業

- ☰ 銷售報價單
- ☰ 銷售訂單作業
- ☰ 銷售出貨作業
- ☰ 銷售退回作業
- ☰ 銷售異常退回
- ☰ 銷售訂單移撥作業
- ☰ 銷售費用作業
- ☰ 銷售費用分配
- ☰ 銷售折讓及收入調整作業
- ☰ 銷售預估報價
- ☰ 嘜頭編輯

2、銷售查詢

- 🔍 發出商品查詢
- 🔍 銷售資料查詢
- 🔍 銷售單價查詢
- 🔍 銷售報價查詢
- 🔍 客供料收發存查詢
- 📊 銷售訂單比較
- ☰ 銷售訂單歷史資料
- 📊 銷售報價單比較

3、銷售報表列印

- 🖨️ 銷售出貨及出庫明細表

- 🖨️ 銷售訂單狀況明細表
- 🖨️ 銷售收入明細帳
- 🖨️ 客戶出貨及退回彙總表
- 🖨️ 計劃庫存出貨明細表
- 🖨️ 出貨對帳明細表
- 🖨️ 發出商品及結轉明細表

4、發票開立

- 📄 稅政機關核准發票號碼輸入
- 📄 銷售發票開立及傳票編製
- 📄 手工輸入發票作業

5、分析報表

- ☰ 客戶銷售統計表
- ☰ 銷售排行榜
- ☰ 銷售期間排行榜
- ☰ 銷售趨勢分析
- ☰ 進銷存量值表
- 🔍 銷售訂單毛利查詢
- 🔍 出貨毛利查詢
- ☰ 產品銷售分析表
- ☰ 銷售成本分析表

6、貿易管理

- ⚙️ PROFORMA INVOICE維護
- ⚙️ INVOICE及PACKING LIST



系統功能說明

- 1、根據業務需求設置銷售訂單、報價單等電子簽核流程，可設定多階電子簽核。審核或拒審時可以輸入審核意見。提供審核消息自動發送訊息或Email的功能，實現企業資料和流程審核即時交互式管理，提升企業業務處理的效率並降低辦公成本。可追蹤訂單審核歷史記錄。
- 2、銷售訂單可依客戶商品編號接單處理，方便業務人員作業。並有參數控管新增訂單時，是否可以輸入客戶商品編號，或者必須先維護本公司料號與客戶編號對照表。
- 3、對於不需付款的料號，提供備品的管理方式。
- 4、系統可自動顯示訂單單價變動趨勢，提供參數控制，與歷史單價做比較，或是同客戶的單價做比較，價格變動一目了然，給訂單審核人即時的資訊參考，對後續發貨情況與進程可隨時把握。
- 5、實現版本控管，能即時比較訂單變更資訊，以便做出相應調整措施，可追蹤訂單歷史記錄，並可只列印出有變更部份的資料。
- 6、刷新庫存功能，系統可在訂單下達時，顯示即時的倉庫庫存以做參考，當後續管理此訂單時，可通過刷新庫存來看此單上的存貨當前的庫存量。
- 7、提供銷售報價作業，報價資料可直接轉入PROFORMA INVOICE單據，此資料可直接拋轉產生銷售訂單，而且報價資料經核准後亦可直接拋轉價格資料維護，操作非常便利。同時銷售報價還支援插入報價產品圖片的功能，實用性強。
- 8、提供專業獨立的銷售價格資料管理界面，可自行輸入、Excel轉入或從報價資料自動回寫。提供由參數管控銷售訂單是否必須使用核准單價，以防止單價被人為更改，亦可使用歷史單價，系統自動帶至訂單內。
- 9、提供銷售訂單、銷售出貨、銷售退回、銷售異常退回等作業。各種作業皆採用線上及時更新的方式，可以動態維護訂單、出貨、庫存等最新資料，可以滿足隨時查閱的需求，同時各界面風格一致，操作簡單易學。
- 10、訂單單價考慮地址功能，針對分銷經營模式的客戶，因不同送貨地址要求不同單價，系統採取核准單價考慮地址的管理策略，來管理隨不同送貨地址，由系統自動分配不同單價的方式，既實現了單價只取核准單價的管理需要，又避免了因人為挑選失誤的情況。
- 11、可依據銷售訂單進行請購或採購與生產計劃的計算、生成與下達，且產生的請購單或採購單與製令單可以和訂單對應，既方便追蹤，又可以將訂單個性化要求完整傳遞到生產部門，不會造成生產失誤。
- 12、提供PROFORMA INVOICE維護及列印作業，輸入相關資料，並可轉為銷售訂單。

系統功能說明

- 13、INVOICE及PACKING LIST內設多種報表格式，譬如Invoice、Packing list、裝箱單等，且用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式，完全滿足工廠外銷業務的管理。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。
- 14、系統提供自動計算PACKING LIST的箱號、淨重、毛重、體積的功能，並可按貨櫃大小及裝箱方式調整箱號。
- 15、系統可直接帶出客戶要求之唛頭資訊，並顯示在PACKING LIST上。
- 16、使用者可以選擇出貨單明細資料產生出Invoice及Packing List。
- 17、可自定箱號首碼文字及拆分、合併箱號等。
- 18、可針對客戶別及經理人靈活設置信用額度(銷售訂單額度、出貨單額度)，實現客戶額度從申請、審核到使用的全過程管控，並有信用額度變更、臨時額度申請的過程。訂單或出貨單資料在輸入時，可線上檢閱客戶之信用額度是否不足，額度不足時，不允許接單或出貨，以減少呆帳發生。
- 19、可按使用者需求，設定所需查詢準則，進行銷售訂單交期狀況管理及進度追蹤、銷售訂單管理及記錄分析。
- 20、提供銷售費用的墊款（先墊款，後向客戶收回）和非墊款（計入銷貨成本）業務的管控方式。墊款自動與銷售訂單連接並流轉至發票開立作業。
- 21、提供參數可設置出貨數量是否允許超交，若不允許倉庫出貨人員只能按出貨單數量進行出庫，不可超量，可對出庫單數量做拆分，以實現不同貨位或不同批號出庫的需要，管理方式嚴密且靈活。提供參數控制，可在出貨單存檔時由系統自動檢查庫存，當庫存不足時，及時回饋給使用者，以作出相應調整。
- 22、提供客戶退貨(折讓)作業界面，系統自動調取符合條件的出貨記錄及製作沖銷傳票，並可作異常退貨處理。
- 23、處理客戶退貨後，提供重工後所產生的重工加工費。
- 24、可按使用者需求，設定所需條件，進行客戶退貨記錄分析。
- 25、銷售預估報價功能，避免傳統報價的缺陷，過高失去中標的機會，過低又無法滿足成本需要，單憑人為主觀經驗判斷過於粗放，所以系統可通過對此產品的成本及人工製費、毛利等預估做出科學又合理的報價，使企業報價處於優勢地位。
- 26、訂單移撥功能，系統針對涉及轉廠或者需要以實際使用量來對帳付款的客戶，採取客戶倉管理的解決方案，當存貨發貨後做訂單移撥進入客戶倉庫，隨著客戶實際使用情況做相應出庫扣帳，月底再以總的出庫量對帳請款。這

系統功能說明

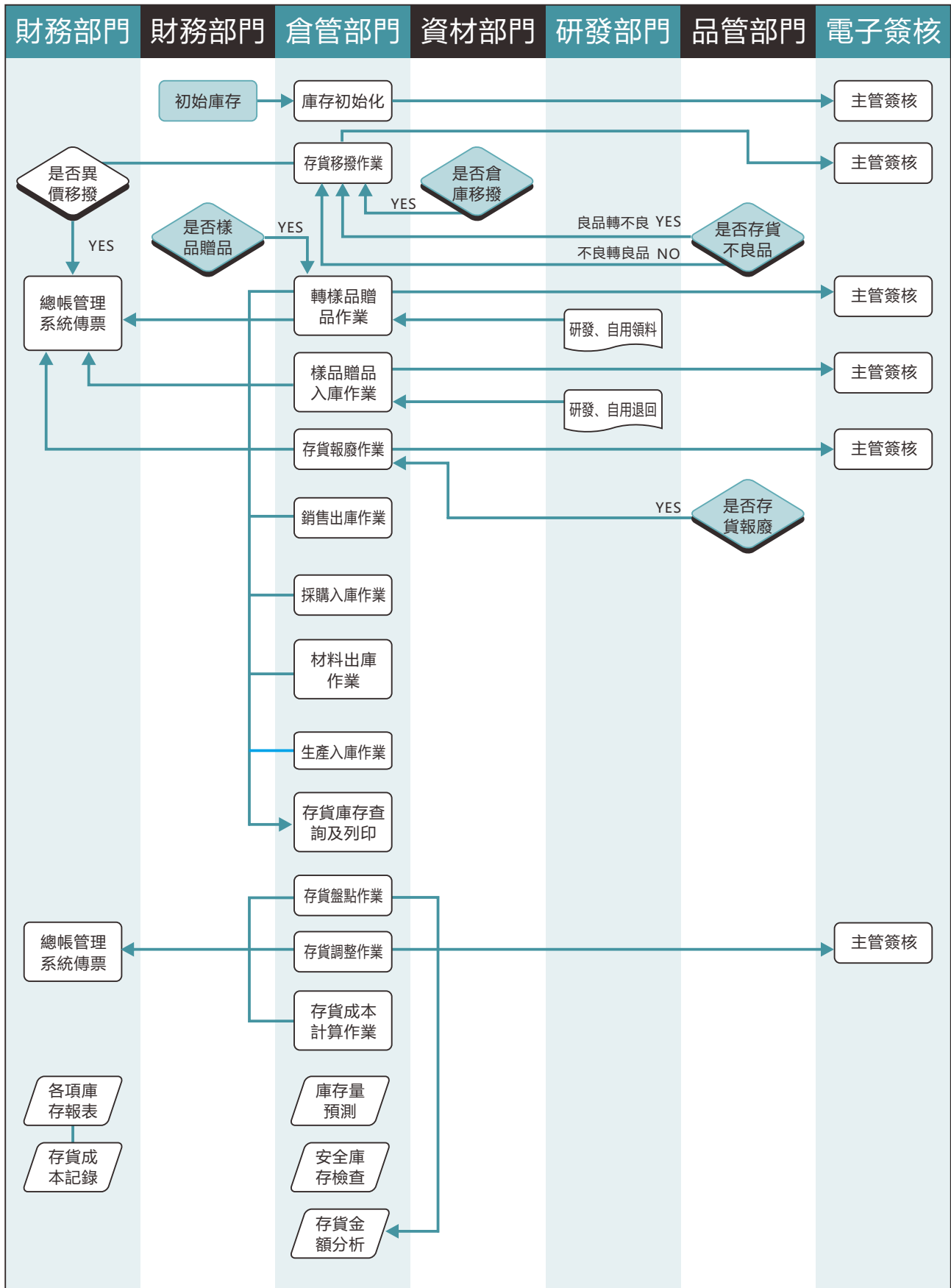
樣既可對發出商品庫存隨時掌握，也滿足特殊客戶的特殊需要。

- 27、銷售訂單依業務需求允許分期收款。
- 28、整合PI、銷售訂單、出貨單、倉庫出庫、銷售退回、發票資訊，既可查詢總數，亦可查詢明細及上下游之相關單據及所有單據。
- 29、銷售訂單提供快速查詢下游單據功能。
- 30、銷售訂單中根據業務人員的工作職責及資訊需求，提供相關參考資訊於此界面，如業務下單就可知該產品是否有建BOM，目前的庫存量多少，便於及時的進度追蹤。同時設立增加配件功能，讓業務無需去查看相應BOM結構，即可輕鬆加入客戶要求配備的配件。實現更加人性化的作業界面。
- 31、提供銷售訂單、出貨單的成本及毛利查詢，做銷貨利潤分析。
- 32、應收款項記錄追蹤表，提供的資料可作為控制、催收應收帳款的依據。
- 33、提供客供料的進、出、退、耗用、庫存量等彙總表，及時查詢客供料記錄。
- 34、可就各個業務員的銷售業績、成本及毛利分析，排行名次做人員績效評比。
- 35、提供各項銷售、出貨狀況、逾期末出貨、客戶退貨、帳款追蹤、銷售分析等相關報表。
- 36、提供銷售單價查詢報表，可按商品別、客戶別對銷售報價、核准價或訂單歷史單價進行分析比較。
- 37、未交訂單明細表，及時準確地瞭解目前銷售訂單未交狀況，根據系統提供的產品當前庫存及預計庫存資訊，準確、快捷的回復客戶產品交期。
- 38、針對銷售訂單的交貨計劃提供銷售訂單交貨跟蹤表，掌控銷售訂單的交貨達成狀況及延期天數，以便作出相應改善對策。
- 39、提供出貨對帳明細表，以便向客戶請款，並可依據業務員作業績統計。
- 40、銷售趨勢分析，可依據現有銷售記錄分析銷售市場需求，瞭解市場未來的需求趨勢，以便企業作出相應決策。企業快速定位目前銷售的產品，在鞏固現有金牛類產品利潤增長點的同時，投資新的明星產品，淘汰銷量緊縮的瘦狗類產品，通過業務的優化組合來實現企業的現金流量平衡。
- 41、銷售排行榜，分析物件由銷售商品、客戶、銷售區域及銷售部門任意組合，可產生30餘種不同組合分析圖形，任選排行榜名次，可同時按銷售金額、銷售成本及毛利進行分析。可處理多部門銷售，並提供各部門銷售分析報表。亦可同時查詢不同日期區間的資訊。
- 42、產品銷售分析表，依部門、客戶、存貨分類及存貨等組合作統計分析，亦可依據存貨分類之樹狀架構分層顯示，提供銷售數量、金額、成本、毛利、毛利率等資訊，包括年度累計，可輸入多個月份以便與前期作比較。

系統功能說明

- 43、提供銷售訂單、報價單各版本之歷史記錄及不同版本之比較。
- 44、系統所有決策分析報表，均提供數十種直觀的圖表形式，可以清晰地看到各種營運指標的執行結果，簡單明瞭，且使用者可根據需要自由設計並管理所需圖表樣式。
- 45、系統預警功能， workflow中提供銷售訂單延遲處理追蹤，對已確認未處理的銷售訂單產生預警提示報表，並可自動發消息知會管理者。
- 46、提供對於客戶，銷售單價、金額等，重要欄位設置權限進行隱藏並限制使用者修改。
- 47、提供單據列印次數的設置，避免重複打單。
- 48、系統內置表單、報表或使用者自行設計的表單、報表，允許使用者重複修改或新增欄位資料，還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、ODS、TXT等格式，方便E-mail或其它利用。
- 49、各作業畫面的欄位皆可由使用者任意選擇來作排序升冪或降冪顯示，且可同時選擇多個欄位排序。可任意選擇欄位左固定或右固定，便於拉動捲軸時查看資料。這些設定皆可保留為界面。
- 50、可對各使用者定義個性桌面，將日常作業集中放置，快速操作，也方便臨時工作交接。
- 51、系統作業前後關聯，相互銜接，上游單據沒有輸入，下游作業無法進行，便於作業流程的管控。
- 52、所有界面中，任何欄位皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速選取資料，且可保存查詢準則，方便再使用或存檔，查詢準則可設定多個且可區分系統或個人使用。
- 53、所有界面可按使用者習慣，自行設計作業界面格式，且欄位皆可由使用者任意調整位置及寬度，也可將不使用的欄位隱藏，並可保存為系統或個人使用，下次進入時即顯示為調整後的界面，也可通過管理選擇其它保存的界面格式。
- 54、workflow設置，各系統界面均提供便捷的電子信箱，通過消息中心隨時獲取相關消息，關聯可快速定位詳細的任務並執行，為各使用者及時提供作業執行進度和狀態，實現零距離溝通與即時監控。
- 55、添加附件功能，系統中各作業界面均可加入附件，如銷售報價中可添加相關報價資料的附件說明，可添加產品的圖像，並可列印出回傳給客戶，使得報價資料完整且更加專業化。

存貨管理系統流程圖



存貨管理系統

1、出入庫作業

- ☰ 採購入庫作業
- ☰ 銷售出庫作業
- ☰ 採購進貨退出出庫作業
- ☰ 採購異常退出出庫作業
- ☰ 銷售退回入庫作業
- ☰ 銷售異常退回入庫作業
- ☰ 生產入庫作業
- ☰ 生產/委外產品退出作業
- ☰ 材料出庫作業
- ☰ 材料退庫入庫作業

2、日常作業

- ☰ 庫存初始化
- ☰ 存貨移撥作業
- ☰ 樣品贈品入庫作業
- ☰ 轉樣品贈品作業
- ☰ 存貨報廢作業
- ☰ 廢品處理作業
- ☰ 存貨調整作業
- ☰ 存貨借入作業
- ☰ 存貨還出作業
- ☰ 存貨借出作業
- ☰ 存貨還入作業
- ☰ 存貨異價移撥作業
- ☰ 存貨批號調整作業
- ☰ 組裝、拆分
- ☰ 存貨盤點作業
- ☰ 作業原因
- ☰ 快速記帳

3、資料查詢

- 🔍 存貨當前庫存量查詢
- ⚙️ 批號查詢及維護

- 📄 存貨庫存查詢及列印
- 🔍 存貨庫存量查詢
- 🔍 存貨料況查詢
- 🔍 庫存交易查詢_客戶別
- 🔍 庫存交易查詢_商品別
- ☰ 存貨庫存量預測
- 🔍 存貨SLOW MOVING查詢

4、報表列印

- 📄 存貨進銷存日月報表
- 📄 存貨明細帳
- 📄 存貨數量明細帳
- 📄 料件異動明細表
- 📄 庫存異動日報表
- 📄 倉庫盤點明細表
- 📄 庫存安全量檢查表
- 📄 存貨成本與市價分析表
- 📄 期末倉庫成本分析表
- 📄 存貨細項庫存查詢
- 📄 倉庫存貨呆料分析
- 📄 借貨還貨報表
- 📄 借貨對帳單
- 📄 倉庫庫存檢查與更正
- 📄 計劃庫存檢查與更正

5、客供料

- ☰ 客供料暫收作業
- ☰ 客供料暫收退出作業
- ⚙️ 客供料入庫作業
- 📊 客供料退出作業
- ☰ 客供料借貨作業
- ☰ 客供料還貨作業
- ⚙️ 代工墊料作業

系統功能說明

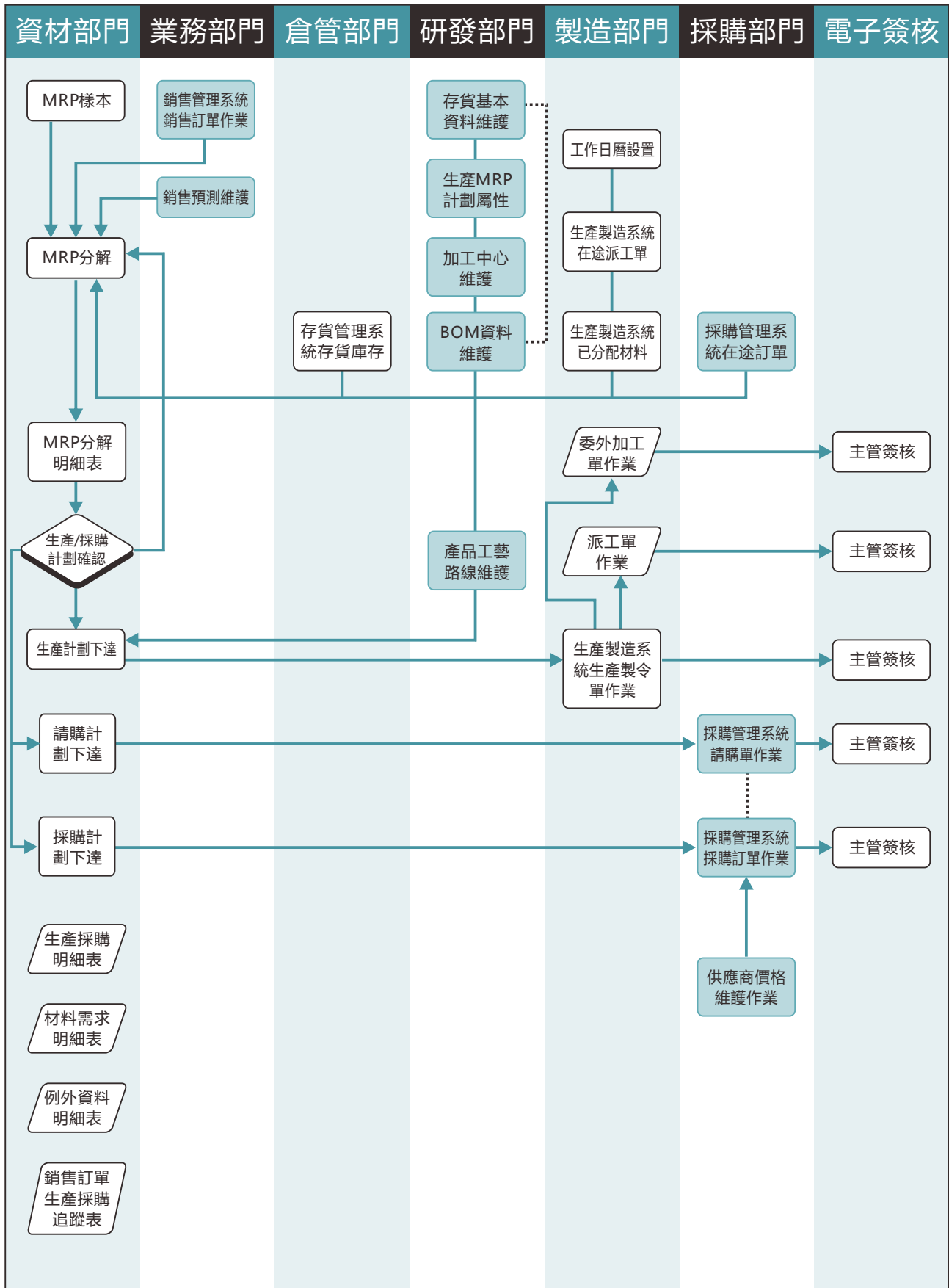
- 1、存貨管理可提供即時的單據處理、帳務查詢、全盤/抽盤盤點、呆滯料管理、存貨月報表等。可以讓客戶迅速建立一套完整的電子庫存帳簿系統，協助企業內部之間，迅速及時處理庫存交易，查詢庫存資料，減少人員手寫失誤與資訊不及時造成的交易失誤與庫存不准。庫存雙單位也解決了機械行業對於某些物料庫存管理的困擾。在存貨帳中，同時記錄兩個單位，更加準確、詳細的描述了存貨狀態，解決了手工作業難以解決的問題。
- 2、採購入庫作業，自動記錄採購訂單入庫數量，並增加倉庫庫存且資料自動流轉至進貨發票輸入及傳票編製。
- 3、銷售出庫作業，自動記錄銷售訂單已出貨數量，並扣除倉庫庫存，出貨資料自動流轉至發票開立作業。
- 4、提供錄入初始庫存的庫存初始化界面，便於庫存人工帳與電腦帳的銜接。並提供資料導入功能，快速導入期初庫存量、單價及金額。
- 5、多倉多儲位元系統。倉庫(儲位)存貨移撥作業，自動記錄及更新移出、移入倉庫庫存數量。不良品庫存記錄管理，方便作不良品之處理。報廢品庫存記錄管理，方便作報廢品之處理。可以實現存貨折價處理。
- 6、對於非工單的其它出入庫作業，提供轉樣品、贈品作業等，進行相關處理，並自動記錄及確認更新倉庫庫存數量。
- 7、廢品處理作業，自動記錄及更新倉庫庫存數量。
- 8、存貨調整作業可調整倉庫數量及帳面數量。
- 9、根據批號及序號進行存貨的有效期管控，並對存貨的保質期天數及過期存貨，進行消息預警提示，同時還可以處理批號的合併、拆分，存貨的組裝與拆分，自動記錄及更新倉庫庫存數量。
- 10、提供完整的借、還貨管理功能，可處理借出、借入的情況，且可靈活處理後續的歸還或者轉進銷情況。提供報表可記錄詳細的借、還貨資料，便於追蹤管理。提供借還貨對帳單。
- 11、提供完整的盤點管理功能，可依據倉庫、批號、料件類別等進行：定期盤點、抽盤點、在製品盤點等不同盤點方式。提供盤點卡、盤點清冊等報表。彈性的盤點處理流程，盤點過程中遵循一定的要求，可不需凍結庫存；盤點結束後可安排多人分批錄入實盤資料，不影響庫存進出庫。實盤資料錄入完成後，系統可自動產生盤盈虧報表並調整庫存。亦可對客供料作盤點。
- 12、所有的出入庫作業，都可以通過快速記帳實現成本的歸集，滿足手工帳務的客戶對成本的計算要求。
- 13、提供倉庫未確認單據檢查報表，以便做及時的單據確認處理，避免各類單據積壓未做確認處理，影響庫存料況及成本計算。
- 14、提供參數控制，庫存不足時是否可以新增異動單據。
- 15、在日常作業之所有作業譬如：存貨移撥作業、存貨報廢作業等須經倉庫確認，庫存才異動。
- 16、提供各項庫存變動傳票、庫存明細表、存貨數量明細帳、進銷存統計表的查詢與列印，以取代人工編製傳票、登錄庫存卡、人工帳簿查核的方式，提高庫存管理的效率。
- 17、存貨庫存預測，提供生管人員掌控存貨以及業務人員承接訂單的依據。
- 18、庫存及歷史交易記錄，可按產品別及客戶別分類查詢。
- 19、商品進銷存統計分析，可提供資材部門對任一時間、區間，作材料出入庫及使用耗用統計分析。
- 20、提供存貨庫存帳查詢、報表列印、存貨流動率及呆料分析，以供瞭解各庫存料件是否呆滯、周轉速度快慢、及存貨水準之高低，可供管理者在制定物料管理政策時參考。
- 21、提供各項料品即時的異動與存量查詢，可隨時反映目前庫存、暫收、在途及已分配量、鎖庫數量、缺料數量，並可追蹤各項交易單據進行分析。向生管、物管各類人員提供即時的庫存、供需資訊，以做為物料管理的依據。
- 22、提供各項庫存量日報、月報、及成本統計相關報表。
- 23、提供庫管、採購部門安全庫存量檢查表，以便及時採購，避免缺料。

系統功能說明

- 24、影響到倉庫庫存的交易單據，全部集中在存貨管理模組，操作及權限管制簡潔明瞭，各存貨庫存變動狀況盡在掌握之中。
- 25、料件異動明細表可查某區間（當天、當周、當月可靈活設置）異動存貨的庫存資料，包括客供料以及倉庫、貨位的交易記錄。
- 26、提供可選擇不同交易類型的日期區間統計分析資料。
- 27、提供即時的消息預警功能，可根據庫存異動狀況及時進行安全庫存預警、保質期預警、短缺材料預警、呆滯料預警及庫存數量異常預警等等。
- 28、系統中所有界面的欄位名稱，皆可按使用者以往的作業習慣進行修改。
- 29、各作業界面的欄位皆可由使用者任意選擇來作升冪或降冪顯示，且可同時選擇多個欄位排序。可任意選擇欄位左固定或右固定，便於拉動捲軸時查看資料。這些設定皆可保留為界面。
- 30、所有界面可按使用者習慣，自行設計作業界面格式，且欄位皆可由使用者任意調整位置及寬度，也可將不使用的欄位隱藏，並可保存為系統、組別或個人使用，下次進入時即顯示為調整後的界面，也可通過管理選擇其它保存的界面格式。
- 31、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，按照使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。查詢準則可設定多個且可區分為系統、組別或個人使用。為方便使用者，在查詢值中提供按兩下幫助的功能。
- 32、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，使用者還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。
- 33、提供條碼管理，可設置條碼含義，對條碼進行編輯維護，可按標籤形式對條碼進行列印輸出。提供與條碼掃描器器界面，可以通過條碼掃描器直接讀取條碼資訊，根據條碼解析存貨等相關資訊。
- 34、提供客供料及時的異動與存量查詢，可隨時反映目前庫存、暫收、在途及已分配量、缺料數量，並可追蹤各項交易單據進行分析。向生管、物管各類人員提供即時的庫存資訊，以做為物料管理的依據。
- 35、提供材料借還作業，可以把公司的材料借給客戶，通過還貨來結清借貨單，對於未還完的借料可通過代工墊料作業來開票記帳。



MRP II管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉 —— 人工作業流程

MRPII管理系统

1、MRP计划

- MRP样本
- MRP分解
- MRP分解明细表
- 生产/采购计划确认
- 请购计划下达
- 采购计划下达
- 生产计划下达
- 销售订单材料需求计算表
- 订单预测用料需求表

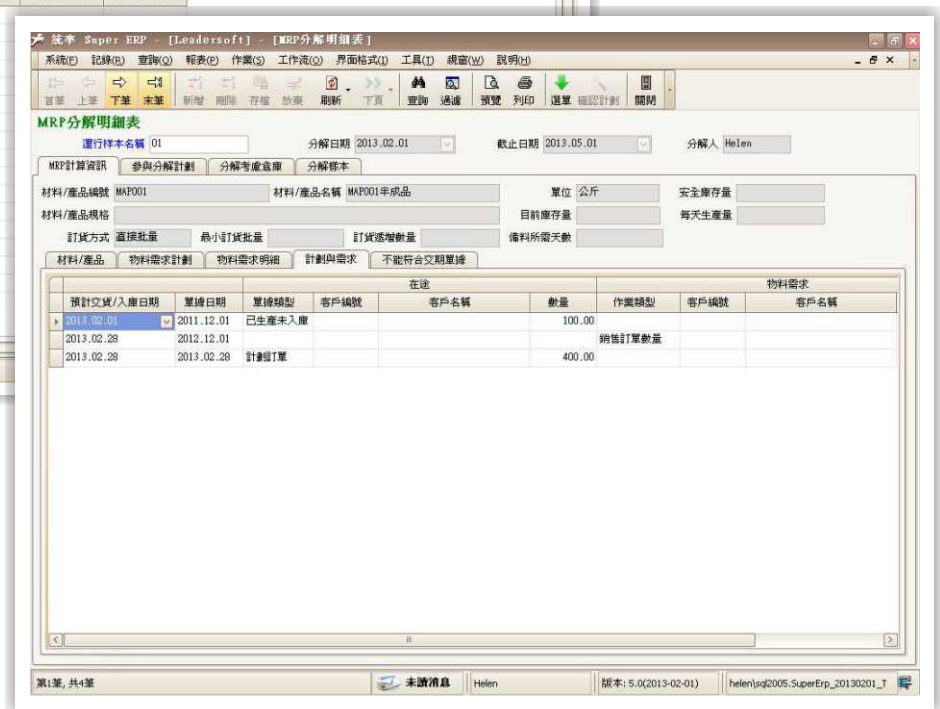
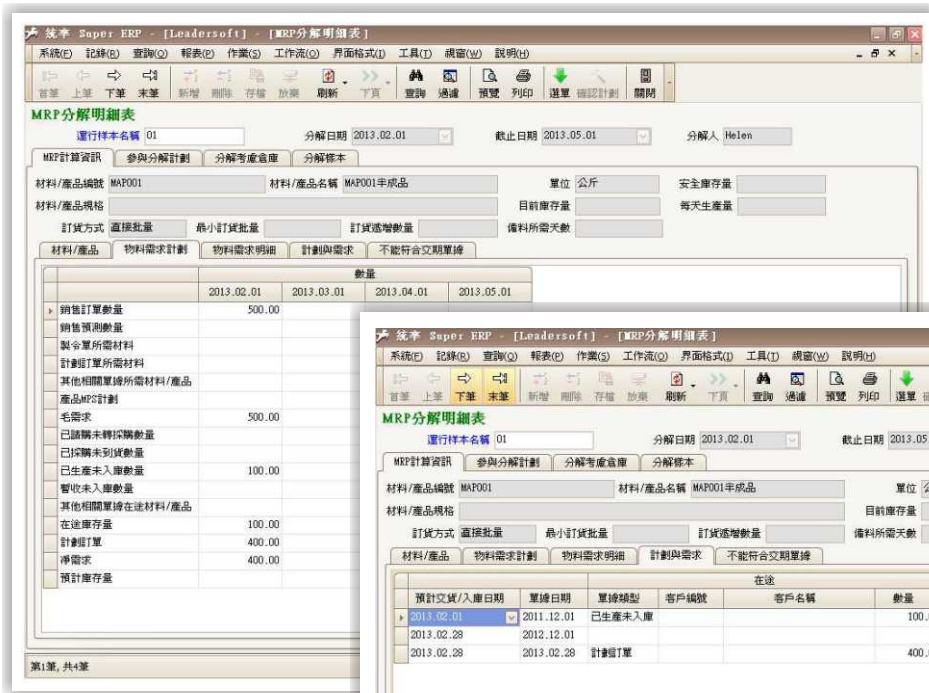
缺料表

2、销售预测

销售预测维护

3、查询与分析

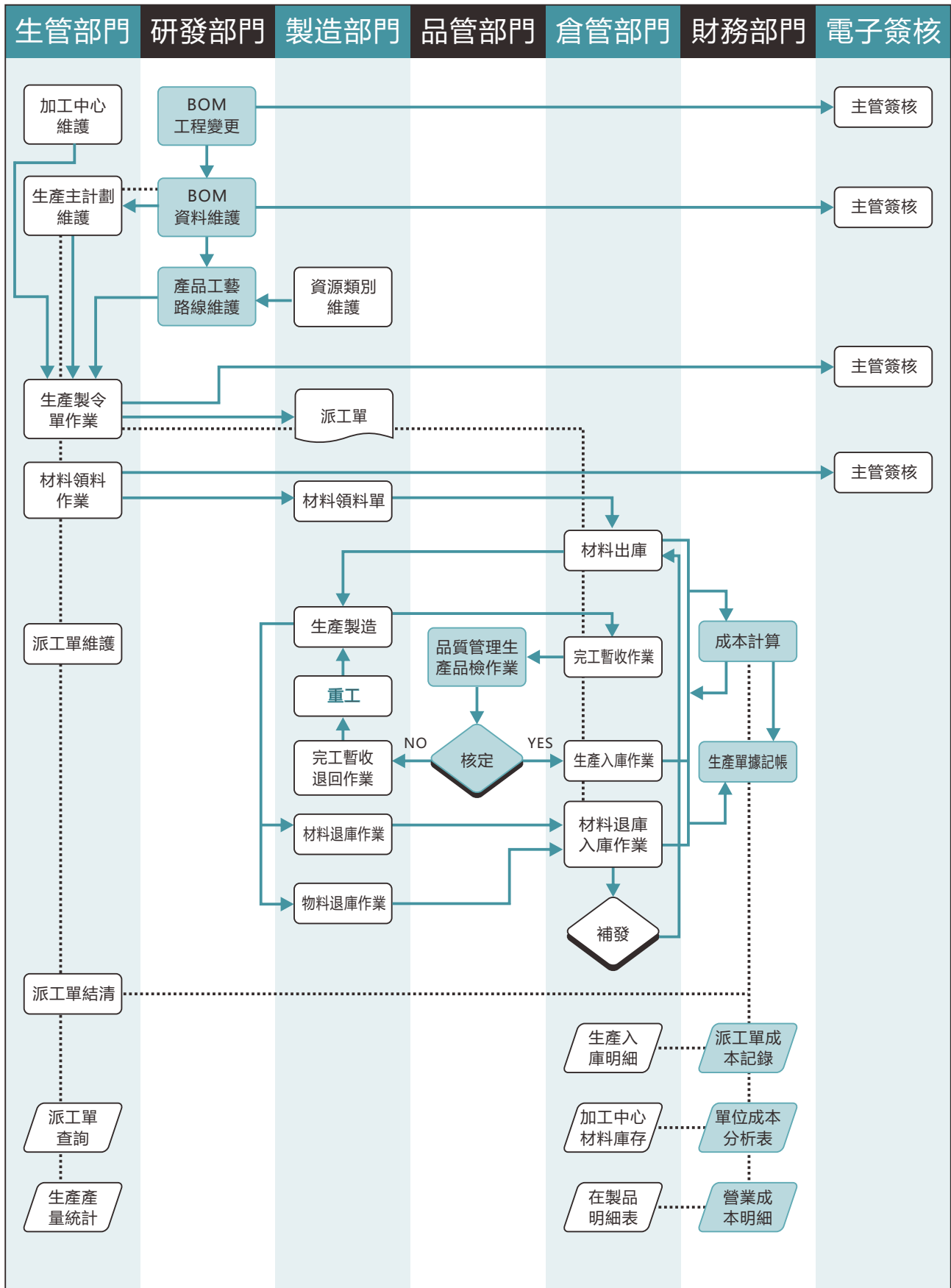
- 生产采购明细表
- 材料需求明细表
- 材料需求汇总表
- 销售订单生产采购追踪表
- 例外资料明细表



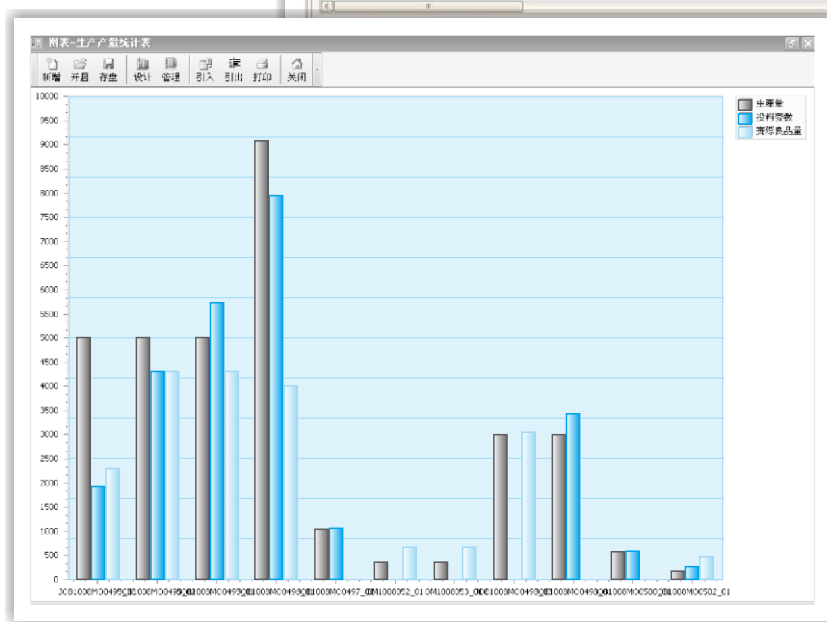
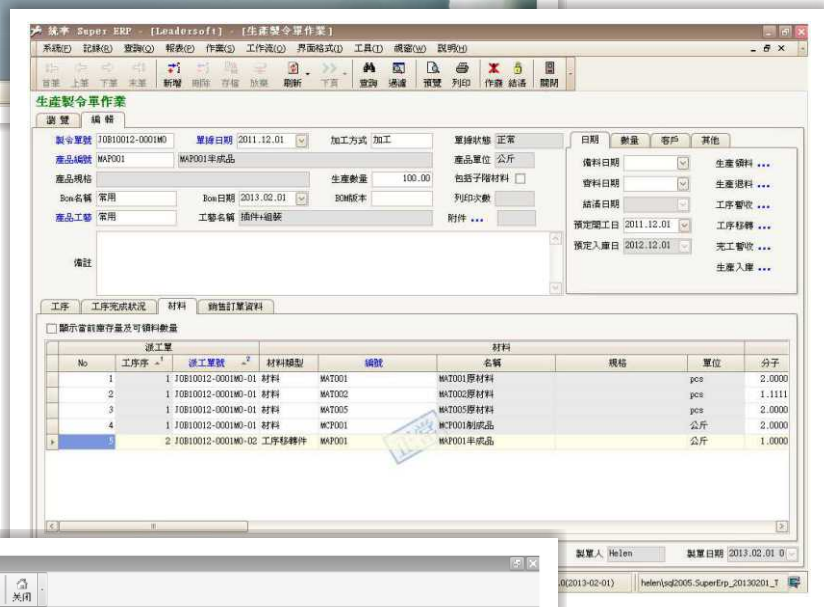
系統功能說明

- 1、依據公司業務型態(計劃式、接單式及混合式等)提供定製多種MRP分解方案，譬如所有產品/材料、指定銷售訂單、指定產品向下搜索、指定材料向上搜索等多種方案。每個方案可以分解多次(不同運行單號)，每個運行單號都有分解記錄可以查詢，亦可清除分解記錄。
- 2、提供不同方案、不同時間分解資料存儲，以便於使用者對歷史資料的查詢。
- 3、提供銷售預測作業，對不同日期區間的存貨輸入預測數量，亦可對銷售訂單沖銷避免產生多餘需求。
- 4、系統依據銷售訂單、銷售預測等需求，考慮現有材料庫存量及已審核或未審核訂單（請購單、採購訂單、生產訂單、委外訂單）餘量，及材料提前天數、採購、生產訂貨政策等，自動產生MRP的物料供應計劃。
- 5、可自行設定MRP計劃週期類型，產生日.周.月生產、採購計劃。
- 6、可設定生產單位的工作日曆，MRP計算時以公司有效工作日為準，即當物料生產的建議開工/完工日為放假日時，系統將自動調整為下一工作日，使計劃更符合實際。
- 7、在MRP樣本可以依據各方案需求，設置倉庫是否參加目前庫存計算。
- 8、MRP分解可設定排程時間，譬如安排在晚上執行避免影響其它人操作效率。
- 9、提供自購材料及客供材料的需求計算。
- 10、可進行單據交期的調整來滿足不同時間段的材料需求。
- 11、系統根據定義的替代關係、實際庫存情況，在MRP計算後產生替代建議，可以幫助企業縮短交貨時間，更好地滿足客戶的需求，降低庫存，控制生產成本。
- 12、可按不同生產(採購)方式，例如：固定批量、直接批量、最小批量、最小批量按固定數量遞增及MRP不處理等方式做MRP分解。
- 13、每筆建議生產製令單、建議採購訂單明細都可以追溯到對應的銷售訂單，需求與供應關係明確，便於使用者追蹤。
- 14、提供材料之“物料需求明細”畫面，查看分解結果，並可根據實際生產能力及原料供應能力手工調整相關計劃。
- 15、計劃確認作業，提供生管確認系統產生之建議生產製令單及採購訂單或請購單。
- 16、計劃下達作業，系統自動由計劃下達流轉至採購管理系統(採購訂單)及生產製造系統(生產製令單及派工單)。
- 17、採購單價，可按採購數量多少、承認書、生效日之條件做單價控制，嚴格控管。
- 18、提供存貨採購人員權限，採購員只能對自己所負責材料採購，嚴格控制以防止弊端。
- 19、支援按物料或銷售訂單查詢MRP計劃的供/需資料及MRP的計算過程。並提供MRP建議計劃表、需求預測與客戶訂單消抵明細表、供需資料追溯明細表及待處理（逾期/提前/延後/取消/衝突/審核/減少）訂單明細表。
- 20、提供例外資料表以便追蹤不能符合交期之資料，以便相關人員處理。

生產製造管理系統流程圖



系統主界面



生產製造管理系統

1、日常作業

- ☰ 產品主計劃維護
- ☰ 生產製令單作業
- ☰ 派工單作業
- ☰ 合併派工作業
- ☰ 成品半成品完工暫收作業
- ☰ 成品半成品完工暫收退回作業
- ☰ 生產不良/報廢入庫作業
- ☰ PDM進度管理需求作業
- ☰ 生產完工計劃安排表
- ☰ 已完工未結清工單檢查
- 📄 生產排程

2、領料作業

- 📄 材料領料作業
- 📄 材料補料作業
- 📄 在製材料移撥作業
- 📄 集中/加工中心材料領料作業
- 📄 物料領用作業
- 📄 材料退庫作業
- 📄 集中/加工中心材料退庫作業
- 📄 物料退庫作業
- 📄 材料不良/報廢作業
- 📄 派工單在製材料盤點作業
- 📄 加工中心材料盤點作業
- 🏠 材料消耗調整作業

3、生產查詢及分析

- 🔍 加工中心材料明細帳
- ☰ 派工單資料查詢
- ☰ 加工中心生產排程

- 📄 訂單生產排程
- 📄 加工中心績效分析
- 📄 生產產能分析表
- 📄 工單用料分析表
- 📄 材料不良明細表
- 📄 已暫收未入庫明細表
- 📄 交期預測分析表
- 📄 加工中心生產能力日曆
- 📄 PDM進度管理表
- 📄 存貨批號追蹤表-材料別
- 📄 存貨批號追蹤表-訂單別

4、生產報表

- ☰ 材料領用明細表
- ☰ 在製品存量統計表
- ☰ 完工明細表
- ☰ 合併檢料表
- ☰ 欠料表
- ☰ 工單缺料狀況表
- ☰ 派工單已完工未領料檢核表
- ☰ 派工單已領料未完工檢核表
- ☰ 生產完工入庫明細表
- ☰ 工單發退料明細表
- ☰ 料件訂單明細表
- 📄 重工彙總表
- 📄 不良/報廢彙總表
- 📄 生產產量統計表
- 📄 訂單生產狀況動態績效表
- 📄 工單材料收發存報表

系統功能說明

- 1、製造管理 (Production Management) 是專為製造企業提供的生產過程解決方案，系統以生產計劃為核心，合理地規劃企業製造資源，提高製造資源的利用率，減少製造資源投資，達到企業供給與需求的平衡。
- 2、系統符合現代生產計劃和控制所要求的流程，對大批量生產、重複式生產、流水線型生產、一站轉一站工序式生產、混合式生產、按訂單生產等不同生產類型實施有針對性的處理，以幫助企業構建新生產經營管理模式。系統結合了先進的管理思想，內嵌企業績效管理 (BPM) 工具，實現了業務流程與管理流程的一體融合，能夠滿足不同製造特性的企業需求。
- 3、各項作業可設定 workflow 及電子簽核，自動發送訊息或 Email 給相關人員簽核。
- 4、產品主計劃維護，根據 BOM 分解，可選擇產生所有或部份製令單、派工單、委外單，主計劃也可作材料需求分析，若有缺料可直接轉請購單 (將計算分解結果寫入，便於主管審核時有依據可查) 或採購單 (根據參數管控權限)，並可與銷售訂單作鏈接。
- 5、同一產品可設立不同的 BOM 結構樹，在新增工單時，可根據實際生產情況選擇所需要的產品 BOM 結構樹。
- 6、同一產品可設立不同製造工藝路線及標準工時，在新增工單時，可根據實際生產情況選擇所需要的產品工藝路線。每一個產品可在不同工序中建立產出率 (即產品的良品率)，便於計算生產管理的投入量。
- 7、可由銷售訂單逐筆或合併產生生產製令單，並與銷售訂單建立鏈接，可從銷售訂單或生產製令單相互關聯。
- 8、製令單提供複製材料的功能，便於無標準 BOM 生產管理。重工生產提供 BOM 樹狀結構，便於使用者自行選擇重工材料，快速生成製令單。提供派工單拆分功能，可根據加工中心的產能情況，拆分到其它加工中心。
- 9、生產製令單提供結清功能，管控單據不能再做相應的單據。提供批結清功能，可以同時對多張單據結清。
- 10、針對自購料可領部份客供料及部份自購料，客供料亦可領部份是自購料及部份客供料。
- 11、製令單材料是否嚴格按 BOM 結構生成可以由參數控制，便於管控生產材料及用量的新增與修改，防止未經允許隨意更改材料，造成品質異常。提供材料替代功能，可在實際生產製令單和領料單中，依據替代情況進行系統料件配置。
- 12、針對每項材料提供各生產製令單的應發數量、實發數量、庫存數量及在途數量、已分配數量及可領料數量等，以作為材料優先分配之判斷。
- 13、提供合併派工單管理，便於同一個加工中心不同的派工單合併領料。
- 14、提供合併檢料表，合併多張領料單作檢料，節省倉庫備料時間。
- 15、提供缺料表供生、物管、採購作生產前材料需求檢查，若有缺料可直接轉請購單或採購單 (可由參數管控權限)。
- 16、提供工單缺料狀況表，系統只會顯示庫存量不足的材料，只要針對這些材料作後續處理

系統功能說明

即可。

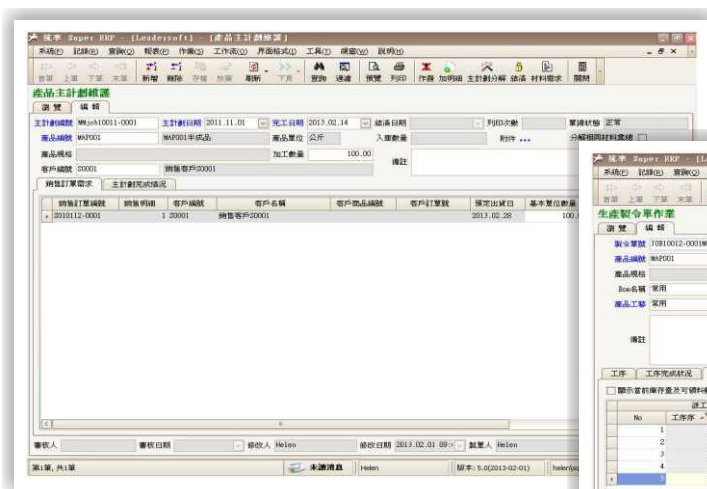
- 17、提供欠料表，分析生產製令單各項材料已開、未開領料單數量、實發數、欠料數、在途數、庫存數、已分配數，以供發料前、後作備料查詢。
- 18、在材料領料時，可輸入實際領料套數（成套領料）或自行輸入領料明細（零星領料）或補料明細。提供權限管控是否允許領料超量、出庫超量，同時用參數管控，是否嚴格控制材料的領用，防止未經允許隨意更改材料，造成品質異常。
- 19、可按材料的特性做集中領料作業，便於共用及使用頻繁材料的管理，同時提供集中領料材料的加工中心庫存量查詢。
- 20、在材料出庫時，可按材料包裝限制調整實際出庫數量，(例如：固定批量、直接批量、最小批量及最小批量按固定數量遞增)，將超出標準用量的領料數記入WIP(在製)倉庫，再次領料時，系統先至WIP倉領取庫存數，不足再到倉庫領料。亦可選擇直接從倉庫領料而不考慮WIP倉庫。若有貨位或批號控管，系統可將資料拆分。
- 21、參數可以控管是否材料領不足時，允許製令單暫收或入庫，亦可不領料，入庫時系統自動扣材料帳。
- 22、出庫材料及生產餘料退庫作業，記入派工單，自動增加或減少材料在製數。
- 23、提供加工中心之間和派工單之間材料的直接移撥，使加工中心材料的挪用都有單據可查，節省在各工單間作退料、領料等繁複的作業。
- 24、生產入庫及移轉超量及入庫時間控制，方便生管對製令單進行跟蹤。
- 25、生產製令單入庫作業，自動增加庫存數、減少生產製令單在製數量、累計生產製令單完成數量及資料轉入成本計算。
- 26、入庫後之料號，經檢查有不良，在生產/委外產品退回作業，可從倉庫退回做重工，系統自動產生倉庫返修件之派工單。
- 27、提供生產日報表，可依入庫單或工單輸入實際投入工時資料。
- 28、可對生產製令單相關單據進行查詢，在製令單界面即能關聯查看到相關領料狀況、入庫狀況、生產製程狀況等，方便使用者及時查看相關資訊，提高工作效率。
- 29、PDM管理可支援文檔管理、工作流和過程管理、產品結構與配置管理、專案管理等產品資料管理功能，提升企業的資訊集成，提高企業的管理水準及產品開發效率。
- 30、提供工單用料分析表，可按製令單別或工單別，查詢生產中材料的情況（如實發數量，超領數量，在製數量及各種原因的補貨數量等），幫助生產人員及時瞭解材料的狀況。
- 31、提供生產資源管理，瞭解模具、治具、設備及人員產能負荷情況，並能查詢相關記錄。
- 32、提供參數選擇材料及資源耗用時機，滿足不同企業的管理要求。材料耗用可根據標準耗用自動生成，提供耗用調整界面可根據實際情況進行調整。資源耗用亦同。
- 33、提供對已下達的製令單根據資源的能力自動產生生產排程，用戶也可根據系統產生的排程結合實際情況做手工調整。
- 34、按需求控管每一個產品工序的領料、超耗、重工、報廢等情況，並可分析超短耗原因。

系統功能說明

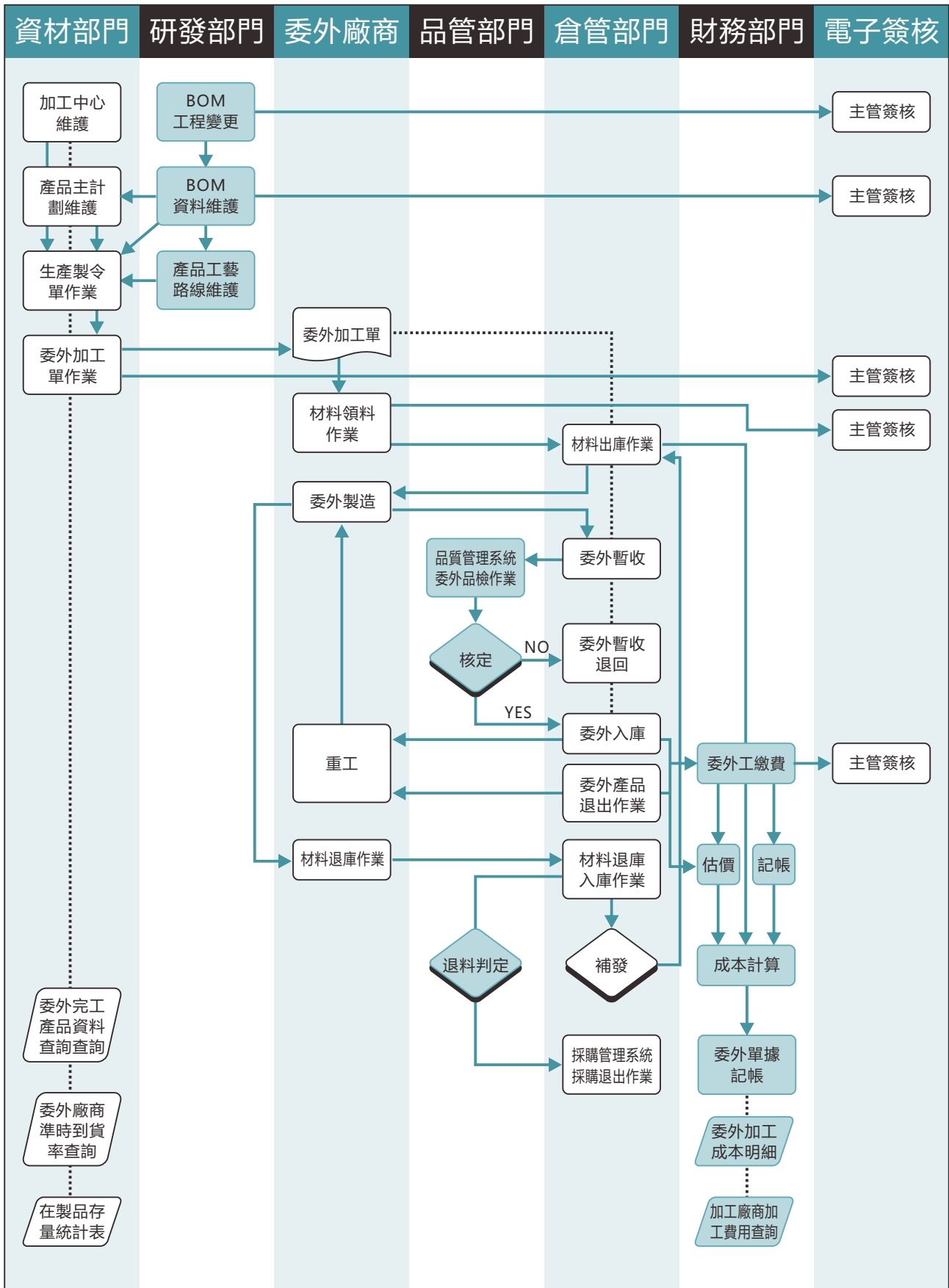
- 35、可維護及查詢每張派工單材料之領料、退料、耗料的記錄及成本。
- 36、提供按生產製令單別，查詢各工序的生產進度（包括實際產量、不良品、報廢等資訊）。
- 37、提供工序別，查詢各生產製令單的生產進度（包括實際產量、不良品、報廢等資訊）。
- 38、提供各生產製令單，按派工單別分析當日及累計的投入、產出、在製記錄。
- 39、提供加工中心資源能力的供給與負荷，以便對未來產能與負荷作分析，提早規劃產能。
- 40、提供訂單生產狀況動態績效查詢，便於生管根據銷售訂單查詢生產排程情況，包括訂單數量，交貨情況，生產製令單的派工數量及完成情況，以及每天計劃排程和實際完成情況，差異分析等。
- 41、可按產品日產量，自動產生工單每日計劃量。
- 42、可查詢加工中心生產產品的完工數量所對應的標準工時，實際工時，良品數，良品率，生產效率等績效的相關情況。
- 43、提供存貨批號追蹤查詢，從原材料可以追溯到銷售產品，也可從銷售產品追溯到使用的哪批原材料，便於品質追蹤。
- 44、提供在製品材料及加工中心材料盤點，對盤盈虧作記錄。
- 45、提供生產完工計劃安排表，依據加工中心、料號或銷售訂單作生產計劃查詢，查詢計劃數量、實際完工數量、需用時間等資訊。
- 46、提供交期預測分析，作為客戶下單前之交期預測及材料狀況分析，提高接單競爭力。
- 47、生產中或完成時產生不良品及報廢品，可分別列管資料。
- 48、可按生產製令、銷售訂單、物料編碼、生產部門、完工日期、生產單位等角度，查詢生產製令單的完工狀況。
- 49、可按照客戶的訂單、製令單來追蹤生產進度；對於目前存貨與採購進度也能充分掌握，達到完全掌控生產狀況，提高生管人員的應變能力。
- 50、可進行系統預警，對臨近開工或完工、逾期與超量完成的生產製令單，提供預警和警報報告，供生管及相關人員提前準備生產製令單處理與及時掌握生產製令單執行的例外狀況。
- 51、提供應製未製報表，即時查看應該安排生產但還未安排生產的銷售訂單，使得客戶提高生產回應效率。
- 52、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，使用者還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。
- 53、系統中所有界面的欄位名稱，皆可按使用者以往的作業習慣進行修改。
- 54、所有作業界面皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且保存查詢準則，方便再次使用或存檔，查詢準則可設定多個且可區分為系統或個人使用。為方便使用者，在查詢值中提供按兩下幫助的功能。

系統功能說明

- 55、所有界面可按使用者習慣，自行設計作業界面格式，且欄位皆可由使用者任意調整位置及寬度，也可將不使用的欄位隱藏，並可保存為系統或個人使用，下次進入時即顯示為調整後的界面，也可通過管理選擇其它保存的界面格式。
- 56、各作業界面的欄位皆可由使用者任意選擇來作升幕或降幕顯示，且可同時選擇多個欄位排序。可任意選擇欄位左固定或右固定，便於拉動捲軸時查看資料。這些設定皆可保留為界面。
- 57、幫助企業即時掌握生產過程每一個環節的投入，產出變化及其帶來的影響，迅速回應客戶需求，從產品、材料、部門、加工中心、班組、設備、操作工時等不同程度進行生產過程產量、工時、品質統計、績效考核和分析，為企業成本決策、品質決策提供有效依據。
- 58、為工廠管理提供更加豐富的、面向管理層的各种報表，報表從不同的管理角度進行統計分析，揭示整個生產管理流程中，各個環節的操作現狀和操作結果，能有效地幫助管理人員，進行事中控制和事後總結分析。
- 59、支援精益生產，能夠滿足企業面對隨時變化的市場所採取的精益生產（Lean Production）模式，通過JIT管理，全面品質管制和優化管理流程等，讓客戶能在適當的時間生產市場所需產品的必要數量，同時保證經營活動都具有經濟性，都有效益，真正實現根據市場需求決定生產什麼、何時生產、生產多少的管理體系，以最大限度地減少企業生產所佔用的資源，降低企業管理和運營成本為主要目標。
- 60、可制定生產計劃排程，提供精細生產計劃、精細物料需求計劃、精細生產執行管理等，為企業實現精益生產、精細化管理提供了一體化的協同作業平臺，從而有效保障“人單合一、速決速勝”的推行。



委外加工管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉 —— 人工作業流程

委外加工管理系統

1、日常作業

- ☑ 委外廠商價格維護
- ☑ 委外加工單作業
- ☑ 委外完工估價作業
- ☑ 委外發票輸入及傳票製作

2、資料查詢

- 🔍 委外完工產品資料查詢
- 🔍 加工廠商加工費用查詢
- 🔍 委外廠商準時到貨率查詢

3、報表列印

- 📄 委外加工產品成本明細表



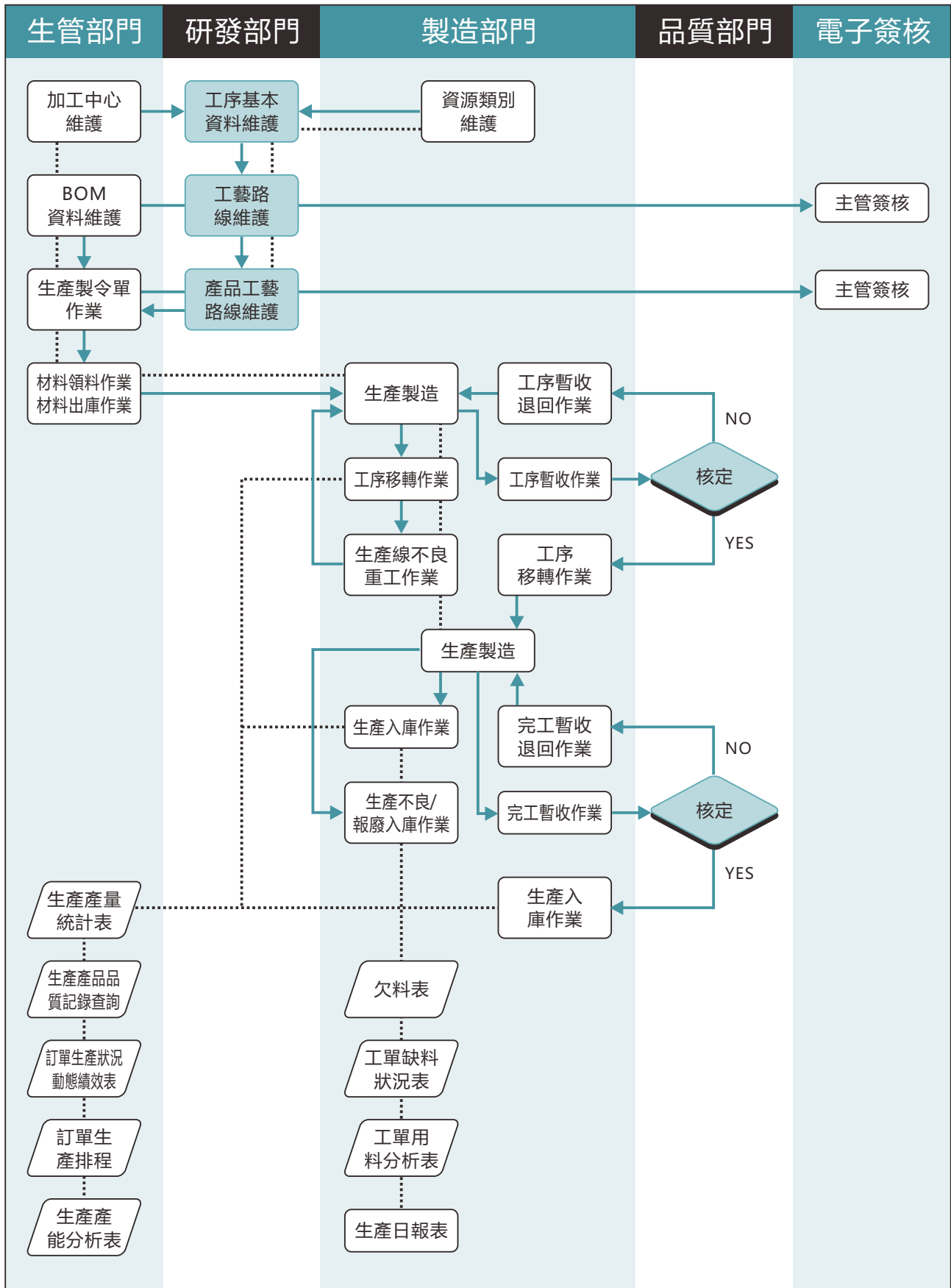
系統功能說明

- 1、各項作業可設定 workflow 及電子簽核，自動發送訊息或Email給相關人員簽核。
- 2、由生產製令單自動生成委外加工單，將委外的材料及數量（即派工單）與訂單的加工費（委外加工單）等資訊分開處理，以便於企業權限的管控。
- 3、委外加工單可根據企業的管理要求設定單價管理方式，嚴格或寬鬆控制單價。
- 4、提供委外加工單管理及記錄分析，譬如良品率、不良品數，重工數、報廢數。
- 5、提供合併檢料表，合併多張領料單作檢料，節省倉庫備料時間。
- 6、提供缺料表供生、物管、採購作生產前材料需求檢查，若有缺料可直接轉請購單或採購單（可由參數管控權限）。
- 7、提供工單缺料狀況表，系統只會顯示庫存量不足的材料，只要針對這些材料作後續處理即可。
- 8、提供欠料表分析生產製令單各項材料已開、未開領料單數量、實發數、欠料數、在途數、庫存數、已分配數，以供發料前作備料查詢。
- 9、在材料領料時可輸入實際領料套數（成套領料）或自行輸入領料明細（零星領料）或補料明細。提供權限管控是否允許領料超量、出庫超量，同時用參數管控，嚴格控制材料的領用。
- 10、可按材料特性做不同發料作業(例如：固定批量、直接批量、最小批量及最小批量按固定數量遞增)，將超出標準用量之領料數記入WIP倉庫，再次領料時，系統先至WIP倉領取庫存數，不足再到倉庫領料。亦可選擇直接從倉庫領料而不考慮WIP倉。
- 11、委外加工單材料出庫作業，按材料包裝限制調整實際出庫數量，自動扣除料件庫存，材料出庫資料記入派工單材料在製狀況與WIP狀況。
- 12、提供加工中心之間和派工單之間材料的直接移撥，使加工中心的所有材料的挪用都有單據可查，便於加工中心材料的管理，以及節省作業時間。
- 13、可查詢委外加工廠商之材料庫存量及交易明細。
- 14、針對每項材料提供各委外加工單之實發數、應發數、庫存數量及在途數量、已分配數量及可領料數量等，以作為材料優先分配之判斷。
- 15、提供委外加工單入庫狀況管理及進度跟催。
- 16、提供委外加工單交期記錄分析。提供參數控管委外廠商是否可以提前交貨以及提前交貨的天數。提供參數控管委外交貨數量是否可以超交。
- 17、委外加工單之生產入庫作業處理，自動增加倉庫庫存數量，累計委外加工完工數量及資料轉入委外工繳費用管理中。
- 18、針對不同的物料，提供參數可以設置是否允許超收、是否允許提前交貨以及提前交貨的天數以及具體的超收比例是多少。

系統功能說明

- 19、委外加工單入庫作業，可按實際需求選擇移轉、工序暫收、完工暫收或入庫。委外不良品入庫可依據產業特性決定是否需要付款。
- 20、委外完工估價可以對沒有發票的工繳費用進行暫估記帳，便於企業成本計算。
- 21、可維護及查詢每張委外加工單材料之領料、退料、耗料的記錄及成本。
- 22、提供委外廠商對帳明細表，方便與客戶請款核對。
- 23、協助企業有效地掌握料品連續在外加工的生產進度，藉以達到委外加工控制及跟催功能。
- 24、提供委外加工折讓業務，方便帳務處理。
- 25、提供廠商交期及耗料評比分析作業。
- 26、提供各項報表以統計分析委外成本及材料委外狀況。
- 27、提供委外加工單延遲追蹤表，追蹤委外加工單延遲交貨天數，未交貨的數量以及延期數量等情況。
- 28、可按廠商及商品別查詢委外加工單加工品質記錄，作為廠商品質評比作業的依據，以保證委外產品品質。
- 29、可按廠商查詢每一批交貨是否準時、延遲天數。亦可查詢廠商的準時交貨率，作為考核廠商的一個依據。
- 30、委外業務以委外訂單為核心，支援嚴格按照委外訂單進行收發料的業務處理，支援嚴格按照委外訂單開具委外加工費發票的帳務處理。
- 31、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，使用者還可按需求自行設計存儲多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。
- 32、系統中所有界面的欄位名稱皆可按使用者以往的作業習慣進行修改。
- 33、所有作業界面皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用或存檔，查詢準則可設定多個且可區分為共用或個人使用。為方便使用者，在查詢值中提供幫助的功能。
- 34、所有界面可按使用者習慣，自行設計作業界面格式，且欄位皆可由使用者任意調整位置及寬度，也可將不使用的欄位隱藏，並可保存為系統或個人使用，下次進入時即顯示為調整後的界面，也可通過管理選擇其它保存的界面格式。
- 35、各界面的欄位皆可由使用者任意選擇來作升幕或降幕顯示，且可同時選擇多個欄位排序。可任意選擇欄位左固定或右固定，便於拉動捲軸時查看資料。這些設定皆可保留為界面。

工序管理系统流程图



工序管理系统

1、日常作业

☑ 工序暂收作业

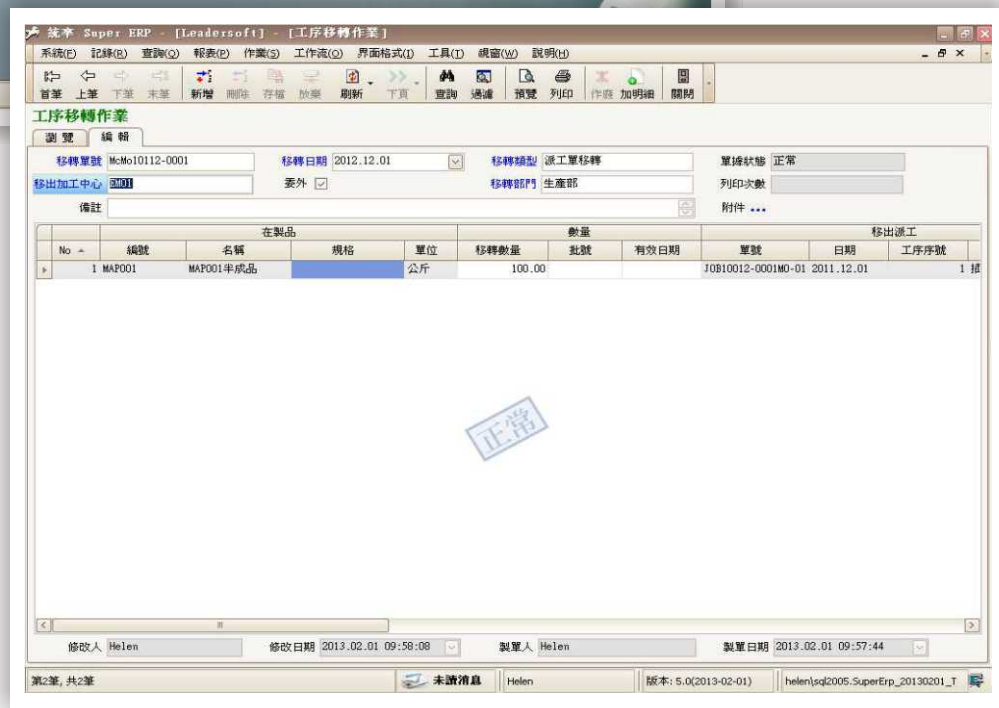
☑ 工序暂收退回作业

☑ 工序移转作业

☑ 生产线不良重工作业

⚙ 每日工时维护

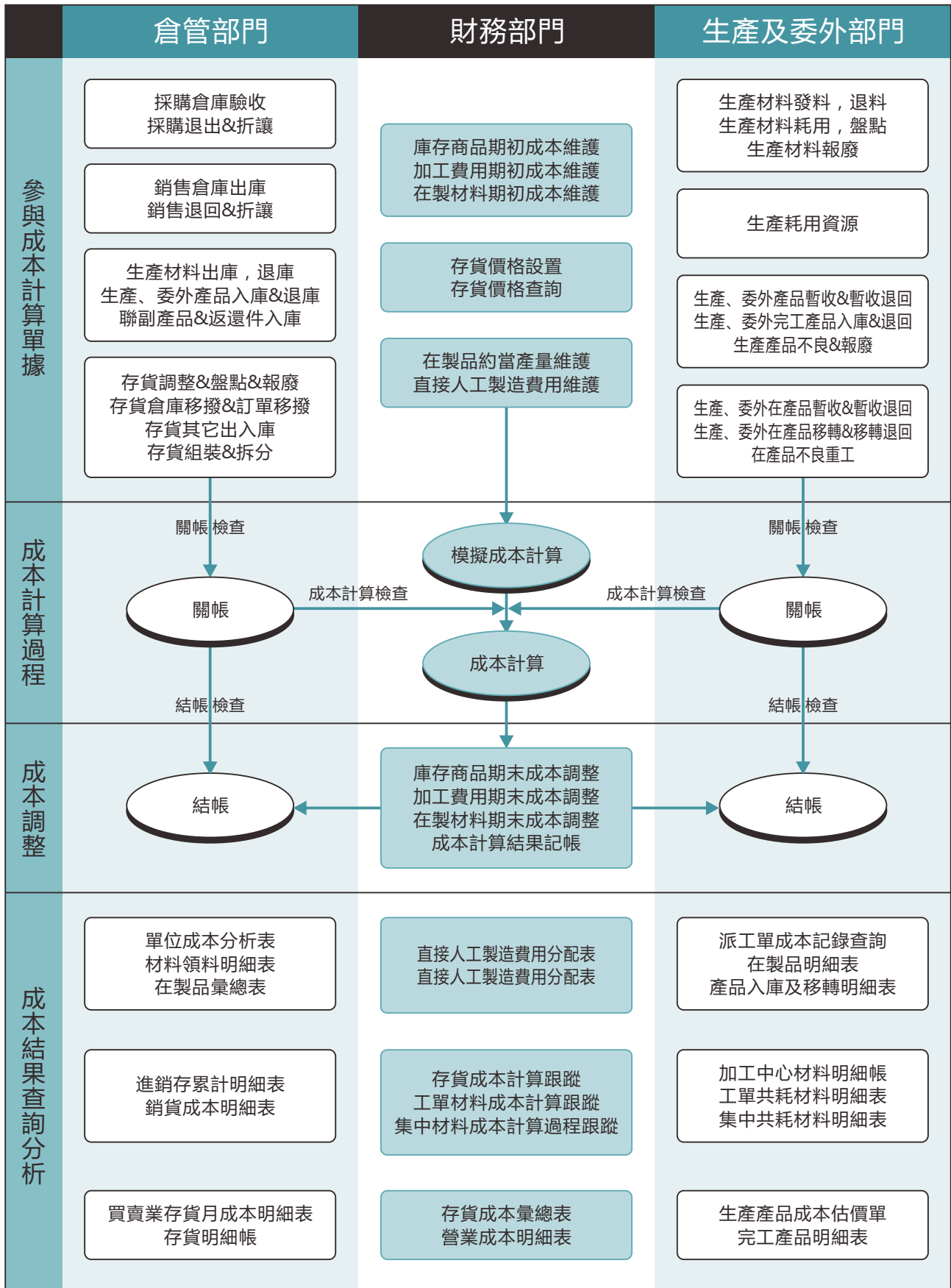
🔍 资源耗用明细



系統功能說明

- 1、可建立各產品的生產工序基本資料，包括資源、前置時間、標準時間、單位加工費用以及收貨程式。
- 2、可建立各產品工藝路線基本資料，包括工序加工順序及標準工時。
- 3、同一產品可設立不同工藝路線及標準工時，在新增工單時可根據實際生產情況選擇所需要的產品工藝路線。可根據每一個產品在不同工序中建立產出率（產品的良品率），便於生產管理。產品工藝中提供建立每一個產品在不同工序中的生產量及備料天數，做MRP分解更準確。可根據參數選擇是否由系統自動生成工序中在製品編號及名稱。
- 4、提供多個工序並行作業，各工序之間可移轉，各工序移轉之間可根據需求加入品檢。
- 5、提供BOM結構中材料的工序資訊，可對不同的工序建立產品的所需材料，方便工序單獨領料及相關工序的生產統計及查詢。
- 6、在工序生產過程中，可按需求控管嚴謹情形進行不同程式管控作業，譬如移轉作業，移轉退回作業可清楚反映工序加工的實際情況，或者也可通過工序暫收作業，暫收退回，暫收移轉作業來反映工序生產的相關品質情況。
- 7、提供中間工序的消耗工序，系統自動生成相關的移轉單資訊，以滿足不同企業對工序多種管理模式的需求，方便靈活。
- 8、提供工序之間在製品、不良品的處理，可將在製品任意退回至前工序。
- 9、系統可以靈活處理因上一站或上幾站工序生產不良產生退貨的問題。在工序暫收退回、生產線不良重工作業，可自行決定退至那一站，系統自動產生工序返修件、倉庫返修件的工單。
- 10、提供生產派工單別（即工序別）的投料、產出等生產狀況資訊。
- 11、提供各工序的實際與目標產能差異分析。
- 12、提供各生產製令單，按派工單別及工序別分析當日及累計之投入、產出、在製等資訊。
- 13、提供按生產製令單別，查詢各工序的生產進度（包括實際產量、不良品、報廢等資訊）。
- 14、提供按工序別，查詢各生產製令單的生產進度（包括實際產量、不良品、報廢等資訊）。
- 15、提供各生產製令單，工藝路線別，工序別之品質檢驗記錄。
- 16、提供生產情況線上分析及生產動態管理報表等，分析各工序生產情況。
- 17、若在工序中有不良品，可作重工或報廢入庫作業。同時提供各生產製令單及工序別之重工、報廢及不良彙總表。
- 18、能隨時提供每日每個加工中心各資源的產能負荷狀況。
- 19、提供生產日報表，可依入庫單或工單輸入實際投入工時資料。

成本管理系統流程圖



成本管理系統



1、基本資料

- 費用類別維護
- 存貨價格設置
- 存貨價格查詢
- 庫存商品期初成本維護
- 加工費用期初成本維護
- 在製材料期初成本維護



2、成本計算

- 存貨交易成本維護
- 進銷存關帳作業
- 直接人工製造費用維護
- 在製品約當產量維護
- 成本計算/結帳檢查作業
- 模擬成本計算
- 成本計算
- 取消成本計算
- 直接人工製造費用轉入明細表
- 直接人工製造費用分配表
- 直接人工製造費用分配明細表
- 加工中心直接人工製造費用分配明細表
- 成本結帳作業



3、期末處理

- 在製材料期末成本調整
- 加工費用期末成本調整
- 庫存商品期末成本調整
- 加工費用分配權數計算



4、存貨報表

- 存貨成本計算過程跟蹤
- 買賣業存貨月成本明細表
- 銷貨成本明細表



5、生產報表

- 集中/加工中心材料成本計算過程跟蹤
- 工單材料成本計算過程跟蹤
- 工序移轉產品成本計算過程跟蹤
- 派工單成本記錄查詢



製令單成本記錄查詢



直接人工製造費用分配表-加工中心



直接人工製造費用分配表-工單



生產產品成本估價單



單位成本分析表



營業成本明細表



營業成本明細表--兩期比較



存貨成本彙總表



在製品明細表\彙總表



完工產品明細表-派工單別



完工產品明細表-單據別



進銷存累計明細表



工單材料共耗分配表



加工中心材料共耗分配表



加工中心材料明細帳



產品入庫及移轉明細表



6、製作成本傳票



物料領用成本傳票編製



庫存商品成本調整傳票編製



銷貨成本傳票編製



發出商品成本結轉傳票編製



生產領料成本傳票編製



生產入庫成本傳票編製



委外領料成本傳票編製



委外入庫成本傳票編製



7、成本資料查詢



庫存商品成本調整資料查詢



物料領用成本資料查詢



生產領料成本資料查詢



生產入庫成本資料查詢



銷貨成本資料查詢



委外領料成本資料查詢



委外入庫成本資料查詢



採購進貨成本資料查詢

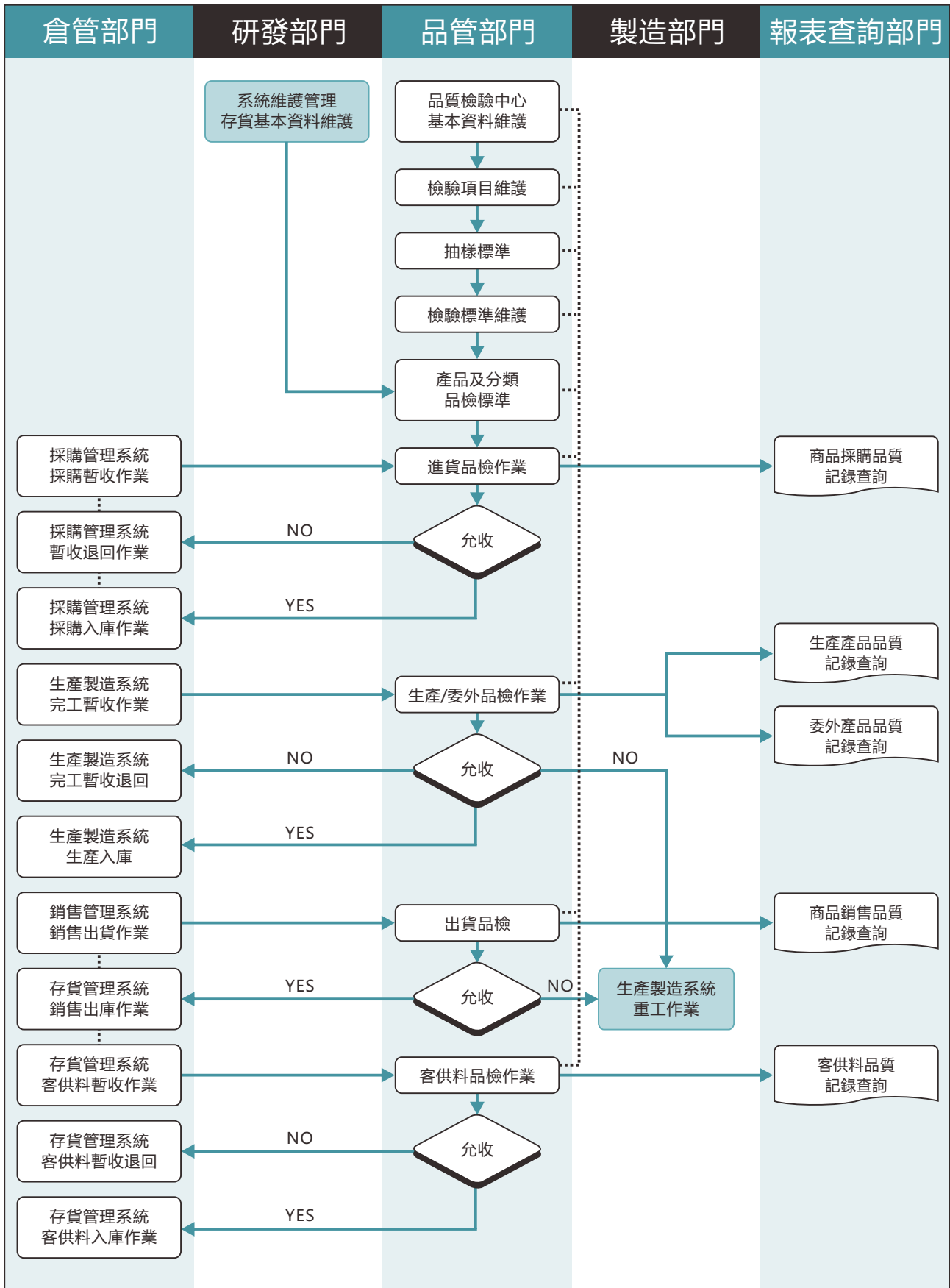


委外工繳成本記帳查詢

系統功能說明

- 1、系統提供完整的成本解決方案，可適用於實際成本制或者標準成本制的企業。
- 2、成本計算方法採用分批兼分步方式，即能夠針對每一工單計算其生產成本，同時亦可對最終成品逐階計算其各階半成品的生產成本。系統提供「生產數量」，「生產工時」，「定額工時」這三種人工與製造費用的分攤方式，可由使用者按不同的工作中心採用不同的分攤方式。
- 3、每月只要點擊一下「計算成本」按鈕，所有成本計算工作全部由系統自動完成，並產生各項成本分析報表，方便而快捷。讓財務人員從繁雜的手工作業中解脫出來，更快、更準確的為管理者提供成本資訊，提升企業的管理決策水準。
- 4、可以依據BOM結構樹建立工廠各階產品的標準成本資料，涉及標準材料、標準人工、標準製造費用等，提供標準成本與實際成本資料的分析比對。
- 5、每月人工與製造費用或其它需要計入成本的費用可從總帳系統自動引入成本系統。
- 6、每月自動計算所有出入庫單據(例如領料單、入庫單、出貨單)的成本金額，並列示倉庫各存貨分項成本及總成本。
- 7、每月自動計算生產線在製品金額，並可按在製品或製令單查詢在製品的投入，消耗及期末結存金額。
- 8、可自設按生產數量或實際工時或定額工時為權數來分攤人工和製造費用。
- 9、提供模擬成本計算功能，便於任何時間進行成本分析。
- 10、成本計算完成系統提供關帳功能，防止人為更改成本結帳資料。
- 11、成本計算步驟細緻縝密，可以算到每個工序的成本。
- 12、成本追蹤報表，可追溯到成本計算的每一步驟，便於查核異常資料。
- 13、提供派工單成本記錄查詢，可分析檢查每一派工單的加工成本。
- 14、提供銷貨成本及毛利查詢，可分析每一產品成本及毛利。
- 15、完全符合工廠內稽內控，可幫助上市、上櫃公司快速結出每月成本，縮短月結記帳時間。
- 16、系統運用一次移動平均和年度平均增長率法以及計劃（歷史）成本資料對成本中心總成本和任意產量的產品成本進行預測，滿足企業經營決策需要。
- 17、系統可以對分批核算的產品進行追蹤分析，對歷史資料對比分析，分析標準成本與實際成本差異，分析產品的直接材料、人工、製費、工繳等構成比例。
- 18、提供完工產品成本查詢，可分析檢查每一批完工產品的加工成本。

品質管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉 —— 人工作業流程

品質管理系統

1、基本資料

- 品質檢驗中心基本資料維護
- 品檢不良原因維護
- 品檢種類維護
- 品檢結果類型維護
- 抽樣標準
- 抽樣計數表
- 抽樣表資料維護
- 檢驗項目維護
- 檢驗標準維護
- 檢驗標準轉換規則
- 產品及分類品檢標準
- 產品當前檢驗標準維護
- 產品檢驗標準轉換規則

2、品管作業

- 進貨品檢作業
- 出貨品檢作業
- 銷售退回品檢作業
- 生產品檢作業

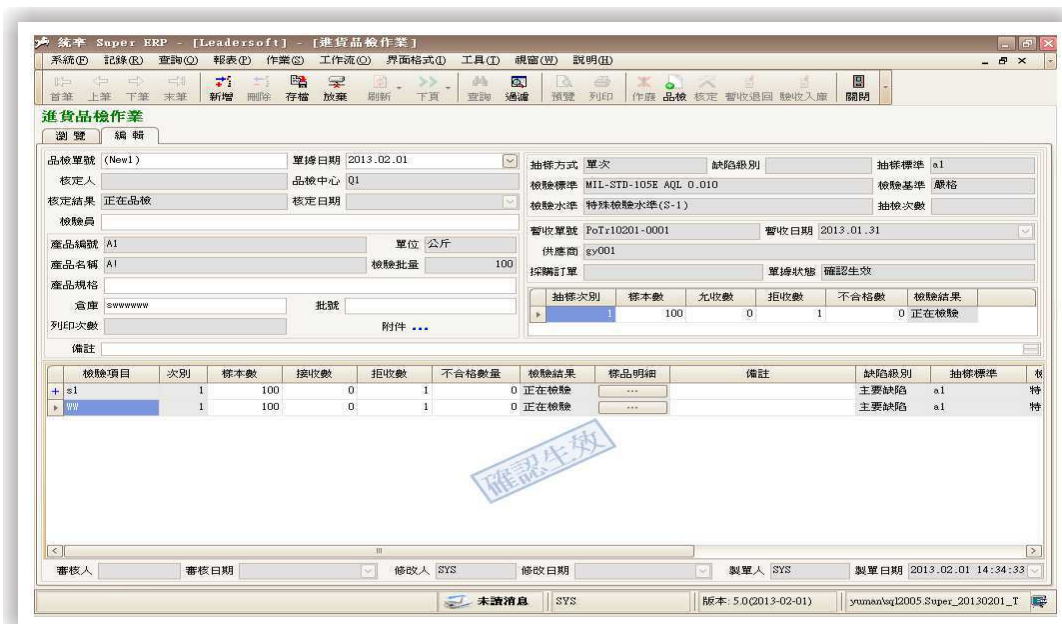
- 委外品檢作業
- 客供料品檢作業
- 品質異常處理作業
- 供應商延誤交貨記錄

3、品管查詢

- 商品採購品質記錄查詢
- 商品銷售品質記錄查詢
- 生產產品品質記錄查詢
- 委外產品品質記錄查詢
- 客供料品質記錄查詢
- 進貨品檢入庫&退出跟蹤

4、協力廠商評核

- 品質評核專案
- 協力廠商品質目標
- 協力廠商品質評估
- 供應商品質彙總表
- 供應商各月得分統計
- 供應商各月得分彙總統計
- 品檢項目不良狀況分析

















系統功能說明















- 1、依據品管組織、檢驗設備及受檢品特性，區分檢驗中心以便做物流控制。
- 2、按檢驗品需檢驗項目做分類及項目輸入。
- 3、依據國際檢驗標準或用戶自訂公式進行品檢的抽樣標準設定。
- 4、可對一個存貨或一類存貨、一個供應商或一類供應商設定檢驗標準，且可以設定兩種以上檢驗標準，並可根據實際品檢結果進行檢驗標準的自動轉換。譬如連續5次檢驗合格後就變更為免檢，或連續2次檢驗不合格後就變更為加嚴等。
- 5、對需要品檢的採購品、委外加工品、自製產品及客供料接料先做暫收作業，資料皆自動轉入採購訂單及派工單暫收等記錄，同時自動流轉至品管作業。系統提供各項採購品、委外加工品、自製產品及客供料接料與出貨、銷售退回品檢的品質檢驗抽樣計劃及檢驗結果記錄。
- 6、根據檢驗標準判定抽檢樣本數量，並對每一產品每一檢驗項目進行品質判定，自動統計數量，判定檢驗結果。
- 7、經品管檢驗並核定檢驗結果之後，合格及特採品資料，流轉至入庫作業，判退品資料流轉至暫收退回作業；系統自動將檢驗判定結果回寫至暫收單的品管狀態。
- 8、可隨時掌控材料暫收、驗收及入庫狀況，控管物流進度。
- 9、針對品質異常處理作業，系統可提供品質異常報告，方便記錄查詢，並可關聯相關單據。
- 10、提供進貨品檢入庫/退出跟蹤，查詢進貨、委外等品檢單經核定後，其後續處理狀況(已入庫、已退出)，串聯資訊。
- 11、提供各類品質記錄查詢-批次合格率、數量合格率，可依名次排列。
- 12、可根據廠商的實際品檢結果進行協力廠商的評定。
- 13、針對產品別及廠商別，進行品質合格率統計分析，可進行供應商評比及生產品質狀況分析。
- 14、記錄及查詢供應商的交貨品質記錄表。
- 15、提供協力廠商評估，以便相關人員建立品質評估專案等。
- 16、所有界面中，任何欄位皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速選取資料，且可保存查詢準則，方便再使用或存檔，查詢準則可設定多個且可區分為系統或個人使用。
- 17、所有界面可按使用者習慣，自行設計作業界面格式，且欄位皆可由使用者任意調整位置及寬度，也可將不使用的欄位隱藏，並可保存為系統或個人使用，下次進入時即顯示為調整後的界面，也可通過管理選擇其它保存的界面格式。
- 18、各作業界面的欄位皆可由使用者任意選擇來作升序或降序顯示，且可同時選擇多個欄位排序。可任意選擇欄位左固定或右固定，便於拉動捲軸時查看資料。這些設定皆可保留為界面。
- 19、可對各使用者定義個性桌面，將日常作業集中放置，快速操作。
- 20、系統內置表單、報表或使用者自行設計的表單、報表，允許使用者重複修改或新增欄位資料，還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等格式。

系統維護管理系統















1、基本資料

-  公司部門檔案維護
-  部門分類資料維護
-  會計科目維護
-  銀行基本資料維護
-  分行基本資料維護
-  銀行存款帳號維護
-  計量單位維護
-  稅別資料維護
-  部門人員資料維護
-  附件檔案管理
-  外幣&匯率維護
-  電子匯款格式
-  票據及匯入款類型
-  收/付款原因















2、客戶基本資料

-  客戶分類資料維護
-  銷售客戶基本資料維護
-  供應商基本資料維護
-  管銷費用客戶基本資料維護
-  運送方式資料維護
-  貨款付款條件維護
-  客戶信用額度維護
-  使用者授權額度維護
-  客戶信用額度查詢
-  運送地址資料維護
-  供應商送貨地址維護
-  客戶銀行資料維護
-  業務員相關資料查詢
-  供應商及客戶相關資料查詢
















3、存貨基本資料
















-  存貨分類資料維護
-  存貨基本資料維護
-  倉庫及貨位維護
-  存貨分類存放貨位維護
-  包裝箱資料維護
-  核准合格供應商維護
-  供應商價格維護作業
-  銷售價格維護作業
-  客戶存貨資料對照表
-  存貨採購員維護
-  存貨相關資料查詢
-  存貨控制作業
-  存貨批號設定
-  存貨相關資料轉檔

4、生產基本資料

-  加工中心維護
-  工作日曆設置
-  資源類別維護
-  個別資源維護
-  工序基本資料維護
-  工藝路線維護
-  產品工藝路線維護
-  BOM資料維護
-  BOM工程變更
-  替代料維護
-  BOM結構樹列印
-  BOM結構比較
-  BOM引用樹
-  資源引用查詢

系統維護管理系統

-  **5、安全管理**
-  使用者維護
-  使用者組別維護
-  功能權限分配
-  禁用欄位權限設置
-  功能權限查詢
-  使用者權限查詢
-  使用者組權限查詢
-  禁用欄位權限查詢
-  操作日誌記錄查詢
-  解除系統鎖定資料
-  **6、系統設置**
-  系統開帳作業
-  系統參數
-  單據編號規則維護

-  排定工作管理
-  用戶自定義項維護
-  字典維護
-  系統檢查項目設置
-  系統格式整理
-  系統格式導出
-  系統格式導入
-  系統外掛程式維護
-  模型發佈
-  郵件伺服器配置
-  高級屬性設置
-  **7、系統傳票會計科目**
-  應收應付會計科目維護
-  存貨會計科目維護
-  管制科目維護

系統功能說明

- 1、可載入公司Logo、標誌圖片於公司報表印出，提高公司形象。
- 2、可按各種需求設置部門分類，報表可按部門分類以歸納資料。
- 3、內建標準會計科目，可便於財務部門參照建立標準會計科目，滿足公司上櫃上市要求。
- 4、可對銀行帳戶分個人、分幣種建立管控，一個帳戶對應一個科目子目，分別詳細記錄進出結餘，讓使用者隨時清晰明瞭的掌握銀行存款狀況。
- 5、系統支援多種幣別，亦可適合外銷/外購廠商外幣運作，匯率可隨時批次更新，減少匯率變動輸入作業的工作量。
- 6、可根據各存貨的不同計量單位，設置其小數位數，以滿足實際工作的需要，精確計量各存貨實務交易發生的數量，為財務提供精確的數位。
- 7、可設立工程專案，做專案損益管理。
- 8、對於企業經常往來的物件(客戶、廠商)，可以按照企業的需求加以分類，提供客戶及供應商分類維護作業，便於依據分類對客戶及供應商作銷售及採購的各種統計分析。
- 9、可針對客戶別及經理人靈活設置信用額度(銷售訂單額度、出貨單額度)，以方便企業控制應收帳款，預防產生呆壞帳。

系統功能說明

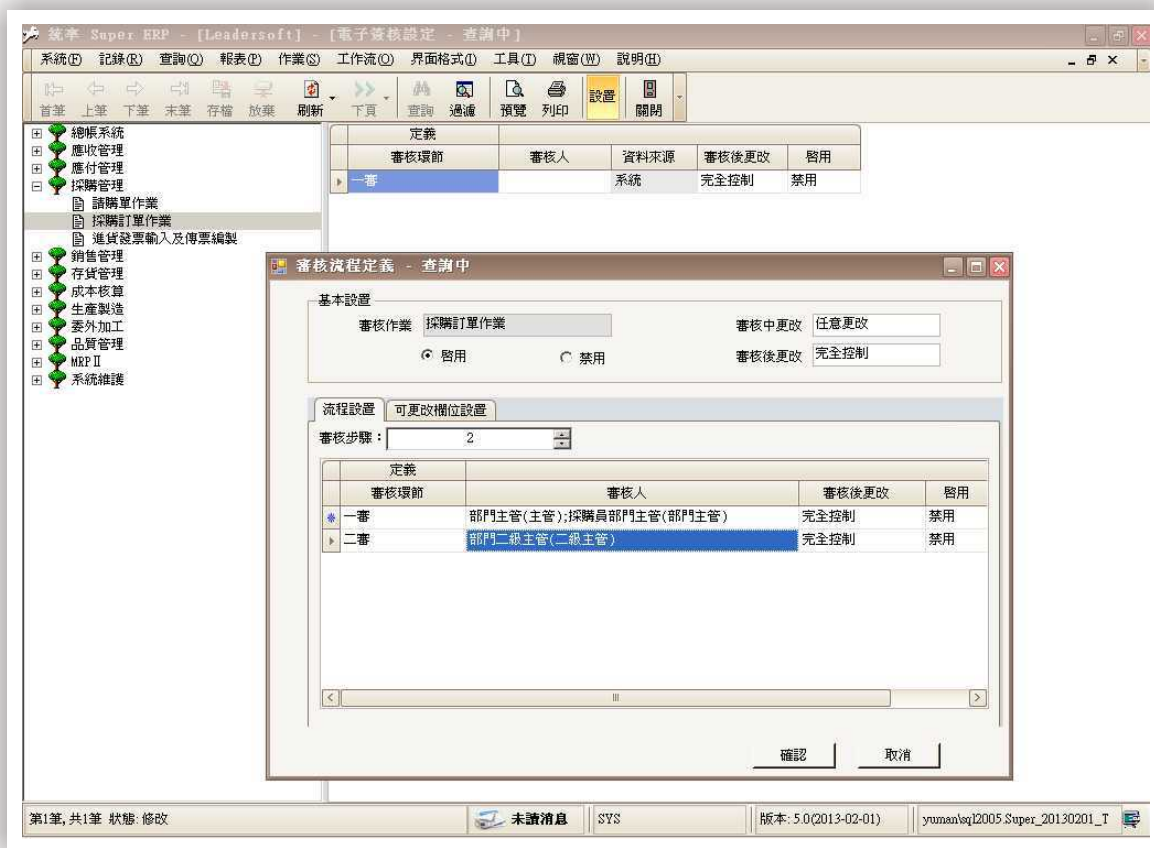
- 10、可針對客戶做多個運送地址及運送方式，資料自動流轉可免去銷售人員承接訂單時輸入運送地址的作業麻煩。
- 11、建立收款、付款條件，系統自動計算帳款到期日、付款到期日等。
- 12、可按客戶需求來設定存貨的不同分類，各種分類可以隨時查詢及即時切換，並能對分類進行統計分析。
- 13、建立勞務/費用之料號，可直接對此料號作採購、入庫、銷售、出貨等作業。
- 14、存貨設立安全庫存數量，控制MRP展開，既避免了多餘庫存又能防止斷料停產發生。
- 15、可輸入條碼及圖片方便物料倉儲管理；可輸入工程圖號以便RD做物料圖號管理。
- 16、存貨、BOM等資料可以匯出導入，滿足多分廠同料號同BOM的需求。
- 17、記錄商品包裝資料及大箱小箱之間的轉換，商品外銷時可製作Packing List & Invoice。
- 18、可按物料特性做不同發料作業處理(EX：固定批量、直接批量、最小批量及最小批量按固定數量遞增)，將超出標準用量的領料數記入線上倉庫，再次領料時，先至線上倉庫領取庫存數，不足再到倉庫領料。
- 19、提供MRP計算的基本資料，譬如前置天數、生產或採購、每天生產量、生產採購政策等(EX:固定批量、直接批量、最小批量及最小批量按固定數量遞增)。
- 20、存貨在不同會計期間可顯示不同的標準成本，並可設定是否控制批號、序號、有效日期等，依各料之檢驗需求，可設定存貨之收貨程式，譬如不控制、直接入庫、暫收>入庫、暫收>品管>入庫。
- 21、可隨時查詢各商品之基本資料、作業單據、各項交易、庫存資料、BOM結構、替代材料及庫存預測等資料。
- 22、提供客戶存貨資料對照表。記錄供應商及客戶料號對應存貨料號的名稱、規格等資訊，既可在各作業表單中，帶出本公司料號的同時也帶出供應商及客戶的料號資訊，並可在所有報表中將兩者同時體現，方便作業人員查看與識別。
- 23、可支援多倉庫多貨位，依據倉儲地點及儲放材料特性，規劃不同倉庫及貨位，達到適材適所的倉儲作業管理。提供客戶倉的概念，滿足客戶用完材料才能算銷貨的工廠，使材料計算更準確。對各倉庫別的倉庫性質，可定義是否納入MRP需求計算，是否參與庫存計算，以滿足公司對不同倉庫屬性的管理需求。
- 24、可由系統管理採購及銷售單價，避免人為弊端，對曾發生的交易單價做記錄，在新輸入採購單或銷售訂單時可隨時調出單價查詢資料，便於使用者參照作業。
- 25、提供料件核准合格供應商的管理功能，滿足客戶對某些材料必須使用核准合格生產廠家品牌的需求。並符合企業控管機制，防止向不合格廠商購買材料。
- 26、提供存貨採購人員權限，採購員只能對自己所負責材料採購，嚴格控制以防止弊端。
- 27、存貨因為設計變更後無法繼續使用，可設定控制存貨不能採購、不能領發料等，防止錯誤採購。
- 28、擁有完善的單據自定義項、存貨自定義項，以適應不同的資料記錄需求。
- 29、不同加工中心可建立不同工作日曆，以符合實際所需。
- 30、提供資源設置（人力、機器、設備），建立資源數量、工時資料作為產能供給之基礎。

系統功能說明

- 31、提供工序基本資料（譬如使用資源、前置時間及標準工時等），建立製造工藝路線。
- 32、同一產品可設立不同製造工藝路線及標準工時，在新增工單時，可根據實際生產情況，選擇所需要的產品工藝路線。每一個產品可在不同工序中建立產出率（即產品的良品率），便於生產管理。產品工藝中提供建立每一個產品，在不同工序中的生產量及備料天數，MRP分解更準確。可根據參數選擇，是否需要系統自動生成工序中在製品編號及名稱。
- 33、提供無限多階樹狀結構BOM，階次分明一目了然，並可作版本記錄及生效日期、失效日期控制。同一產品可設立不同的BOM結構樹，在新增工單時可根據實際生產情況，選擇所需要的產品BOM結構樹，同一產品只能有一個預設BOM（即為當前常用BOM）。對每一個材料可維護生效日期、失效日期，以滿足企業同一加工產品，在不同的生產日期，使用不同生產原料的需求。可建立損耗率，參數決定領料時是否加發損耗率。可維護BOM材料誤差率，便於非標準耗用材料的管控。
- 34、建立BOM結構時，可對不同的工序建立所需材料，方便工序單獨領料及相關工序的生產統計及查詢。並提供返還件管理業務，適用於不同企業各種需求。BOM的每一子項材料、皆可建立多個替代材料及其優先順序。亦可設定材料是否為客供料。
- 35、提供BOM複製功能，便於使用者快速建立結構相似的產品BOM結構。
- 36、提供BOM工程變更，自行決定是否變更版本，可記錄版本變更之明細及原因、生效日期、失效日期。可對材料和替代料進行變更，變更BOM的同時，可選擇是否修改已經存在的製令單。若不同父項料號相同子項材料須作工程變更時，針對不同父項料號可一次完成工程變更。
- 37、提供BOM結構樹列印，可選擇料號範圍、階層及所需欄位進行列印。
- 38、提供不同產品BOM、相同產品不同BOM的用量差異分析，可選擇僅顯示差異或全部以及BOM階層。
- 39、提供系統參數可設定作業截止日期、單價擷取控制、各項資料小數位數及倉庫出入庫作業方式，以及可否提前交貨、超領、超入的管控等。提前設定業務標準流程，杜絕人為因素造成的失誤和不當，實現流程的管制與設卡。
- 40、登錄權限策略。使用者可自行設定系統登錄密碼，可以控制密碼的長度及有效期限，控制密碼輸入的次數，極大的增強了系統訪問的安全性。保障個人作業權利及公司系統安全。使用者帳號資料中可添加使用者圖章便於列印，帳號可與員工名稱聯繫起來，使責任歸屬更加明確，又方便人員變動時直接變動員工名稱，而不需重新建立帳號及劃分權限，便捷有效。
- 41、數據存取權限策略。系統提供多種資料訪問的安全性原則。功能權限分配，設定使用者允許訪問的功能模組，各模組允許訪問的界面，以及各界面允許的操作。禁用欄位權限分配，可設置系統敏感欄位（如單價、金額、客戶等）對某個組群進行隱藏等。以上權限的設置，可按使用者或使用者組進行分配，使權限分配不再繁瑣。對使用者實行功能權限與資料權限的兩重控制。
- 42、提供對於單價、金額、客戶等多種欄位權限的控管，並且可以靈活設置控管界面，權責保密更加嚴謹。

系統功能說明

- 43、操作日誌記錄管理。可詳細記錄每一個使用者登錄的伺服器及用戶端，登錄的起止時間，進入後的具體操作(如：修改、刪除、查詢、列印、審核、撤審、作廢、輸出等)以及操作的起止時間，從而明確操作者的作業疏失責任；操作日誌可永久保存，亦可視需要刪除，從多個層面保障了系統資料的安全性。
- 44、單據編號規則管控，可依據單據管控的需要，設置各作業單據號碼的生成規則，以區別各類單據。單據號碼生成規則，可按部門、單據日期、客戶\供應商、流水號、運算式等靈活設置，滿足客戶和公司內部體制管理的各種需求。可以規定各專案元素的格式及長度，可以控制各項元素是否影響流水號，在保證編號整體美觀的同時又方便識別。可以設置單據編號是否可手工更改。
- 45、在關帳或成本計算前，提供系統檢查項目設置，由客戶自己設置各個檢查類型之各個專案之處理方式(必須更改或請查看相關單據)，節省成本計算前的檢查時間，方便快速完成成本計算。
- 46、作業界面任何一個欄位皆可做升冪、降冪排序，可顯示當前遊標所在記錄及總記錄。
- 47、報表輸出格式管控。各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式。
- 48、附件檔管理。系統可在各作業界面提供附件管理的方式，便於使用者隨時加入與單據作業相關的附檔資料，以便隨時查閱與參照。



系統優勢

一、整合性強

從訂單、採購、庫存、MRPII、生產製造、出貨、成本到財務一路暢通，月結、成本、報表只需一個按鍵，輕鬆完成。

二、獨一無二的關聯查詢

無須退出作業畫面，即可通過統率獨有的關聯查詢功能查閱各系統的相關資料，快速找到所需要的客戶、存貨、帳務、業務、生產等相關資訊。

三、擴充性強

可以任意擴充系統，修改，增加新的界面和模組，全面支援使用者二次開發。

四、嚴密的資料檢查

資料輸入均嚴密檢查，防止人員疏忽而發生錯誤，確保資料正確可靠。

五、企業內控、內稽嚴密、合規

內部控制及會計制度，系統均已自動建立，有利於企業內部管理與上市規劃。

六、權限劃分任意選定

資料之增加、刪除、修改、查詢、列印、過帳均可分別設定權限，對於權限控制比較高的企業，可根據記錄不同，設置資料權限及欄位權限。

七、樹狀分析，不限級數

存貨、客戶、BOM或部門可按樹狀結構清楚分析，不限級數，有助於統計分析、成本分析。

八、資料編輯快速、便捷

資料可選擇轉出為Word、Excel、Pdf、Ods等多種格式，由使用者自行定義需要轉出的欄位。提供批次修改功能，方便使用者編輯資料。提供多個作業的原始資料Excel導入功能，快速導入ERP系統。

系統優勢

九、系統導入容易

可按個人喜好自由設定桌面，操作簡單方便，上線步驟按界面順序依序創建檔，整個系統即可順利導入。

十、全面無紙化作業

內含電子工作流與電子簽核功能，提供報表傳遞，線上預警資訊主動監控作業流程。

十一、界面與圖表，設計隨心所欲

作業單據及報表均可按自己所需擺放欄位，自行命名。使用者可將符合自己喜好的作業單據或報表保存起來，方便下次調用。系統提供幾十種圖表範本，界面資料可任意組合產生圖形分析報表。

十二、財務-業務一體化

資料獲取自動化，業務直接驅動財務，直接產生會計傳票，縮短財務記錄與業務發生的時間差，避免了業務資料反映不及時、與帳務資料的不一致。

十三、即時企業，掌上商務

企業的決策者和管理者可以通過手機進行簽批審核，隨時掌握瞭解企業的運營情況，從而幫助管理人員做出及時明智的決策，快速回應市場與客戶的需求。

十四、改進企業流程，打造敏捷企業

企業能夠快速感知供應鏈上游的需求變化，企業生產計劃也能快速回應需求變化，敏捷地作出反應，在第一時間將變化準確地向供應鏈的下游企業發佈；隨著系統推動企業流程的改進，企業能夠更好地滿足需求，生產計劃將更加準確，庫存成本將不斷降低，而回應速度將不斷加快，最終，供應鏈的上下游企業將實現共贏。

十五、應用物件多元化

統率產品應用既高度集成又可獨立應用，適合不同發展階段的企業。客戶可以從系統中選取適應自己應用特色的資訊化產品，有選擇地啟動某個方向或某個層面的資訊化。也可以採取全面規劃，分步實施的辦法完成全面資訊化的進程。

系統優勢

編制單位: 統率資訊		2011.06.30		單位: 元
項目	行次	本期數	本年數	
一 營業總收入	1	890,000.00	980,000.00	
減: 營業總成本	4	5,200.00	7,300.00	
二 營業毛利(營業總收入-營業總成本)	5	200.00	2,500.00	
加: 其他業務利潤(營業總收入-營業總成本)	10	88,600.00	97,700.00	
減: 營業費用	11	180,000.00	250,000.00	
營業費用	14	1,200.00	2,000.00	
管理費用	15	5,000.00	5,000.00	
財務費用	16	35,000.00	35,000.00	
三 營業利潤(營業毛利-營業費用)	18	1,000,000.00	1,187,600.00	
加: 政府補助(營業外收入-營業外支出)	19	0.00	0.00	
四 營業外收入	22	2,000.00	3,000.00	
減: 營業外支出	23	54,000.00	54,000.00	
五 利潤總額(營業利潤+營業外收入-營業外支出)	27	1,000,000.00	1,194,300.00	
減: 所得稅	28	5,000.00	5,000.00	
六 淨利潤(利潤總額-所得稅)	30	1,000,000.00	1,189,300.00	

財務報表設定，隨心所欲

產品BOM結構，一目了然

層層	工序序號	存貨編號	存貨名稱	存貨規格	單位	數量	材料類型
1	1	A362100G212G5	62100 電阻器	精光黑	pcs	1.000000	BOM產品
2	1	A362100G212G5	62100 電阻器	噴漆海光黑	pcs	1.000000	材料
2	1	A44002B0C00100	LED	C-001	克	1.000000	材料
2	1	A44002B0C00200	LED	C-002	克	2.000000	材料
2	1	A44002B0C00101	LED	C-001	克	2.000000	材料
2	1	A44002B0C00202	LED	C-002	克	6.000000	材料
2	1	A44002B0C00102	LED	C-001	克	2.000000	材料
2	1	A362100G5C00A	6210 電阻器	PC+482褐色	pcs	1.000000	材料
3	1	A410000000002	雙面銅箔	PC+482 藍標	克	6.500000	材料
4	1	102B0K102	SMD Power	SMD Power	pcs	2.000000	材料
5	1	03020P591500-1	SMD402	CAP R485 030	pcs	1.000000	材料
1	1	A362100G212G5	62100/62100	亮裝	pcs	1.000000	材料
2	1	A362100G212G5	62100/62100	亮裝	pcs	1.000000	材料
3	1	A410000000003	雙面銅箔	J25 台灣青	克	1.600000	材料

工作流與電子簽核，渾然一體

收件人	主題	發送時間	接收時間	狀態	消息狀態	需要簽核	已回覆
吳春靜	新報單審核通知	2010.09.10 16:15:43		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.17 11:23:42		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.16 18:11:40		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.16 17:21:44		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.15 11:34:36		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.15 11:40:35		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.15 11:17:10		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.15 11:03:08		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.10 17:13:14		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.10 17:08:26		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.10 16:54:35		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.10 11:02:03		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.10 10:50:29		一致	已處理	是	是
張海濤	新報單審核通知	2010.09.09 16:06:56		一致	已處理	是	是

統率ERP

追求卓越 不斷創新 永續經營

擁有統率ERP，企業就擁有競爭力！



統率資訊股份有限公司
LEADERSOFT CORPORATION

地 址：新北市新店區中正路147號3樓

服務熱線：02-2910-8330

E - Mail：sales@leadersoft.com.tw

網 址：www.leadersoft.com.tw